

**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE  
GEMEENTERAAD  
van woensdag 27 mei 2026**

- Aanwezig: Erik O, voorzitter  
Irina De Knop, burgemeester  
Geert De Cuyper, Johan Limbourg, Heidi Elpers, Isabelle Duerinckx, schepenen  
Yves De Muylder, Kristien Van Vaerenbergh, Christel O, Lien De Slagmeulder, Filip  
Rooselaers, Jo Massaer, Karen De Waele, Karel Van Belle, Stefaan Jans, Ine  
Vandenberghen, Dirk De Smedt, Freddy Van Malderen, Christel Van der Perre,  
Cindy De Greef, raadsleden  
Anaïs Nies, algemeen directeur
- Verontschuldigd: Marie Vetsuypens, raadslid
- Afwezig: /

**Vrijwilligersbeleid - Aanpassing reglement en afsprakennota vrijwilligers lokaal bestuur  
Lennik - goedkeuring**

***Aanleiding:***

Het lokaal bestuur Lennik kent een lange traditie van samenwerken met vrijwilligers, in heel wat diensten: ouderenwerking, evenementen, opvang vluchtelingen, jeugd, cultuur ... Deze vrijwilligers zorgen voor waardevolle extraatjes, en vormen als het ware de kers op de taart, daar waar onze eigen mensen handen voor tekort komen.

Met de integratie van het gemeente- en OCMW-bestuur groeiden de vrijwilligerswerkingen steeds dichter naar elkaar toe en werd het opstellen van één reglement voor het lokaal bestuur noodzakelijk.

Het vastleggen van een duidelijke omkadering in de vorm van een reglement is ook belangrijk voor alle partijen. Een eenvormig en vooral duidelijk vrijwilligersreglement draagt bij aan een harmonische samenwerking.

Na de goedkeuring en ingebruikname van 1 algemene afsprakennota voor de vrijwilligersactiviteiten van OCMW en gemeente op de gemeenteraad van 20/12/2023 worden na enkele jaren ervaring in de praktijk toch nog enkele aanpassingen aan de afsprakennota voorgesteld.

***Regelgeving:***

Bevoegdheid

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 - Artikel 40 en 41

Juridische grond

- De Wet betreffende de rechten van vrijwilligers van 29 augustus 2005 met alle bijhorende wijzigingen.

- Het Koninklijk Besluit van 20/12/2018 tot verhoging van het jaarlijks kostenplafond, zoals bepaald in artikel 10, eerste lid van de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers, voor bepaalde categorieën van vrijwilligers.

- Het Vlaams Decreet Vrijwilligerswerk van 19 september 2009.

### **Feiten, context en argumentatie:**

Volgende aanpassingen aan de afsprakennota en het reglement worden voorgesteld (zie ook bijlage):

- Een voormalig personeelslid kan binnen de organisatie vrijwilligerswerk opnemen, op voorwaarde dat het vrijwilligerswerk niet plaatsvindt op de voormalige werkplek of binnen diensten die onder de bevoegdheid van het personeelslid vielen. Voor sporadisch, niet structureel vrijwilligerswerk kan hierop een uitzondering worden gemaakt. Een personeelslid moet een pauze van minstens 6 maanden in acht nemen tussen de tewerkstelling en het vrijwilligerswerk.
  - De organisatiewaarden (klantvriendelijkheid, respect, collegialiteit, heldere communicatie en teamspirit) van lokaal bestuur Lennik zijn toegevoegd bij wederzijdse rechten en plichten.
  - Als de specifieke wetgeving dit vereist kan de vrijwilligers gevraagd worden een uittreksel uit het strafregister voor te leggen.
- De aangepaste afsprakennota wordt enkel ondertekend door de vrijwilliger ter kennisname.

### **Financiële impact:**

De voorgestelde aanpassingen hebben geen financiële impact.

### **Stemming:**

Met 19 stemmen voor (Erik O, Irina De Knop, Geert De Cuyper, Johan Limbourg, Heidi Elpers, Isabelle Duerinckx, Yves De Muylder, Kristien Van Vaerenbergh, Christel O, Lien De Slagmeulder, Filip Rooselaers, Jo Massaer, Karel Van Belle, Stefaan Jans, Ine Vandenberghen, Dirk De Smedt, Freddy Van Malderen, Christel Van der Perre, Cindy De Greef), 1 onthouding (Karen De Waele)

### **Besluit:**

#### Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het reglement vrijwilligerswerking en de daartoe horende afsprakennota goed.

#### **Afdeling 1: Doelstelling en visie**

Het lokaal bestuur Lennik kan voor de zijn werking beroep doen op heel wat vrijwilligers. Zij leveren mooi werk binnen de verschillende diensten. Het werk van de vele vrijwilligers heeft een grote meerwaarde voor zowel de diensten, onze dienstverlening en onze gemeente, als voor de vrijwilliger zelf. Zij vormen samen met de medewerkers en het bestuur het gezicht van het lokaal bestuur.

#### **Visie**

Het lokaal bestuur Lennik zet vrijwilligers in bij structurele en occasionele activiteiten ter aanvulling van de bestaande teams, bij kleine en grote evenementen en uitzonderlijke opdrachten.

Het soort werk situeert zich in een algemeen of maatschappelijk belang, zonder het doel winst te maken en zonder de intentie een vaste job in te nemen.

Hiermee wil het lokaal bestuur inactieven en vrijwilligers – zowel jong als oud – activeren om zich in te zetten voor anderen, met als voordeel zichzelf nuttig te voelen en deel uit te maken van een groter geheel.

Het uitgangspunt van een vrijwilliger is goesting en motivatie waarbij de focus ligt op inzet, flexibiliteit, maar ook – waar nodig – op kennis en vaardigheid.

Het lokaal bestuur verwacht van een vrijwilliger:

- dat een aanvaardde opdracht vrijwillig is, maar niet vrijblijvend.
- duidelijke afspraken.
- een goede verstandhouding.
- een open communicatie voor een vlotte samenwerking.

Daar tegenover zorgt het lokaal bestuur voor een aangename sfeer, respect voor elkaar en erkenning voor de vrijwilligers door een permanente waardering

#### **Afdeling 2: Algemene bepalingen**

##### Artikel 1: Personeel toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle vrijwilligers die worden ingezet door het lokaal bestuur Lennik voor diensten, evenementen of activiteiten waarbij er door het bevoegde orgaan beslist werd om vrijwilligers in te schakelen.

Artikel 2: Definities Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Vrijwilligerswerk: elke activiteit:

- a) die onbezoldigd en onverplicht wordt verricht;
- b) die verricht wordt ten behoeve van één of meer personen, andere dan degene die de activiteit verricht, van een groep of organisatie of van de samenleving als geheel;
- c) die ingericht wordt door een organisatie anders dan het familie- of privéverband van degene die de activiteit verricht;
- d) en die niet door dezelfde persoon en voor dezelfde organisatie wordt verricht in het kader van een arbeidsovereenkomst, een dienstencontract of een statutaire aanstelling.

2° Vrijwilliger: elke natuurlijke persoon (hoeft geen inwoner te zijn) die vrijwilligerswerk verricht.

Artikel 3: Plaats binnen de organisatie

Vrijwilligers kunnen ingezet worden voor activiteiten, evenementen en taken die van aanvullende aard zijn aan het reguliere werk binnen het lokaal bestuur, voor taken die niet vervat zijn in het organogram of om bijstand te verlenen in functie van evenementen of activiteiten van tijdelijke aard.

Artikel 4: Afsprakennota

§ 1 Het wederzijds engagement tussen de vrijwilliger en het lokaal bestuur Lennik wordt steeds vastgelegd in een afsprakennota.

§2 In deze overeenkomst wordt de aard van het vrijwilligerswerk overeengekomen. Ook de inspraak, vorming, aansprakelijkheid en eventuele onkostenvergoeding worden in deze overeenkomst geregeld.

§3 De concrete uitwerking van het reglement wordt opgenomen in de afsprakennota, die integraal deel uit maakt van dit besluit en wordt in bijlage gevoegd.

Artikel 5: Informatieverplichting lokaal bestuur

§1 Het lokaal bestuur Lennik informeert de vrijwilligers ten minste omtrent

- De doelstelling van het bestuur en het publiekrechtelijk statuut;
- De basisverzekeringen die van toepassing zijn;
- De eventuele aanvullende verzekeringscontracten die van toepassing zijn;
- De eventuele onkostenvergoedingen;
- De discretieplicht;

Artikel 6: Verzekeringen

§1 Het lokaal bestuur Lennik voorziet in een polis burgerrechtelijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, in functie van de taken uitgevoerd door vrijwilligers.

§ 2 De vrijwilligers worden verzekerd voor de lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van, of op weg naar - en van het vrijwilligerswerk.

§ 3 Het lokaal bestuur Lennik voorziet een aanvullende een verzekering rechtsbijstand voorzien voor de vrijwilligers.

§ 4 Voor specifieke opdrachten kan het lokaal bestuur Lennik aanvullend een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid voertuigen – omnium voorzien voor de vrijwilligers.

### **Afdeling 3 Vergoeding**

Artikel 7: Onkostenvergoeding

Het uitgangspunt van vrijwilligerswerk is dat het onbetaald is. Het voorzien van een vergoeding door het bestuur is dus geen verplichting. Gemaakte kosten mogen vergoed worden, mits het voorleggen van een onkostennota.

Onkostenvergoeding	
€ 3 voor een activiteit ≤ ¼ dagdeel (dagdeel =	voor de onkosten gemaakt voor bv. het gebruik van eigen materiaal, de verplaatsingskosten,

voormiddag, namiddag, vooravond,...)	kledijkosten,... met een maximum/dag bij wet vastgelegd.
Specifieke regeling onkostenvergoedingen (niet cumuleerbaar met de onkostenvergoeding per 1/4 <sup>e</sup> dagdeel)	
MMC	Een kilometervergoeding gekoppeld aan de vergoeding van het federale overheidspersoneel
School 't Rakkertje	6,25 onkostenvergoeding / toezichtsbeurt
Buurtwerkers	Enkel een onkostenvergoeding van € 3 voor een activiteit ≤ ¼ dagdeel voor de bedeling van de nieuwjaarsgeschenken
WCD "Den Bleek" – vrijwilliger technische mankementen	Een onkostenvergoeding van € 120 voor de onkosten gemaakt voor bv. het gebruik van eigen materiaal, de verplaatsingskosten, kledijkosten,... met een maximum bij wet vastgelegd voor een periode van ≤ een maand.
Onderwijs – digitaal aanmeldingssysteem scholen	Een onkostenvergoeding gelijk aan het maximum bedrag bij wet toegestaan per dag.
Burenbemiddeling	Een onkostenvergoeding van € 10 per gesprek.

Er wordt geen onkostenvergoeding voorzien voor het deelnemen aan vergaderingen, vormingen, het deelnemen aan halfjaarlijkse bijeenkomsten en het participeren aan trajecten in het kader van Lennik aan zet.

#### **Afdeling 4 Rechten van de organisatie**

##### Artikel 8: Organisatiewaarden

De organisatie heeft recht op een correcte en deontologische houding van de vrijwilliger, waaronder:

- het naleven van onderlinge afspraken;
- het respecteren van de afgesproken taakomschrijving en werktijden;
- het handelen in overeenstemming met de organisatiewaarden KRACHT:
  - Klantvriendelijkheid
  - Respect
  - Collegialiteit
  - Heldere communicatie
  - Teamspirit
- als de specifieke wetgeving dit vereist kan de vrijwilligers gevraagd worden een uittreksel uit het strafregister voor te leggen.

##### Artikel 9: Voormalig personeel:

Een voormalig personeelslid kan binnen de organisatie vrijwilligerswerk opnemen, op voorwaarde dat het vrijwilligerswerk niet plaatsvindt op de voormalige werkplek of binnen diensten die onder de bevoegdheid van het personeelslid vielen. Voor sporadisch, niet structureel vrijwilligerswerk kan hierop een uitzondering worden gemaakt. Een personeelslid moet een pauze van minstens 6 maanden in acht nemen tussen de tewerkstelling en het vrijwilligerswerk.

Artikel 2:

Dit reglement wordt van kracht **op 1 juni 2026** na de bekendmaking en vervangt alle voorgaande reglementen in dezelfde zin.

Het CBS wordt belast met de uitwerking van de beslissing.

Het CBS kan aanpassingen beslissen in functie van gewijzigde dienstverlening.

Namens de gemeenteraad:

De algemeen directeur,

Anaïs Nies

Voor éénsluitend afschrift,

GEMEENTE LENNIK, 28 mei 2026

De voorzitter,

Erik O

[SIG01]

[SIG02]