

**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE  
RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN  
van woensdag 25 maart 2026**

Aanwezig: Erik O, OCMW-voorzitter  
Irina De Knop, burgemeester  
Geert De Cuyper, Johan Limbourg, Heidi Elpers, Isabelle Duerinckx, schepenen  
Yves De Muylder, Kristien Van Vaerenbergh, Lien De Slagmeulder, Filip  
Rooselaers, Jo Massaer, Karen De Waele, Karel Van Belle, Stefaan Jans, Ine  
Vandenberghen, Marie Vetsuypens, Dirk De Smedt, Freddy Van Malderen, Christel  
Van der Perre, Cindy De Greef, raadsleden  
Anaïs Nies, algemeen directeur

Verontschuldigd: Christel O, raadslid

Afwezig: /

**Sociale dienst - Aangepast reglement Babytheek - goedkeuring**

***Aanleiding:***

Om het gebruik van de Babytheek zo vlot mogelijk te laten verlopen voor zowel gebruikers als vrijwilligers, werden in het huishoudelijk reglement een aantal zaken geüpdatet en verduidelijkt.

***Regelgeving:***

De volgende bevoegdheidsgrond is van toepassing:

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, art. 84

***Feiten, context en argumentatie:***

Het vernieuwde reglement van de Babytheek wordt goedgekeurd. Het reglement werd aangepast omdat het sociaal lidmaatschap niet was opgenomen in de vorige versie. De andere punten werden ook opnieuw bekeken en een aantal van hen werd aangepast aan de huidige realiteit. Zo wordt nog explicieter om toestemming gevraagd (punt 2), en wordt verduidelijkt onder welke voorwaarden niet-leden materiaal kunnen gebruiken (punt 5) en onder welke voorwaarden materiaal kan uitgetoet worden (punt 8). Ook wordt het reservatiesysteem nog meer verduidelijkt (punt 11 en 12).

**Reglement Babytheek Lennik**

1. Gebruik van de Babytheek vereist een geldig lidmaatschap. Lidgeld voor de Babytheek bedraagt voor een individu 30 euro per jaar, of 15 euro voor een sociaal lidmaatschap (in overeenkomst met je maatschappelijk werker). Dit wordt geïnd via Bancontact in de Recykleer (naast de Babytheek), via Payconic of via overschrijving na opmaak van een factuur. Het lidmaatschap gaat in op het ogenblik van ontvangst van het lidgeld door de Babytheek en is 1 jaar geldig.

2. Leden die babymateriaal uitlenen, dienen eerst een account aan te maken op de website van de Babytheek. Wanneer een toekomstig lid een account aanmaakt, gaat die automatisch akkoord met het ontvangen van e-mails van de Babytheek en met het volledige huisreglement, dat op de website van de Babytheek is te raadplegen. Voorafgaand aan de eerste uitlening worden zij van het reglement op de hoogte gebracht en tekenen ze voor ontvangst en akkoord.
3. Vooraleer een lid voor de eerste keer een item uitleent bij de Babytheek wordt de identiteit van het lid geverifieerd. Verificatie gebeurt door het tonen van een identiteitskaart.
4. Uitgeleende items mogen enkel gebruikt worden voor persoonlijk gebruik en niet voor handelspraktijken, verhuur, commerciële en professionele activiteiten.
5. Enkel leden worden toegelaten om materiaal van de Babytheek te gebruiken, tenzij met expliciete toestemming van een medewerker van de Babytheek. In geval van schade veroorzaakt door niet-leden wordt het lid dat het item geleend heeft verantwoordelijk gesteld voor deze schade, en zal dit lid instaan voor de herstellkosten of vervanging.
6. Elk item inclusief alle toebehoren zal voor en na elke uitlening gezamenlijk nagekeken worden door de uitlener en een Babytheek-medewerker. Alle materiaal moet in dezelfde staat teruggebracht worden als waarin het werd uitgeleend, op normale slijtage na. Het uitlenende lid staat in voor eventueel verlies, diefstal of schade door nalatigheid van de items. De uitlener dient het item zorgvuldig schoon te maken alvorens het terug te brengen. Alle textiel (ook onderdelen) moet gewassen teruggebracht worden. Indien hieraan niet voldaan wordt, zal de Babytheek hiervoor 5 euro per item dat niet proper is, aanrekenen.
7. Als uitgeleend materiaal beschadigd wordt of niet teruggebracht wordt zal de Babytheek het volledige bedrag voor herstelling of vervanging terugeisen van de uitlener.
8. Er zijn twee categorieën die de uitleentermijn bepalen: lange termijn en korte termijn. Langetermijn items kunnen tot 6 maanden uitgeleend worden. Kortetermijn items kunnen tot 3 weken uitgeleend worden. Items kunnen ook gedurende 3 weken uitgeprobeerd worden. Ook voor items die louter worden uitgeprobeerd, is een lidmaatschap nodig en dient het lid akkoord te gaan met het huishoudelijk reglement.
9. Items kunnen enkel tot 4 maanden voor uitlening gereserveerd worden.
10. Er kunnen per uitlening slechts 5 artikelen worden ontleend. In uitzonderlijke gevallen kan, in overleg met een medewerker van de Babytheek, van dit maximum worden afgeweken.
11. De reservatie vervalt indien items niet opgehaald worden binnen de twee weken volgend op de startdatum van de reservatie.
12. De Babytheek is niet verantwoordelijk als een gereserveerd item niet tijdig kan worden uitgeleend door toedoen van een andere gebruiker (bv. item te laat ingeleverd).
13. Materiaal dient teruggebracht te worden tegen de vervaldatum op een moment dat de Babytheek geopend is. De openingsuren staan steeds vermeld op onze website en in de online inventaris.
14. De uitlening kan max. 2 keer verlengd worden. De Babytheek behoudt het recht om hernieuwingen te weigeren en zal dit doen op basis van de vraag.
15. Indien een item te laat teruggebracht wordt, wordt een boete van €1 per openingsdag van de Babytheek opgelegd. Boetes dienen steeds betaald te worden alvorens andere zaken kunnen uitgeleend worden.
16. De Babytheek behoudt het recht de nodige stappen te ondernemen om niet-teruggebrachte items of niet-betaalde boetes op te eisen, inclusief het gebruik van rechtbanken, deurwaarders, ..., en de kosten hiervan te verhalen op het betreffende lid.
17. Leden gaan ermee akkoord dat de Babytheek niet verantwoordelijk is voor productie-, materiaal-, of kwaliteitsdefecten van het uitgeleende materiaal.
18. De beheerders van de Babytheek zijn tijdens de openingsuren steeds beschikbaar voor uitleg over het materiaal. Echter, van zodra een voorwerp uitgeleend wordt, verklaart het lid in kwestie automatisch dat hij/zij in staat is om het materiaal op een veilige en juiste manier te gebruiken. Het lid verklaart daarbij ook dat alle mogelijke schade, inclusief lichamelijke letsels, berokkend door het materiaal, niet kan verhaald worden op de Babytheek of het bestuur en volledig ten laste van het lid valt.
19. Bij elk teken van onveiligheid of breuk van het uitgeleend materiaal, verbindt de ontlener er zich toe het gebruik van het materiaal dadelijk stop te zetten. In dat geval dient hij of zij het item zo spoedig mogelijk terug te brengen en de toestand van het materiaal te melden aan de Babytheek.
20. De Babytheek behoudt zich te allen tijde het recht voor om elke uitlening van materiaal te weigeren voor grondige redenen.

21. Het eigenaarschap van het materiaal ligt bij de Babytheek. Het is niet mogelijk om materiaal tijdelijk te doneren (bijvoorbeeld in afwachting van een volgende baby).
22. De Babytheek behoudt zich het recht om het huisreglement te allen tijde te wijzigen. De meest recente versie is steeds te raadplegen op de website van de Babytheek.

**Stemming:**

Met 19 stemmen voor (Erik O, Irina De Knop, Geert De Cuyper, Johan Limbourg, Heidi Elpers, Isabelle Duerinckx, Yves De Muylder, Kristien Van Vaerenbergh, Lien De Slagmeulder, Jo Massaer, Karen De Waele, Karel Van Belle, Stefaan Jans, Ine Vandenberghen, Marie Vetsuypens, Dirk De Smedt, Freddy Van Malderen, Christel Van der Perre, Cindy De Greef), 1 onthouding (Filip Rooselaers)

**Besluit:**

Enig artikel:

Het vernieuwde huishoudelijk reglement van de Babytheek wordt goedgekeurd.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn:

De algemeen directeur,

Anaïs Nies

Voor éénsluidend afschrift,

OCMW LENNIK, 26 maart 2026

De OCMW-voorzitter,

Erik O

[SIG01]

[SIG02]