

**Notulen uit de zitting van de gemeenteraad
van woensdag 18 juni 2025**

- Aanwezig: Erik O, voorzitter
Irina De Knop, burgemeester
Geert De Cuyper, Johan Limbourg, Heidi Elpers, Isabelle Duerinckx, schepenen
Yves De Muylder, Christel O, Lien De Slagmeulder, Filip Rooselaers, Jo Massaer, Karen De Waele, Karel Van Belle, Stefaan Jans, Ine Vandenberghen, Marie Vetsuypens, Dirk De Smedt, Freddy Van Malderen, Christel Van der Perre, Cindy De Greef, raadsleden
Anaïs Nies, algemeen directeur
- Verontschuldigd: Kristien Van Vaerenbergh, raadslid
- Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering op 18 juni 2025, 21.00 uur.

OPENBAAR

ALGEMEEN

1. GOEDKEURING VAN DE NOTULEN EN HET ZITTINGSVERSLAG VAN DE VERGADERING VAN 21 MEI 2025

Aanleiding:

De goed te keuren notulen van de gemeenteraad 21 mei 2025 vindt u als bijlage bij dit agendapunt.

Het zittingsverslag van deze vergadering kunt u via volgende link beluisteren
: <https://youtu.be/IkryIH1h0gU>

Stemming:

Met 19 stemmen voor (Erik O, Irina De Knop, Geert De Cuyper, Johan Limbourg, Heidi Elpers, Isabelle Duerinckx, Yves De Muylder, Christel O, Lien De Slagmeulder, Jo Massaer, Karen De Waele, Karel Van Belle, Stefaan Jans, Ine Vandenberghen, Marie Vetsuypens, Dirk De Smedt, Freddy Van Malderen, Christel Van der Perre, Cindy De Greef), 1 onthouding (Filip Rooselaers)

Besluit:

Enig artikel:

Het PV van de notulen en het zittingsverslag van de vergadering van 21 mei 2025 worden goedgekeurd.

FINANCIËN

2 FINANCIËN - JAARREKENING 2024 (GEMEENTE) - VASTSTELLING

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing.

Bevoegdheidsgrond:

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 3°;

Regelgeving:

De artikelen 260 tot en met 262 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC);

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);

Feiten, context en argumentatie:

De jaarrekening 2024 werd opgemaakt door de financieel directeur en voorgelegd met volgende saldi:

Budgettair resultaat boekjaar	731 165 EUR
Gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar	2 413 117 EUR
Beschikbaar budgettair resultaat	1 961 652 EUR
Balanstotaal	53 273 200 EUR
Overschot/Tekort van het boekjaar	-652 555 EUR

Stemming:

Met 16 stemmen voor (Erik O, Irina De Knop, Geert De Cuyper, Johan Limbourg, Heidi Elpers, Isabelle Duerinckx, Yves De Muylder, Christel O, Jo Massaer, Karen De Waele, Stefaan Jans, Ine Vandenberghen, Marie Vetsuypens, Freddy Van Malderen, Christel Van der Perre, Cindy De Greef), 4 onthoudingen (Lien De Slagmeulder, Filip Rooselaers, Karel Van Belle, Dirk De Smedt)

Besluit:

Artikel 1:

De jaarrekening 2024 (deel gemeente), bestaande uit de beleidsnota, de financiële nota en de toelichting wordt vastgesteld.

Artikel 2:

Voorliggend besluit alsook de inhoud ervan, wordt conform artikel 286, §1, 3° van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bekendgemaakt op de website van de gemeente. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking ervan, conform artikel 330 van het Decreet lokaal bestuur.

3. FINANCIËN - JAARREKENING 2024 (OCMW) - GOEDKEURING

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing.

Bevoegdheidsgrond:

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 3°;

Regelgeving:

De artikelen 260 tot en met 262 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC);

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC);

Feiten, context en argumentatie:

De jaarrekening 2024 werd opgesteld door de financieel directeur en wordt voorgelegd met volgende saldi:

Budgettair resultaat boekjaar	731 165 EUR
Gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar	2 413 117 EUR
Beschikbaar budgettair resultaat	1 961 652 EUR
Balanstotaal	53 273 200 EUR
Overschot/Tekort van het boekjaar	-652 555 EUR

Stemming:

Met 17 stemmen voor (Erik O, Irina De Knop, Geert De Cuyper, Johan Limbourg, Heidi Elpers, Isabelle Duerinckx, Yves De Muylder, Christel O, Lien De Slagmeulder, Jo Massaer, Karen De Waele, Karel Van Belle, Stefaan Jans, Ine Vandenberghen, Marie Vetsuypens, Freddy Van Malderen, Christel Van der Perre), 3 onthoudingen (Filip Rooselaers, Dirk De Smedt, Cindy De Greef)

Besluit:

Artikel 1:

De jaarrekening 2024 (deel OCMW) vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn, bestaande uit de beleidsnota, de financiële nota en de toelichting wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Voorliggend besluit alsook de inhoud ervan, wordt conform artikel 286, §1, 3° van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bekendgemaakt op de website van de gemeente. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking ervan, conform artikel 330 van het Decreet lokaal bestuur.

EREDIENSTEN

4. EREDIENSTEN - KERKFABRIEK SINT-KWINTINUS REKENING 2024 - ADVIES

Tussenkomsten:

Raadslid Filip Rooselaers onthoudt zich omwille van volgende redenen:

Herbestemming van de Sint-Kwintinuskerk te Lennik

De Sint-Kwintinuskerk, gelegen op het Masiusplein van Sint Kwintens Lennik, is een van de meest

herkenbare en historische gebouwen van de gemeente. De kerk kent een lange geschiedenis, met

fundamenten die teruggaan tot de Karolingers en een huidig gotisch karakter.

De Sint-Kwintinuskerk is niet alleen een architecturaal waardevol bouwwerk, maar ook een

belangrijk onderdeel van de lokale identiteit. Generaties Lennikenaren zijn er gedoopt, gehuwd of

herdacht. De kerk vormt een symbool van samenkomst en historisch bewustzijn. Het gebouw

bevat bovendien tal van erfgoedobjecten die getuigen van religieuze en culturele rijkdom.

Nu is er sprake van een herbestemming, maar over de toekomstige invulling is tot op vandaag

niets concreets bekendgemaakt. Deze onduidelijkheid en het gebrek aan richting zorgen voor

onrust bij de bevolking en roepen fundamentele vragen op over de aanpak van het gemeentebestuur.

Een bijkomend gevolg van deze bestemmingswijziging zijn uitgestelde onderhoudswerken tot er

een nieuwe architect is aangesteld. Dit stilstandbeleid dreigt de erfgoedwaarde ernstig aan te

tasten, nog voor er überhaupt een herbestemming is bepaald.

Hoewel de gemeente verklaart " herbestemming zal binnen deze legislatuur worden opgestart ",

blijft het proces rond de herbestemming weinig transparant. Behoudens een projectwerkgroep zijn

de inwoners tot nu toe nauwelijks betrokken of geïnformeerd. Er werden geen publieke inspraakmomenten georganiseerd, geen duidelijke criteria geformuleerd voor mogelijke

invullingen, en geen garanties gegeven over het behoud van erfgoed. De onduidelijkheid voedt de

geruchtenstroom, variërend van een commerciële uitbating tot eender wat.

Het ontbreken van een duidelijke visie of intentieplan creëert grote maatschappelijke en culturele

onzekerheid. Het risico bestaat dat de uiteindelijke invulling louter gestuurd zal worden door

economische overwegingen, eerder dan door respect voor het erfgoed of de sociale functie die de

kerk altijd heeft gehad. Een herbestemming zonder inhoudelijk kader leidt zelden tot duurzame of

gedragen oplossingen.

Voor veel Lennikenaren is de Sint-Kwintinuskerk een plek van herinnering, stilte en verbondenheid.

Een abrupte herbestemming en de onduidelijke toekomst worden door velen ervaren als een

verlies aan identiteit. De vrees leeft dat een ondoordachte of commerciële

herbestemming dit
gevoel alleen maar zal versterken.

In het kader van de herstructurering van het kerkelijk patrimonium binnen de gemeente werden de vier parochiekerken geëvalueerd op basis van hun actuele gebruik, erfgoedwaarde en toekomstmogelijkheden. Opmerkelijk is dat net de centrale Sint Kwintinus kerk in het hart van de gemeente – historisch, symbolisch en stedenbouwkundig de belangrijkste – wordt aangeduid voor herbestemming, terwijl de eredienst zal worden geconcentreerd in de perifere kerken. De motivering van dit besluit lijkt zich in de eerste plaats te baseren op het relatief lage aantal regelmatige kerkgangers dat in de centrale kerk samenkomt. Nochtans is deze kwantitatieve benadering te beperkt en misleidend als ze wordt losgekoppeld van bredere criteria zoals:
de cultuurhistorische waarde van het gebouw als ankerpunt in het collectieve geheugen
de centrale ligging als toegankelijke, zichtbare plaats van samenkomst
het architecturaal karakter en de belevingswaarde van het interieur
het symbolisch belang voor hoogdagen (huwelijken, begrafenissen, communies).
Het is bovendien opvallend dat de herbestemming van net deze centrale kerk – de Sint-Kwintinuskerk – politiek voordeel oplevert voor de huidige meerderheid. De locatie van het gebouw, midden in het dorpscentrum en vlakbij het administratief centrum, maakt het uitermate aantrekkelijk voor herontwikkeling met een zichtbaar en profielabel karakter: een cultuurzaal of commercieel project. Hierdoor ontstaat de indruk dat de keuze voor herbestemming niet louter op objectieve gronden werd genomen, maar ook mee gestuurd is door ruimtelijke opportuniteiten, electorale overwegingen zonder dat het college hun eigen deelgemeenten viseert en zodat het geloofsleven zich voortaan moet afspelen in een minder centrale en praktisch moeilijker bereikbare kerkruimte. Tegelijk raakt Lennik hiermee een essentieel stuk van zijn identiteit als historische dorpskern kwijt.

De kerk wordt in zijn huidige toestand gebruikt voor erediensten, maar ook beschikbaar gesteld voor scholen in de buurt, kleine concerten, voordrachten, rondleidingen op aanvraag en andere culturele evenementen. Harmonie tussen beide lijkt een oplossing om de “kerk in’t midden te houden”
De Sint-Kwintinuskerk blijft een levende plek voor de eventuele zondagsvieringen, kerkelijke feestdagen, rouw- en trouwplechtigheden op aanvraag, stiltemomenten en gelegenheid tot individuele gebed, maar krijgt daarnaast een open en multifunctionele invulling als cultureel huis voor concerten, kleinschalige theatervoorstellingen, lezingen en debatten of tijdelijke tentoonstellingen, Ook gemeenschapsfuncties alsook een toeristisch- erfgoedluik is mogelijk.

Zo blijft het gebouw in dienst van de gemeenschap én wordt het duurzaam beheerd en ontsloten.

Mits enkele ruimtelijke, technische en beheerstructurele aanpassingen hoort een dubbel gebruik

zeker tot de mogelijkheid zonder herbestemming.

Een samenwerking tussen de kerkfabriek, de gemeente en de cultuursector kan uiteraard mits

heldere afspraken over kalenderplanning, toegang, verzekering en onderhoud.

De opmaak van een financieel plan per post kan zorgen voor een netto balans in evenwicht of

licht negatief zodat de zaak rendabel blijft afhankelijk van werking en externe steun.

Het voordeel van dit gedeeld gebruik is het behoud van liturgische waarde en spirituele verbondenheid, toegankelijk erfgoed voor heel Lennik, meer beweging, ontmoeting en gebruik in

het dorpscentrum, lagere leegstandskosten door gedeeld onderhoud en een breed draagvlak door

participatie van verschillende gebruikers.

De situatie rond de herbestemming van de Sint-Kwintinuskerk in Lennik is op dit moment

zorgwekkend. De combinatie van stilstand, gebrek aan communicatie en de afwezigheid van een

inhoudelijk plan ondermijnt het vertrouwen van de inwoners Zonder een duidelijke visie,

participatief traject en respect voor de historische en maatschappelijke waarde van het gebouw,

dreigt de kerk eerder een last dan een troef te worden.

Het is dringend nodig dat het gemeentebestuur het voortouw neemt in een open, transparant en

gedragen proces, zonder herbestemming, maar waarin de toekomst van de Sint-Kwintinuskerk op

waardige en toekomstgerichte wijze wordt bepaald — mét de Lennikenaren.

Aanleiding:

Op 16 mei 2025 ontving de gemeente Lennik van het centraal kerkbestuur Lennik de jaarrekening 2024 m.b.t. de kerkfabriek Sint-Kwintinus.

De gemeenteraad brengt dan binnen de vijftig dagen nadat de rekeningen zijn binnengekomen bij het bestuur zijn advies uit.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, art. 41, 9°

Regelgeving:

- het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten, gewijzigd bij besluit van 6 juli 2012;
- het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- de omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding besturen van de eredienst

Feiten, context en argumentatie:

De financiële dienst heeft volgende controles van de jaarrekening uitgevoerd:

- het door de provincie goedgekeurde saldo van de jaarrekening 2023 werd correct overgenomen op lijn K 'overschot/tekort exploitatie N-1' en op lijn Y 'overschot/tekort investeringen N-1' van het overzichtsblad van de rekening 2024;
- het bedrag vermeld op lijn M 'exploitatietoelage' van het overzichtsblad van de rekening 2024 stemt overeen met de door de gemeente gestorte exploitatietoelage;
- het bedrag vermeld op artikel 3100/3120 'toelage' van de rekening 2024 stemt overeen met de door de gemeente gestorte investeringstoelage;
- het saldo van ontvangsten en uitgaven stemt overeen met de beschikbare gelden;
- alle documenten die deel uitmaken van de toelichting werden toegevoegd aan de rekening 2024;

Na controle zijn er geen verdere opmerkingen.

Het resultaat van de jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Sint-Kwintinus is als volgt:

Exploitatie

Overschot exploitatie = (N) rekening 2023	€ 31 818,33
Ontvangsten	€ 37 911,65
Uitgaven	€ 68 516,62
Gemeentelijke toelage exploitatie	€ 57 991,62
Totaal exploitatieresultaat 2024 = (N) rekening 2024	€ 57 954,98

Investeringen

Overschot investeringen = (Z) rekening 2023	€ -14 029,43
Ontvangsten	€ 69 173,98
Uitgaven	€ 83 966,66
Gemeentelijke toelage investeringen	€ 23 173,98
Totaal Investeringsresultaat 2024 = (Z) rekening 2024	€ -27 572,11

Het globaal resultaat jaarrekening 2024, totaal resultaat exploitatie + investeringen, is € 30 382,87.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1:

Bovenstaande rekening over het dienstjaar 2024 wordt gunstig geadviseerd.

Artikel 2:

Dit besluit zal aan de provinciegouverneur worden toegezonden.

5. EREDIENSTEN - KERKFABRIEK SINT-MARTINUS REKENING 2024 - ADVIES

Aanleiding:

Op 16 mei 2025 ontving de gemeente Lennik van het centraal kerkbestuur Lennik de jaarrekening 2024 m.b.t. de kerkfabriek Sint-Martinus.

De gemeenteraad brengt dan binnen de vijftig dagen nadat de rekeningen zijn binnengekomen bij het bestuur zijn advies uit.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, art. 41, 9°

Regelgeving:

- het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten, gewijzigd bij besluit van 6 juli 2012;
- het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- de omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding besturen van de eredienst

Feiten, context en argumentatie:

De financiële dienst heeft volgende controles van de jaarrekening uitgevoerd:

- het door de provincie goedgekeurde saldo van de jaarrekening 2023 werd correct overgenomen op lijn K 'overschot/tekort exploitatie N-1' en op lijn Y 'overschot/tekort investeringen N-1' van het overzichtsblad van de rekening 2024;
- het bedrag vermeld op lijn M 'exploitatietoelage' van het overzichtsblad van de rekening 2024 stemt overeen met de door de gemeente gestorte exploitatietoelage;
- het bedrag vermeld op artikel 3100/3120 'toelage' van de rekening 2024 stemt overeen met de door de gemeente gestorte investeringstoelage;
- het saldo van ontvangsten en uitgaven stemt overeen met de beschikbare gelden;
- alle documenten die deel uitmaken van de toelichting werden toegevoegd aan de rekening 2024;

Na controle zijn er geen verdere opmerkingen.

Het resultaat van de jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Sint-Martinus is als volgt:

Exploitatie

Overschot exploitatie = (N) rekening 2023	€ 6 257,48
Ontvangsten	€ 16 321,24
Uitgaven	€ 138 542,98
Gemeentelijke toelage exploitatie	€ 117 973,80

Totaal exploitatieresultaat 2024 = (N) rekening 2024	€ 2 009,54
--	------------

Investerings

Overschot investeringen = (Z) rekening 2023	€ 0,00
Ontvangsten	€ 305 184,41
Uitgaven	€ 305 184,41
Gemeentelijke toelage investeringen	€ 5 251,50
Totaal Investeringsresultaat 2024 = (Z) rekening 2024	€ 0,00

Het globaal resultaat jaarrekening 2024, totaal resultaat exploitatie + investeringen, is € 2 009,54.

Stemming:

Met 19 stemmen voor (Erik O, Irina De Knop, Geert De Cuyper, Johan Limbourg, Heidi Elpers, Isabelle Duerinckx, Yves De Muylder, Lien De Slagmeulder, Filip Rooselaers, Jo Massaer, Karen De Waele, Karel Van Belle, Stefaan Jans, Ine Vandenberghen, Marie Vetsuypens, Dirk De Smedt, Freddy Van Malderen, Christel Van der Perre, Cindy De Greef), 1 onthouding (Christel O)

Besluit:

Artikel 1:

Bovenstaande rekening over het dienstjaar 2024 wordt gunstig geadviseerd.

Artikel 2:

Dit besluit zal aan de provinciegouverneur worden toegezonden.

6. EREDIENSTEN - KERKFABRIEK SINT-URSULA REKENING 2024 - ADVIES

Aanleiding:

Op 16 mei 2025 ontving de gemeente Lennik van het centraal kerkbestuur Lennik de jaarrekening 2024 m.b.t. de kerkfabriek Sint-Ursula.

De gemeenteraad brengt dan binnen de vijftig dagen nadat de rekeningen zijn binnengekomen bij het bestuur zijn advies uit.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, art. 41, 9°

Regelgeving:

- het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten, gewijzigd bij besluit van 6 juli 2012;

- het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- de omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding besturen van de eredienst

Feiten, context en argumentatie:

De financiële dienst heeft volgende controles van de jaarrekening uitgevoerd:

- het door de provincie goedgekeurde saldo van de jaarrekening 2023 werd correct overgenomen op lijn K 'overschot/tekort exploitatie N-1' en op lijn Y 'overschot/tekort investeringen N-1' van het overzichtsblad van de rekening 2024;
- het bedrag vermeld op lijn M 'exploitatietoelage' van het overzichtsblad van de rekening 2024 stemt overeen met de door de gemeente gestorte exploitatietoelage;
- het bedrag vermeld op artikel 3100/3120 'toelage' van de rekening 2024 stemt overeen met de door de gemeente gestorte investeringstoelage;
- het saldo van ontvangsten en uitgaven stemt overeen met de beschikbare gelden;
- alle documenten die deel uitmaken van de toelichting werden toegevoegd aan de rekening 2024;

Na controle zijn er geen verdere opmerkingen.

Het resultaat van de jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Sint-Ursula is als volgt:

Exploitatie

Overschot exploitatie = (N) rekening 2023	€ 24 889,14
Ontvangsten	€ 7 723,15
Uitgaven	€ 39 295,14
Gemeentelijke toelage exploitatie	€ 29 366,55
Totaal exploitatieresultaat 2024 = (N) rekening 2024	€ 22 683,70

Investeringen

Overschot investeringen = (Z) rekening 2023	€ 0,00
Ontvangsten	€ 0,00
Uitgaven	€ 0,00
Gemeentelijke toelage investeringen	€ 0,00
Totaal Investeringsresultaat 2024 = (Z) rekening 2024	€ 0,00

Het globaal resultaat jaarrekening 2024, totaal resultaat exploitatie + investeringen, is € 22 683,70.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1:

Bovenstaande rekening over het dienstjaar 2024 wordt gunstig geadviseerd.

Artikel 2:

Dit besluit zal aan de provinciegouverneur worden toegezonden.

7. EREDIENSTEN - KERKFABRIEK ONZE LIEVE VROUW GAASBEEK REKENING 2024 - ADVIES

Aanleiding:

Op 16 mei 2025 ontving de gemeente Lennik van het centraal kerkbestuur Lennik de jaarrekening 2024 m.b.t. de kerkfabriek Onze Lieve Vrouw Gaasbeek.

De gemeenteraad brengt dan binnen de vijftig dagen nadat de rekeningen zijn binnengekomen bij het bestuur zijn advies uit.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, art. 41, 9°

Regelgeving:

- het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten, gewijzigd bij besluit van 6 juli 2012;
- het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- de omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding besturen van de eredienst

Feiten, context en argumentatie:

De financiële dienst heeft volgende controles van de jaarrekening uitgevoerd:

- het door de provincie goedgekeurde saldo van de jaarrekening 2023 werd correct overgenomen op lijn K 'overschot/tekort exploitatie N-1' en op lijn Y 'overschot/tekort investeringen N-1' van het overzichtsblad van de rekening 2024;
- het bedrag vermeld op lijn M 'exploitatietoelage' van het overzichtsblad van de rekening 2024 stemt overeen met de door de gemeente gestorte exploitatietoelage;
- het bedrag vermeld op artikel 3100/3120 'toelage' van de rekening 2024 stemt overeen met de door de gemeente gestorte investeringstoelage;
- het saldo van ontvangsten en uitgaven stemt overeen met de beschikbare gelden;
- alle documenten die deel uitmaken van de toelichting werden toegevoegd aan de rekening 2024;

Na controle zijn er geen verdere opmerkingen.

Het resultaat van de jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Onze Lieve Vrouw Gaasbeek is als volgt:

Exploitatie

Overschot exploitatie = (N) rekening 2023	€ 55 322,45
Ontvangsten	€ 738,29
Uitgaven	€ 27 514,98
Gemeentelijke toelage exploitatie	€ 23 774,74
Totaal exploitatieresultaat 2024 = (N) rekening 2024	€ 52 320,50

Investerings

Overschot investeringen = (Z) rekening 2023	€ -15 400,01
Ontvangsten	€ 5 033,60
Uitgaven	€ 5 033,60
Gemeentelijke toelage investeringen	€ 72 137,48
Totaal Investeringsresultaat 2024 = (Z) rekening 2024	€ -15 400,01

Het globaal resultaat jaarrekening 2024, totaal resultaat exploitatie + investeringen, is € 36,920.49.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1:

Bovenstaande rekening over het dienstjaar 2024 wordt gunstig geadviseerd.

Artikel 2:

Dit besluit zal aan de provinciegouverneur worden toegezonden.

8. EREDIENSTEN - KERKFABRIEK SINT-GERTRUDIS-PEDE REKENING 2024 - ADVIES

Aanleiding:

Op 26 mei 2025 ontving de gemeente Lennik van de gemeente Dilbeek de jaarrekening 2024 m.b.t. de kerkfabriek Sint-Gertrudis-Pede.

De gemeenteraad brengt dan binnen de vijftig dagen nadat de rekeningen zijn binnengekomen bij het bestuur zijn advies uit.

Regelgeving:

Bevoegdheidsgrond:

- Het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 55, §2, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012
- het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, art. 41, 9°

Regelgeving:

- het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten, gewijzigd bij besluit van 6 juli 2012;
- het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- de omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding besturen van de eredienst

Feiten, context en argumentatie:

De jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis-Pede werd ingediend door het centraal kerkbestuur bij de gemeente Dilbeek.

De financiële dienst van de gemeente Dilbeek heeft de nodige controles van de jaarrekening uitgevoerd en verslag uitgebracht aan het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Dilbeek op 26 mei 2025.

Het resultaat van de jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis-Pede (20% Lennik en 80% Dilbeek) is als volgt:

Exploitatie
- Ontvangsten : € 32 490,07
- Uitgaven : € 53 598,66
- Overschot exploitatie (N) : € 8 180,64

Investerings
- Ontvangsten : € 0,00
- Uitgaven : € 0,00
- Overschot/Tekort investeringen (Z) : € 0,00

Globaal resultaat jaarrekening 2024: € 8 180,64

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1:

De rekening 2024 wordt gunstig geadviseerd.

Artikel 2:

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, de kerkfabriek Sint-Gertrudis-Pede, het gemeentebestuur Dilbeek en het erkend representatief orgaan.

9. EREDIENSTEN: KERKENBELEIDSPAN 2026-2031 - GOEDKEURING

Aanleiding:

Sinds 1 januari 2025 is een nieuwe bepaling in het Eredienstendecreet in werking, waarbij het verplicht is over een kerkenbeleidsplan te beschikken. Een kerkenbeleidsplan is een schriftelijk document dat een lokaal gedragen langetermijnvisie bevat voor alle parochiekerken van de gemeente. Dit kerkenbeleidsplan moet actueel zijn, en de basis vormen van waaruit centrale kerkbesturen de meerjarenplannen voor de kerkbesturen opmaken. Als gemeente beschik je ten laatste de eerste week van juni 2025 over het geactualiseerd en goedgekeurd kerkenbeleidsplan. 'Goedgekeurd' betekent ondertekend door de bisschop en vastgelegd in een gemeenteraadsbesluit met de nieuwe gemeenteraad. Het kerkenbeleidsplan werd op 17 juni 2025 goedgekeurd door de bisschop.

Het meerjarenplan van de kerkbesturen, hetgeen het uitvoeringsdocument vormt van het Kerkenbeleidsplan, moet ingediend worden ten laatste 1 juli 2025.

De Vlaamse subsidiërende overheid wil bij de beoordeling van subsidieaanvragen voor investering in rooms-katholieke eredienstgebouwen kunnen terugvallen op een lokale langetermijnvisie op de parochiekerken. Zij legt daarom bij decreet aan de gemeenten en kerkbesturen op om een kerkenbeleidsplan op te stellen, dat richtinggevend is bij de behandeling van Vlaamse subsidieaanvragen van zowel beschermde als niet beschermde kerkgebouwen.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, §9

Regelgeving:

- Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004, art. 33/2
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013 over de toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst en gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening
- Decreet van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 over de toekenning van subsidies voor gebouwen van de eredienst en gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening

Feiten, context en argumentatie:

Na overleg tussen het bisdom en de kerkbesturen, werd het Kerkenbeleidsplan geactualiseerd.

Om subsidies te kunnen krijgen van de Vlaamse overheid, moet de langetermijnvisie op het (rooms-katholieke) kerkgebouw vastgelegd zijn in een actueel kerkenbeleidsplan. In Lennik dateert het laatste kerkenbeleidsplan van mei 2017, dus de kerkbesturen beschikken vanaf 1 januari 2025 de facto niet over een voldoende actueel kerkenbeleidsplan. Dit maakt dat tot de goedkeuring van een actueel kerkenbeleidsplan geen subsidies zouden kunnen toegekend worden door de Vlaamse overheid.

Het voorliggend kerkenbeleidsplan bevat de essentiële bepalingen van een kerkenbeleidsplan, op basis waarvan de Vlaamse overheid subsidiedossiers kan beoordelen, zijnde:

- een beschrijving van de betrokken kerken, met hun cultuurhistorische waarde, hun beschermingsstatuut en hun bouwfysische toestand.
- informatie over de eigendomstoestand
- de situering van elke kerk in zijn ruimtelijke omgeving
- een beschrijving van het actuele gebruik en de actuele functie van de betrokken kerken
- een onderbouwde visie op het toekomstige gebruik en de toekomstige functie van de betrokken kerken, inclusief een plan van aanpak over de wijze waarop de toekomstige invulling (eredienst, valorisatie, medegebruik, neven- en herbestemming) kan worden gerealiseerd

Dit kerkenbeleidsplan 2026-2031 is ook de basis voor de opmaak van het meerjarenplan van de kerkbesturen en mag niet ouder zijn dan 6 maanden als dit meerjarenplan wordt ingediend. Het meerjarenplan van de kerkbesturen wordt in het najaar 2025 aan de gemeenteraad voorgelegd. Vandaar dat het kerkenbeleidsplan bij aanvang van elke nieuwe bestuursperiode (in de eerste 6 maanden) geactualiseerd moet worden.

Dit kerkenbeleidsplan dient samen gelezen te worden met de bijgevoegde afprakennota.

Financiële impact:

Dit besluit heeft in principe geen rechtstreekse financiële gevolgen.

Stemming:

Met 13 stemmen voor (Erik O, Irina De Knop, Geert De Cuyper, Johan Limbourg, Heidi Elpers, Isabelle Duerinckx, Yves De Muylder, Christel O, Jo Massaer, Ine Vandenberghe, Marie Vetsuypens, Freddy Van Malderen, Christel Van der Perre), 1 stem tegen (Karen De Waele), 6 onthoudingen (Lien De Slagmeulder, Filip Rooselaers, Karel Van Belle, Stefaan Jans, Dirk De Smedt, Cindy De Greef)

Besluit:

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het Kerkenbeleidsplan 2026-2031 (in bijlage) voor de 4 parochiekerken van de gemeente Lennik goed, onder voorbehoud van een herbestemming van de Sint-Kwintinuskerk tijdens deze legislatuur.

Artikel 2:

Voorbehoud wordt eveneens gemaakt inzake de geraamde bedragen zoals telkens vermeld onder "financiële gegevens". Deze bedragen worden louter aanzien als zijnde indicatief en vormen geen voorafname op het meerjarenplan 2026-2031 van het lokaal bestuur Lennik. De exploitatie- en investeringsuitgaven dienen mede bekeken te worden in functie van het financieel evenwicht van het MJP2026-2031 van het lokaal bestuur Lennik.

GEMEENTESCHOOL ' T RAKKERTJE

10. GEMEENTESCHOOL T RAKKERTJE - AANPASSING SCHOOLREGLEMENT
BASISONDERWIJS 2025-2026

Tussenkomen:

Aanleiding:

Aangepaste versie van het schoolreglement.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheid:

- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 40, §3 en art. 41, tweede lid, 2°;

Regelgeving

- Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997: de artikelen 27bis, §4, 37 en 37bis;
- Artikel II.21 Bestuursdecreet;
- Nieuwe of gewijzigde regelgeving:
 - Decreet over de lerenden en de organisatie in het onderwijs: de nieuwe of gewijzigde artikelen 3 , 54 quater,55 ,62§1 13° van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997;
 - Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 :artikelen 11 quater, 27bis,39,40 ,44 quater,44 quinquies, ;
 - B.W.: artikelen 6.1-6.3.

Feiten, context en argumentatie:

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt;

Het schoolreglement als dusdanig bevat in principe enkel wat decretaal wordt opgelegd;

Andere, eerder specifieke afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen, na overleg in de schoolraad, opgenomen in de infobrochure;

Het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de infobrochure worden bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord;

Het huidige schoolreglement gewoon basisonderwijs (inclusief de infobrochure) dat goedgekeurd werd op 23 oktober 2024 is aan actualisatie toe wegens nieuwe of gewijzigde regelgeving en de noodzaak om sommige artikelen te verduidelijken en/of te verfijnen (gewijzigde contactgegevens e.d.m.);

Een wijziging van het schoolreglement kan ten vroegste uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving;

Het model schoolreglement van de Onderwijsvereniging van de Steden en Gemeenten dient als basis voor het schoolreglement gewoon basisonderwijs;

Het schoolreglement gaat in voege vanaf 1 september 2025.

De beslissing voldoet aan de voorwaarden vermeld in art. 21 van het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad.

Op 5 juni 2025 heeft het overleg in de schoolraad plaatsgevonden (het verslag met alle standpunten is opgenomen als bijlage) en het gemeentebestuur volgt het resultaat.

Financiële impact:

Niet van toepassing

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1:

Het bestaande schoolreglement gewoon basisonderwijs vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 23 oktober 2024, wordt opgeheven.

Artikel 2:

Het hierbij gevoegde schoolreglement wordt vastgesteld en wordt bekrachtigd in te gaan vanaf 1 september 2025.

Artikel 3:

De meer specifieke regels en afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen opgenomen in de infobrochure.

11. GEMEENTESCHOOL T RAKKERTJE – ARBEIDSREGLEMENT - GOEDKEURING

Tussenkomsten:

Raadsleden De Slagmeulder Lien, Van Belle Karel en De Smedt Dirk onthouden zich met volgende redenen:

We kiezen ervoor om ons te onthouden bij de goedkeuring van dit arbeidsreglement, omdat er geen expliciete bepaling is opgenomen die stelt dat het Nederlands de voertaal moet zijn tussen leerkrachten, ouders en leerlingen. Voor ons is het essentieel dat in een Nederlandstalige school de onderlinge communicatie duidelijk en eenduidig verloopt in het Nederlands en dat dit niet enkel in het schoolreglement maar ook in het arbeidsreglement opgenomen staat.

Aanleiding:

Een goede schoolorganisatie steunt op duidelijke afspraken tussen het personeel en het schoolbestuur. Om deze reden dringt een actualisatie van het arbeidsreglement zich op.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheid

- het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41
- de nieuwe gemeentewet, artikel 117

Regelgeving

- het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, in het bijzonder artikel 62 §1, °12;
- het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding (verder genoemd decreet rechtspositie personeel gesubsidieerd onderwijs), de hoofdstukken Vbis en Vter;
- de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, in het bijzonder artikel 2, § 1, 1°;
- het koninklijk besluit van 15 december 1998 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, in het bijzonder artikel 12 quater tot septies;

Feiten, context en argumentatie:

Een goede schoolorganisatie steunt op duidelijke afspraken tussen het personeel en het schoolbestuur.

Alle personen die onder gezag arbeid verrichten in het gemeentelijk onderwijs moeten worden geïnformeerd over de voorwaarden die op hun arbeidsverhouding van toepassing zijn.

Het decreet rechtspositie en het decreet basisonderwijs voldoende ruimte laten om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en schoolbestuur.

Het arbeidsreglement is gebaseerd op het model van OVSG en goedgekeurd tijdens de schoolraad van 5 juni 2025.

Dit ontwerp van arbeidsreglement werd voorgelegd aan het ABC-overleg en resulteert in het protocol van 4 juni 2025 het afzonderlijk bijzonder overlegcomité;

Financiële impact:

Niet van toepassing

Stemming:

Met 17 stemmen voor (Erik O, Irina De Knop, Geert De Cuyper, Johan Limbourg, Heidi Elpers, Isabelle Duerinckx, Yves De Muylder, Christel O, Filip Rooselaers, Jo Massaer, Karen De Waele, Stefaan Jans, Ine Vandenberghen, Marie Vetsuypens, Freddy Van Malderen, Christel Van der Perre, Cindy De Greef), 3 onthoudingen (Lien De Slagmeulder, Karel Van Belle, Dirk De Smedt)

Besluit:

Artikel 1:

Het arbeidsreglement voor de personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeentelijke basisschool 't Rakkertje goed te keuren en dit met ingang vanaf 1 september 2025. Het vorige arbeidsreglement goedgekeurd op de gemeenteraad van 27 september 2023 wordt opgeheven.

Artikel 2:

Een afschrift van dit besluit en van het arbeidsreglement ter kennisgeving te bezorgen aan de personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeentelijke basisschool 't Rakkertje.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit ter kennisgeving te bezorgen aan de Directie Toezicht op de Sociale Wetten.

PATRIMONIUM

12. PATRIMONIUM - VOORSTEL TOT ONDERHANDSE VERKOOP VAN EEN ONROEREND GOED - TRAMSTATIE - NINOOFSESTEENWEG 59 TE 1750 LENNIK - GOEDKEURING

Aanleiding:

In het meerjarenplan van Lennik is voorzien in de verkoop van verschillende onroerende goederen. De verkoop van de site, de Tramstatie, gelegen aan de Ninoofsesteenweg 59 te 1750 Lennik is hier één van.

Regelgeving:

Volgende regelgeving en bevoegdheidsgrond is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 artikel 40 en 41;

Regelgeving:

- het burgerlijk wetboek, artikelen 1582 tem 1701
- het goedgekeurde meerjarenplan waar de actie 2.1.3 'we optimaliseren en rationaliseren het gemeentelijk patrimonium' is opgenomen.
- omzendbrief Kb/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten.
- beslissing van gemeenteraad van 27 maart 2024 ter verkoop van de site Ninoofsesteenweg.
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 oktober 2024 ter aanvaarding bod na 2e biedingsronde
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 maart 2025 tot gerechtelijke ontbinding verkoop en aanstellen raadsman.

Feiten, context en argumentatie:

In het door de gemeenteraad goedgekeurde meerjarenplan werd in actie 2.1.3 opgenomen om het gemeentelijk patrimonium te optimaliseren en te rationaliseren.

Deel van dit plan is de verkoop van gebouwen die overbodig of niet geschikt zijn voor de vereisten zoals gesteld door de gemeente.

De site Tramstation, gelegen op de Ninoofsesteenweg nr 57 te 1750 Lennik, 1Afd Sectie A, nr. 8f en 8e met een oppervlakte van ongeveer 847 m² maakt deel uit van de te verkopen gebouwen.

Deze site bestaat uit een zaal van ongeveer 290 m², een frituur en een opslagterrein voor losse materialen van de gemeentelijke diensten.

De zaal is verouderd en slecht geïsoleerd en wordt niet meer gebruikt sinds 2022. Voor de regelmatige gebruikers van de zaal werd een oplossing gevonden in andere gemeentelijke gebouwen.

De concessie van de frituur werd beëindigd op 31 december 2023.

De materialen van de technische dienst worden sinds enige tijd op een andere locatie opgeslagen.

Een schattingsverslag werd opgemaakt door Dhr Ronny Van Eester, landmeter-expert - LAN 14 1572, handelend voor Landmeterskantoor Van Eester BV Wommelgemsesteenweg 134, 2531 Vremde op datum van 5 februari 2024;

Hierbij werd het onroerende goed geschat op 275.000 € venale waarde bij individuele verkoop uit de hand en op 240.000 € venale waarde bij vrijwillige openbare verkoop.

Naar aanleiding van de raadsbeslissing van 27 maart 2024 werd het pand openbaar te koop aangeboden. Na 2 biedingsrondes werd op 8 oktober 2024 het bod van SMR Soins-Domicile ten bedrage van 282 000 euro aanvaard.

Na het aanvaarden van het bod slaagden we er niet meer in om contact te krijgen met de tegenpartij en hebben we een procedure opgestart om tot een gerechtelijke ontbinding van de verkoop te komen. Meester Van Biesen werd hiertoe aangesteld door het college van burgemeester en schepenen. Meester Van Biesen slaagde erin om tot een minnelijke ontbinding van de overeenkomst te komen. Deze werd ondertekend op 10 juni 2025.

Er zijn in de toekomst geen plannen met dit onroerend goed en het verdere onderhoud van deze site heeft een invloed op de exploitatiekosten van onze gemeente gezien o.a. de hoge kosten qua verbruik. Daarom zal het pand opnieuw te koop aangeboden worden.

Bij de openbare verkoop waren er weinig geïnteresseerden en dienden we twee biedingsrondes te organiseren om tot een bod te komen dat 7000 euro boven de geschatte prijs lag.

Naar aanleiding van een overleg met Elia omwille van een herstelling die noodzakelijk was om de stabiliteit van een gezamenlijke muur op de site te garanderen, kregen we op 31 januari 2025 een mail met de interesse van Elia om het pand te kopen. In deze mail wordt aangegeven dat in het kader van nieuwe studies in de regio er interesse is om verdere ontwikkeling te doen op deze site om de energievoorziening voor de komende jaren te blijven garanderen voor de regio.

De gemeente is bereid om over te gaan tot een onderhandse verkoop van dit pand omwille van volgende redenen:

- Elia is bereid de schattingsprijs te betalen
- Elia is eigenaar van het achtergelegen perceel en heeft geen uitbreidingsmogelijkheden meer naar achter. Door deze aankoop kan Elia toekomstgericht garanderen voldoende energiec capaciteit te blijven leveren voor de lokale en bredere regio.
- Elia heeft de kosten voor de herstelling van de stabiliteit van de gemeenschappelijke muur op zich genomen. Deze kosten zijn geraamd op 164 450 euro waarvan normaal gezien 82 225 euro ten laste van de gemeente was. Zij zullen ook de nodige kosten op zich nemen voor de waterafvoer op hun terrein in orde te maken. Deze kosten zijn nog niet geraamd.

- Elia is bereid om in de verkoopvoorwaarden op te nemen dat zij een groenscherm voorzien aan de voorkant van de site zodat dit een mooie, groene ruimte wordt achter het nieuwe aangelegde hoppinpunt. Zij zijn ook bereid om als voorwaarde op te nemen om het gebouw te slopen op korte termijn en dit nog voor ze de verdere ontwikkeling van de site doen. Hiermee wordt vermeden dat het gebouw verder in verval geraakt.

Omwille van bovenstaande redenen kan de verkoop aan Elia onderhands en zonder concurrentie gebeuren. Ze bieden een prijs conform de marktwaarde en ze realiseren een meerwaarde door de nabijheid van hun bestaande eigendom die het algemeen belang ten goede komt.

De ontwerpakte zal worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Financiële impact:

De inkomsten van deze verkoop zullen worden geboekt op de registratiesleutel 2025/A-2.1.3/0050-02/22100000/GEMEENTE/CBS/IP-2.1.

Stemming:

Met 16 stemmen voor (Erik O, Irina De Knop, Geert De Cuyper, Johan Limbourg, Heidi Elpers, Isabelle Duerinckx, Yves De Muylder, Christel O, Filip Rooselaers, Jo Massaer, Karen De Waele, Stefaan Jans, Ine Vandenberghen, Marie Vetsuypens, Freddy Van Malderen, Christel Van der Perre), 1 stem tegen (Karel Van Belle), 3 onthoudingen (Lien De Slagmeulder, Dirk De Smedt, Cindy De Greef)

Besluit:

Artikel 1:

De gemeenteraad gaat principiële akkoord dat het onroerende goed gelegen op de Ninoofsesteenweg nr 57 te 1750 Lennik, 1Afd Sectie A, nr. 8f en 8e met een oppervlakte van ongeveer 847 m² onderhands zonder concurrentie wordt verkocht aan Elia volgens de voorwaarden van dit besluit en aan de geschatte prijs.

Artikel 2:

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

GEZIN EN KINDEROPVANG

13. LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG (LOK) - BENOEMING LEDEN - GOEDKEURING

Aanleiding:

Het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) is bevoegd om advies te verstrekken over het lokaal beleid kinderopvang, zoals onder meer beschreven in het gemeentelijk meerjarenplan.

Aan het begin van de nieuwe legislatuur moet het LOK opnieuw samengesteld worden. De concrete samenstelling moet ten laatste op 30 juni 2025 worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41

Regelgeving:

- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 houdende het lokaal beleid kinderopvang.

Feiten, context en argumentatie:

De voorwaarden waaraan kandidaat-leden moeten voldoen werden vastgelegd in de statuten van het LOK, goedgekeurd op de gemeenteraad van 26 februari 2025.

Artikel 3: Samenstelling

Het LOK is samengesteld uit minstens:

Stemgerechtigde leden:

1. Een vertegenwoordiging van de lokale actoren:
 - de lokale en regionale organisatoren van erkende kinderopvangvoorzieningen op het grondgebied van Lennik.
 - de directies van de kleuter- en basisscholen in Lennik.
2. Een vertegenwoordiging van gebruikers:
 - al wie plaatselijk een beroep doet op kinderopvang of een behoefte heeft aan kinderopvang.
 - een vertegenwoordiger van een organisatie die representatief is voor gebruikers inzake kinderopvang (bv. individuele (groot)ouders, lokale afdeling van de Gezinsbond, plaatselijke ouderverenigingen, verenigingen van ouders met kinderen met specifieke zorgbehoeften, ...).
 - bedrijven, opleidings- en tewerkstellingsorganisaties die kinderen zouden kunnen toe leiden naar de lokale actoren.
 - alle diensten die preventieve gezinsondersteuning aanbieden op het grondgebied van Lennik.

Niet-stemgerechtigde, raadgevende leden:

3. Een vertegenwoordiging van het lokaal bestuur:
 - ambtenaren die werken rond kinderopvang.
 - gemeenteraadsleden.
 - leden van het College van burgemeester en schepenen.
 - leden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.
4. Een afgevaardigde van Opgroeien.

Gemeenteraadsleden, leden van het College van burgemeester en schepenen en leden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van het LOK.

Het LOK kan steeds andere personen uitnodigen als deskundigen om de vergadering bij te wonen als waarnemend lid.

Het LOK voldoet aan de wettelijke voorwaarde dat maximaal 2/3e van de stemgerechtigde leden van hetzelfde geslacht is.

De statuten bepalen dat het de gemeenteraad is die definitief de samentelling van het LOK vastlegt.

Volgende aanvragen kregen we binnen:

Vertegenwoordiging van de lokale actoren (stemgerechtigd)	De Pareltjes	Verhavert Kristien (lid) De Groote Dorien (plaatsvervanger)
	Kabouterland	Savels Nadine (lid)
	PAVOK	Spiliers Lien (lid) Itterbeek Tamara (plaatsvervanger)
	GBS 't Rakkertje	David Minner

	VBS De Kleine Prins	
	VBS Sint-Godelieve	
	BuLO Sint-Franciscus	
	Bubao Levenslust	
	GO Spronk	Andy Depetter
Vertegenwoordiging van gebruikers (stemgerechtigd)	Geïnteresseerde ouder	Wauters Jolien (lid) Timmermans Kris (lid)
Andere	Deskundige	De Moyter Chris (voorzitter)
Vertegenwoordiging van het lokaal bestuur (niet stemgerechtigd)	Schepen van kinderopvang	De Knop Irina (lid)
	Algemeen directeur	Nies Anaïs (lid)
	Afdelingshoofd Mens en Welzijn	Musch Chantal (lid)
	Coördinator kinderopvang	Nelis Anja (secretaris)
	Jeugdconsulent	Van Krunkelsven Benita (lid)
	Gemeenteraadslid	
Afgevaardigde van Opgroeien (niet stemgerechtigd)	Intersectoraal medewerker Opgroeien	Fostier Dorien (lid)

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt goed dat Ine Vandenberghen als gemeenteraadslid deelneemt als lid zonder stemrecht aan het LOK.

Artikel 2:

De gemeenteraad keurt onderstaande samenstelling van het LOK goed:

Vertegenwoordiging van de lokale actoren (stemgerechtigd)	De Pareltjes	Verhavert Kristien (lid) De Groote Dorien (plaatsvervanger)
	Kabouterland	Savels Nadine (lid)
	PAVOK	Spiliers Lien (lid) Itterbeek Tamara (plaatsvervanger)
	GBS 't Rakkertje	David Minner
	VBS De Kleine Prins	/
	VBS Sint-Godelieve	/

	BuLO Sint-Franciscus	/
	Bubao Levenslust	/
	GO Spronk	Andy Depetter
Vertegenwoordiging van gebruikers (stemgerechtigd)	Geïnteresseerde ouder	Wauters Jolien (lid) Timmermans Kris (lid)
Andere	Deskundige	De Moyter Chris (voorzitter)
Vertegenwoordiging van het lokaal bestuur (niet stemgerechtigd)	Schepen van kinderopvang	De Knop Irina (lid)
	Algemeen directeur	Nies Anaïs (lid)
	Afdelingshoofd Mens en Welzijn	Musch Chantal (lid)
	Coördinator kinderopvang	Nelis Anja (secretaris)
	Jeugdconsulent	Van Krunkelsven Benita (lid)
	Gemeenteraadslid	
Afgevaardigde van Opgroeien (niet stemgerechtigd)	Intersectoraal medewerker Opgroeien	Fostier Dorien (lid)

Artikel 2:

Het lidmaatschap van het LOK is geldig tot uiterlijk 6 maanden na de start van de nieuwe bestuursperiode. Mocht de samenstelling van het LOK na de start van een nieuwe bestuursperiode om één of andere reden worden uitgesteld, dan blijven de oude leden in functie tot de nieuwe samenstelling op de gemeenteraad is goedgekeurd.

ORGANISATIE

14. ORGANISATIEBEHEERSING - RAPPORTERING 2024- KENNISNAME

Aanleiding:

Jaarlijks rapporteert de algemeen directeur aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn over de evaluatie van het kader organisatiebeheersing van het afgelopen jaar.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving zijn van toepassing:

bevoegdheidsgrond:

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41

regelgeving:

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 217 – 220 met betrekking tot organisatiebeheersing.
- De gemeente en OCMW-beslissing van 23 juni 2021 waarbij het kader organisatiebeheersing goedgekeurd werd.

Feiten, context en argumentatie:

Art. 217 van decreet lokaal bestuur bepaalt dat de organisatiebeheersing het geheel van maatregelen en procedures is die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- 2° wetgeving en procedures naleeft;
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt.

De rapportage aan de raden geschiedt aan de hand van een Gantt-chart die het toelaat om de planning en de voortgang van de genomen beheersmaatregelen en acties op te volgen;

De planning en de voortgang van de beheersmaatregelen en acties werden op regelmatige basis besproken op het managementteam.

Art. 219 van het decreet lokaal bestuur, dat stelt dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing.

Besluit:

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de jaarlijkse rapportage in verband met de opvolging van de actiepunten organisatiebeheersing 2024.

PARTICIPATIE IN ANDERE VERENIGINGEN EN ORGANISATIES

15. SECRETARIAAT - HAVICREM- GEWONE ALGEMENE VERGADERING OP 25 JUNI 2025 - GOEDKEURING AGENDA

Aanleiding:

Havicrem is het intergemeentelijk samenwerkingsverband tussen 27 gemeenten en de provincie Vlaams-Brabant dat het crematorium Daelhof te Zemst (Epegem) beheert. Binnen het kader om de gemeenten meer gezag en duidelijker waarborgen te verlenen bij de(intergemeentelijke) samenwerkingsverbanden, wordt de agenda van de gewone algemene vergadering van Havicrem aan de gemeenteraad voorgelegd ter goedkeuring.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Regelgeving:

- het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 432, alinea 3, artikel 434 §5 (code van goed bestuur) en 435 (benoeming van deskundigen in de raad van bestuur), artikel 448 (vaststelling van de presentiegelden), artikel 449 (verlenging van het commissarismandaat), artikel 454 (organisatie algemene jaarvergadering van de opdracht houdende vereniging), artikel 459;
- de statuten van de intergemeentelijke vereniging, artikel 33;

Feiten, context en argumentatie:

De gemeente Lennik is deelnemer van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Havicrem, opgericht op 10 juni 2003 en verlengd in haar bestaansduur tot 10 juni 2035 bekendgemaakt .

De gemeente Lennik heeft op 16 mei 2025 een mail ontvangen met een uitnodiging om deel te nemen aan de gewone algemene vergadering van Havicrem IGV die fysiek zal gehouden worden op woensdag 25 juni om 18.30 uur op de maatschappelijke zetel van de vereniging (aula 2 van crematorium Daelhof, Erasmuslaan 50 te Zemst (Carogovil) en volgende agendapunten omvat:

en volgende agendapunten omvat:

1. Goedkeuring verslag AV 18/03/2025
2. Jaarrekening 2024:
 - a) resultatenrekening en balans
 - b) verslag raad van bestuur
 - c) verslag commissaris
3. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
4. Verlenging mandaat commissaris
5. Evaluatienota 2019-2024
6. Benoeming Deskundigen RVB
7. Goedkeuring code van goed bestuur
8. Vaststelling presentiegelden juli 2025 - maart 2031
9. Varia.

We verwijzen naar de gemeenteraadsbeslissing van 26 februari 2025 waarin mevrouw Christel Van Der Perre als vertegenwoordiger en de heer Freddy Van Malderen als plaatsvervangend vertegenwoordiger werd aangeduid voor de gehele legislatuur.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1:

De agendapunten van de gewone algemene vergadering van Havicrem op 25 juni 2025 worden goedgekeurd.

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van de gemeente is gemandateerd om de agendapunten van de gewone algemene vergadering van Havicrem op 25 juni 2025 goed te keuren.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

16. SECRETARIAAT - PROVIDENTIA- BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERINGEN 19 JUNI 2025 - GOEDKEURING AGENDA'S

Aanleiding:

Om aan de gemeenten meer gezag en duidelijker waarborgen te verlenen bij de oprichting en het bestuur van de (intergemeentelijke) samenwerkingsverbanden, wordt aan de gemeenten gevraagd om de agendapunten van de buitengewone algemene vergaderingen van Providentia goed te keuren. De raad keurt de agenda goed.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Regelgeving:

- het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 432, alinea 3;

Feiten, context en argumentatie:

Op 15/06/2023 werd Providentia omgevormd tot woonmaatschappij van het werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Midden. Dit nieuwe werkingsgebied omvat twaalf gemeenten: Asse, Affligem, Bever, Dilbeek, Lennik, Liedekerke, Merchtem, Opwijk, Pajottegem, Roosdaal, Ternat en Wemmel.

Bijkomend is Providentia blijven instaan voor het noodzakelijk onderhoud en de renovatie van de panden in gemeenten die door door de hervorming gelegen zijn in andere werkingsgebieden (Boortmeerbeek, Grimbergen, Kampenhout, Kapelle-op-den-Bos, Londerzeel, Meise, Overijse, Vilvoorde en Zemst.

De onroerende goederen die gelegen zijn in andere werkingsgebieden dienen uiterlijk eind 2027 overgedragen te zijn.

Op 01/07/2025 zullen de onroerende goederen in de gemeenten Grimbergen, Kapelle-op-den-Bos en Meise worden overgedragen aan woonmaatschappij Het Vlaamse Woonanker.

Alsook zullen de onroerende goederen waarover Het Vlaamse Woonanker nog beschikt in ons werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Midden (in Dilbeek, Lennik, Liedekerke, Pajottegem en Ternat) aan Providentia worden overgedragen.

Met het oog op de overdrachten van de onroerende goederen van Het Vlaamse Woonanker naar Providentia en van Providentia naar Het Vlaamse Woonanker worden er twee buitengewone algemene vergaderingen (BAV's) bijeengeroepen. De overdrachten gebeuren door middel van partiële splitsingen.

De gemeente Lennik werd per aangetekend schrijven van 20 mei 2025 opgeroepen om deel te nemen aan deze 2 buitengewone algemene vergaderingen van Providentia die op 19 juni 2025 plaats vinden in het kantoor van het Vlaamse Woonanker, Bezemstraat 83 bus A te 1600 Sint-Pieters-Leeuw.

Een dossier met documentatiestukken werden bijgevoegd bij deze oproepingsbrief.

Het artikel 432, alinea 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering.

We verwijzen naar de gemeenteraadsbeslissing van 26 februari 2025 waarin mevrouw Ine Vandenberghen als vertegenwoordiger en de heer Yves De Muylder als plaatsvervangend vertegenwoordiger werd aangeduid voor de rest van de legislatuur.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de agenda's van de 2 buitengewone algemene vergaderingen van Providentia, Partiële splitsing van het Vlaamse Woonanker naar Providentia en Partiële splitsing van Providentia naar het Vlaamse Woonanker dd. 19/06/2025 goed:

1°) Agenda BAV: Partiële splitsing van Het Vlaamse Woonanker naar Providentia

Statutenwijziging

1. Wijziging van artikel 34 'Uitsluiting' van de statuten, teneinde statutaire uitsluitingsgronden te voorzien.

Aandelensplitsing

2. In het kader van de voorgenomen Partiële Splitsing, aandelensplitsing op de aandelen van de Verkrijgende Vennootschap, en bijgevolg wijziging van artikel 6, §1 van de statuten.

Partiële splitsing

3. Kennisname door de aandeelhouders van de hiernavolgende documenten waarvan zij kosteloos een afschrift kunnen verkrijgen:

- Het splitsingsvoorstel opgesteld door de bestuursorganen van de betrokken vennootschappen overeenkomstig artikel 12:8 juncto artikel 12:59 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (het WVV) (het Partieel Splitsingsvoorstel);
- Het verslag opgesteld door het bestuursorgaan van de Vennootschap in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:61 WVV (het Verslag van het Bestuursorgaan)(bijlage 1);
- Het verslag over het splitsingsvoorstel opgesteld door de commissaris van de Vennootschap in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:62 WVV (het Verslag van de Commissaris) (bijlage 2);

4. Mededeling betreffende belangrijke wijzigingen in de vermogenstoestand van de betrokken vennootschappen tussen de datum van de opstelling van het splitsingsvoorstel en de datum van de partiële splitsing, in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:63 WVV.

5. Besluit tot partiële splitsing, overeenkomstig artikel 12:8 juncto artikel 12:59 en volgende WVV, overeenkomstig het voormelde splitsingsvoorstel, waarbij Het Vlaamse Woonanker, besloten vennootschap met zetel te Bezemstraat 83, bus A, 1600 Sint-Pieters-Leeuw, en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0403.304.026 (RPR Brussel, Nederlandstalige afdeling) (de Partieel te splitsen Vennootschap), zonder op te houden te bestaan, aan Providentia, besloten vennootschap, met zetel te Brusselsesteenweg 191, 1730 Asse en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0403.320.060 (RPR Brussel, Nederlandstalige afdeling) (de Verkrijgende Vennootschap), een deel van haar vermogen zal overdragen, te weten bepaalde onroerende goederen die, als gevolg van het decreet van 09/07/2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen (het Decreet) niet binnen het huidige werkingsgebied van de Partieel te splitsen Vennootschap vallen en bijgevolg dienen overgedragen te worden aan de woonmaatschappij van het werkingsgebied waar deze gelegen zijn, zijnde de

Verkrijgende Vennootschap (het Afgesplitste Vermogen) (de Partiële Splitsing). Deze onroerende goederen vormen, samen met de activa en passiva die verband houden met deze onroerende goederen, een bedrijfstak in de zin van artikel 12:11 WVV.

- Vaststelling van en omschrijving van de overgang van de overgedragen bestanddelen;
- Vaststelling van de ruilverhouding, het aantal uit te geven aandelen overeenkomstig de formules bepaald in het Partieel Splitsingsvoorstel en van de wijze van uitreiking van de nieuwe aandelen;
- Winstdeelname van de nieuwe aandelen;
- Boekhoudkundige uitwerking.

6. Als gevolg van de Partiële Splitsing, verhoging van het onbeschikbare eigen vermogen van de Partieel te splitsen Vennootschap en met uitgifte van een aantal aandelen overeenkomstig de formules bepaald in het Partieel Splitsingsvoorstel en die van dezelfde aard en die dezelfde rechten en voordelen bieden als de bestaande aandelen. Verdere aanrekening van de waarde van het Afgesplitste Vermogen op andere balansposten van de Verkrijgende Vennootschap.

7. Wijziging van artikel 6 van de statuten om deze in overeenstemming te brengen met de uitgifte van nieuwe aandelen ingevolge de Partiële Splitsing.

Volmachten

8. Volmacht voor de coördinatie van statuten.

9. Machtiging aan het bestuursorgaan tot uitvoering van de te nemen beslissingen.

10. Volmacht voor de formaliteiten.

11. Volmacht voor de rectificatie van de omschrijving van de onroerende goederen/onroerende zakelijke rechten.

2°) Agenda BAV: Partiële splitsing van Providentia naar Het Vlaamse Woonanker

Partiële splitsing

1. Kennisname door de aandeelhouders van de hiernavolgende documenten waarvan zij kosteloos een afschrift kunnen verkrijgen:

- Het splitsingsvoorstel opgesteld door de bestuursorganen van de betrokken vennootschappen overeenkomstig artikel 12:8 juncto artikel 12:59 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (het WVV) (het Partieel Splitsingsvoorstel);
- Het verslag opgesteld door het bestuursorgaan van de Vennootschap in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:61 WVV (het Verslag van het Bestuursorgaan) (bijlage 3)
- Het verslag over het splitsingsvoorstel opgesteld door de commissaris van de Vennootschap in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:62 WVV (het Verslag van de Commissaris) (bijlage 4)

2. Mededeling betreffende belangrijke wijzigingen in de vermogenstoestand van de betrokken vennootschappen tussen de datum van de opstelling van het splitsingsvoorstel en de datum van de partiële splitsing, in toepassing van artikel 12:8 juncto artikel 12:63 WVV.

3. Besluit tot partiële splitsing, overeenkomstig artikel 12:8 juncto artikel 12:59 en volgende WVV, overeenkomstig het voormelde splitsingsvoorstel, waarbij Providentia , besloten vennootschap, met zetel te Brusselsesteenweg 191, 1730 Asse en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0403.320.060 (RPR Brussel, Nederlandstalige afdeling) (de Partieel te splitsen Vennootschap), zonder op te houden te bestaan, aan Het Vlaamse Woonanker, besloten vennootschap, met zetel te Bezemstraat 83, bus A, 1600 Sint-Pieters-Leeuw, en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0403.304.026 (RPR Brussel, Nederlandstalige afdeling) (de Verkrijgende Vennootschap), een deel van haar vermogen zal overdragen, te weten bepaalde onroerende goederen die, als gevolg van het decreet van 09/07/2021 houdende

wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen (het Decreet) niet binnen het huidige werkingsgebied van de Partieel te splitsen Vennootschap vallen en bijgevolg dienen overgedragen te worden aan de woonmaatschappij van het werkingsgebied waar deze gelegen zijn, zijnde de Verkrijgende Vennootschap (het Afsplitste Vermogen) (de Partiële Splitsing).

Deze onroerende goederen vormen, samen met de activa en passiva die verband houden met deze onroerende goederen, een bedrijfstak in de zin van artikel 12:11 WVV.

- Vaststelling van en omschrijving van de overgang van de overgedragen bestanddelen;
- Vaststelling van de ruilverhouding, het aantal uit te geven aandelen overeenkomstig de formules bepaald in het Partieel Splitsingsvoorstel en van de wijze van uitreiking van de nieuwe aandelen;
- Winstdeelname van de nieuwe aandelen;
- Boekhoudkundige uitwerking.

4. Als gevolg van de Partiële Splitsing, vermindering van het onbeschikbare eigen vermogen van de Partieel te splitsen Vennootschap, en verdere afboeking van de waarde van het Afsplitste Vermogen op andere balansposten van de Partieel te splitsen Vennootschap, zonder vernietiging van aandelen.

Volmachten

5. Volmacht voor de coördinatie van statuten.
6. Machtiging aan het bestuursorgaan tot uitvoering van de te nemen beslissingen.
7. Volmacht voor de formaliteiten.
8. Volmacht voor de rectificatie van de omschrijving van de onroerende goederen/onroerende zakelijke rechten.

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van de gemeente Lennik die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergaderingen van Providentia op 19 juni 2025op (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel van onderhavige gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 3:

Een afschrift van deze beslissing zal worden bezorgd aan Providentia.

17. SECRETARIAAT - GEMEENTELIJKE HOLDING NV IN VEREFFENING - AFVAARDIGING VERTEGENWOORDIGER EN PLAATSVERVANGER VOOR DE ALGEMENE VERGADERINGEN + GOEDKEURING AGENDA ALGEMENE VERGADERING 25062025

Aanleiding:

Door de installatie van de nieuwe gemeenteraad, wordt er gevraagd om voor de Gemeentelijke Holding NV in vereffening een vertegenwoordiger en plaatsvervanger aan te duiden voor de algemene vergadering.

Er werd ook al een uitnodiging voor de algemene vergadering van 25 juni 2025 ontvangen.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41;

Feiten, context en argumentatie:

De gemeente Lennik heeft op 22 mei 2025 per aangetekend schrijven een oproepingsbrief ontvangen om deel te nemen aan de algemene vergadering van aandeelhouders van de Gemeentelijke Holding NV in vereffening die plaats vindt op woensdag 25 juni 2025 om 14 uur in de lokalen van de VVSG VZW, Bisschoffsheimlaan 1-8 te 1000 Brussel.

Er wordt gevraagd om een vertegenwoordiger en plaatsvervanger aan te duiden voor de algemene vergaderingen van de Gemeentelijke Holding NV in vereffening.

Stemming:

Met 16 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 4 stemmen onthouden.

Besluit:

Artikel 1:

De heer Erik O wordt aangeduid als vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van Gemeentelijke Holding NV in vereffening, voor de rest van de legislatuur.

Artikel 2:

Mevrouw Irina De Knop wordt aangeduid als plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen van Gemeentelijke Holding NV in vereffening, voor de rest van de legislatuur.

Artikel 3:

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering van de Gemeentelijke Holding NV in vereffening dd. 25 juni 2025 goed:

1. Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over het boekjaar 2024
2. Bespreking van de jaarrekening over het boekjaar 2024
3. Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over het boekjaar 2024
Inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten
4. Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over het boekjaar 2024
5. Voorstel van de vereffenaars tot benoeming van een commissaris
6. Stemming over de benoeming van de commissaris
7. Vraagstelling

Artikel 4:

Een afschrift van deze beslissing zal worden bezorgd aan de Gemeentelijke holding NV in vereffening.

VRIJE TIJD

18. VRIJE TIJD – JAARREKENING 2024 ILV SPORTREGIO PAJOTTENLAND – GOEDKEURING

Aanleiding:

De gemeente Lennik maakt samen met 7 andere gemeenten deel uit van de ILV Sportregio Pajottenland. Conform artikel 14 van de samenwerkingsovereenkomst van de ILV Sportregio Pajottenland dient de jaarrekening voorgelegd en goedgekeurd te worden door het bevoegd bestuursorgaan binnen de gemeente.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 387
- het decreet betreffende de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001, art. 2 § 1, 6, 7 en 8

Regelgeving:

- artikel 389 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017
- beslissing gemeenteraad van 27 november 2017 tot goedkeuring oprichting ILV Sportregio Pajottenland
- beslissing gemeenteraad van 27 november 2017 tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst, de statuten en het huishoudelijk reglement van de ILV Sportregio Pajottenland

Feiten, context en argumentatie:

De financieel beheerder, mevr. Sylvie Leblicq (deskundige sport gemeente Galmaarden), werd aangeduid door het beheerscomité van de ILV Sportregio Pajottenland en heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt.

De boekhouding werd gecontroleerd door de 2 rekeningtoezichters, aangesteld door het beheerscomité, zijnde mevr. Hanneke Agneessens (schepen van sport gemeente Pepingen) en dhr. Pieterjan Van Steendam (deskundige sport gemeente Liedekerke).

De jaarrekening 2024 werd toegelicht aan de leden van het beheerscomité op 6 februari 2025 en voor controle voorgelegd aan de rekeningtoezichthouders tot 31 maart 2025.

Financiële impact:

Het totaal van de inkomsten bedraagt 76.204,51 euro en het totaal van de uitgaven bedraagt 87.171,71 euro. Dit betekent dat het boekjaar 2024 wordt afgesloten met een negatief saldo van 10.967,20 euro. Het volledige bedrag wordt overgedragen naar het boekjaar 2025.

Het saldo van de rekening bedraagt 75.117,38 euro.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2024 van de ILV Sportregio Pajottenland goed.

19. VRIJE TIJD - SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET PROVINCIE VLAAMS-
BRABANT VOOR HET AANSTELLEN VAN EEN DETAILHANDELSCOACH VOOR DE
BEGELEIDING BIJ DE OPMAAK VAN EEN DETAILHANDELSPLAN - GOEDKEURING

Aanleiding:

Voor de opmaak van een onderbouwd detailhandelsplan biedt de provincie Vlaams-Brabant de mogelijkheid om in te stappen in een coaching traject, te bekrachtigen via een samenwerkingsovereenkomst.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving zijn van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41

Regelgeving

- wet overheidsopdrachten van 17 juni 2016, artikel 31
- de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen van 28 april 2025 inzake het aanstellen van een detailhandelscoach voor de begeleiding bij de opmaak van een detailhandelsplan

Feiten, context en argumentatie:

In 2014 ontwikkelde lokaal bestuur Lennik, onder externe begeleiding van City D en met subsidiesteun van provincie Vlaams-Brabant, een strategisch commercieel plan ter versterking van de handelskern en de lokale economie bij uitbreiding. Na een grondige analyse werd in nauw overleg met de Lennikse ondernemers een concreet actieplan uitgewerkt.

Vanaf 2014 tot heden werd het lokaal economisch beleid in deze zin opgemaakt en zijn het gros van de vooropgestelde acties intussen ook uitgevoerd of vragen deze na al die tijd om aanpassingen of aanvullingen.

De ontwikkeling van een nieuw actieplan in nauwe samenwerking met de Lennikse handels- en horecazaken onder deskundige begeleiding van een externe coach dringt zich op. Intussen vragen nieuwe beleidsinsteken en huidige tendensen immers ook om een vernieuwde visie en een dynamisch actieplan dat vorm geeft aan het toekomstig economisch beleid in Lennik.

De provincie Vlaams-Brabant biedt lokale besturen de mogelijkheid om in te stappen in een traject van detailhandelscoaching. Dit traject omvat:

- Een **grondige analyse** van de economische toestand
- Inzicht en **begrip van de markt**
- Organisatie van een **participatief traject** met alle stakeholders
- Het ontwikkelen van een **heldere visie**
- Een **concreet actieplan**

Een externe coach met expertise in detailhandel kan een objectieve en strategische kijk bieden op de uitdagingen en opportuniteiten waarmee de Lennikse handelskern geconfronteerd wordt. Door beroep te doen op een ervaren coach kan lokaal bestuur Lennik, samen met de ondernemers en stakeholders, een sterk en innovatief actieplan uitwerken.

Om in te stappen in dit traject dient het lokaal bestuur een projectbeschrijving in te dienen (zie bijlage) en een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten. Hierin worden ook enkele mogelijke acties vooropgesteld:

1. **Nieuwe commerciële ruimtes in ontwikkeling en leegstand**
 - In Lennik worden momenteel nieuwe commerciële ruimtes ontwikkeld, maar tegelijkertijd blijft leegstand een uitdaging. Een coach kan helpen bij het analyseren van de oorzaken en het formuleren van gerichte strategieën om leegstand te minimaliseren en nieuw ondernemerschap te stimuleren.
2. **Al dan niet opdelen van commerciële ruimtes**
 - De veranderende vraag in de detailhandel maakt het noodzakelijk om na te denken over het al dan niet opsplitsen van ruimtes die aantrekkelijker zijn voor startende ondernemers en gespecialiseerde nichewinkels. De coach kan adviseren over hoe dit praktisch en economisch rendabel kan worden aangepakt.
3. **Ondersteunen van starters en pop-upinitiatieven**
 - Starters vormen een belangrijke motor voor een levendige en dynamische handelskern. Een coach kan begeleiden bij de ontwikkeling van ondersteunende maatregelen zoals subsidies, begeleidingstrajecten en pop-upconcepten die startende ondernemers de kans geven om hun zaak uit te testen en op te bouwen.
4. **Evaluatie en optimalisatie van het parkeerbeleid**
 - Toegankelijkheid en parkeergelegenheid spelen een cruciale rol in de aantrekkelijkheid van een winkelgebied. Een coach kan helpen bij de evaluatie van het huidige parkeerbeleid en aanbevelingen doen voor verbeteringen die zowel klanten als handelaars ten goede komen.
5. **Organisatie van evenementen gericht op lokaal kopen**
 - Evenementen zijn een krachtig instrument om de lokale handel te stimuleren. Een coach kan ondersteunen bij het ontwikkelen van een strategisch evenementenbeleid dat gericht is op het bevorderen van lokaal kopen, het versterken van de gemeenschapsband en het aantrekken van bezoekers naar Lennik.

Bij goedkeuring van deze samenwerkingsovereenkomst volgt een mogelijke uitrol vanaf eind juni 2025.

Het aanbod van provincie Vlaams-Brabant is uniek. Het forfaitair bedrag voor heel het traject bedraagt 5.000 euro. De provincie biedt dit aanbod voor lokale besturen in Vlaams-Brabant aan ter ondersteuning van de detailhandel in Vlaams-Brabant.

Dit is een dienstverlening tussen besturen, artikel 31 van de wet op de overheidsopdrachten, daardoor is geen openbare aanbesteding nodig. Een opdracht die uitsluitend tussen twee of meer aanbestedende overheden wordt gesloten, valt buiten het toepassingsgebied van deze wet, wanneer aan elk van de volgende voorwaarden is voldaan:

- 1° de opdracht voorziet in of geeft uitvoering aan samenwerking tussen de deelnemende aanbestedende overheden om te bewerkstelligen dat de openbare diensten die zij moeten uitvoeren, worden verleend met het oog op de verwezenlijking van hun gemeenschappelijke doelstellingen;
- 2° de invulling van die samenwerking berust uitsluitend op overwegingen in verband met het openbaar belang; en
- 3° de deelnemende aanbestedende overheden nemen op de open markt niet meer dan 20 % van de onder die samenwerking vallende activiteiten voor hun rekening. Dit activiteitenpercentage wordt bepaald overeenkomstig artikel 30, § 4.

Het college van burgemeester en schepenen keurde dit voorstel goed op 28 april 2025.

Financiële impact:

Het forfaitair bedrag voor het coaching traject bedraagt 5.000 euro.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien onder actie 2.2.3 'We voeren een actief handelskernbeleid voor de dorpskernen' op budgetcode 2025/A-2.2.3/0500-00/61399999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Onderdeel	Extra Input	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Exploitatie - ontvangsten							
Exploitatie - uitgaven				€ 5.000			

Gunstig visum ADV/2025/016 van Patrick Bombaert van 24 april 2025.

Visum financieel beheerder

Zie ADV/2025/016 van Patrick Bombaert van 24 april 2025.

Gunstig visum 2025/016 van Patrick Bombaert van 26-05-2025

Stemming:

Met 16 stemmen voor (Erik O, Irina De Knop, Geert De Cuyper, Johan Limbourg, Heidi Elpers, Isabelle Duerinckx, Yves De Muylder, Christel O, Filip Rooselaers, Jo Massaer, Karen De Waele, Stefaan Jans, Ine Vandenberghen, Marie Vetsuypens, Freddy Van Malderen, Christel Van der Perre), 4 onthoudingen (Lien De Slagmeulder, Karel Van Belle, Dirk De Smedt, Cindy De Greef)

Besluit:

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt onderstaande samenwerkingsovereenkomst voor de aanstelling van een detailhandelscoach goed:

1. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Deze samenwerkingsovereenkomst regelt de modaliteiten tussen de Provincie en de gemeente Lennik betreffende de opmaak van het detailhandelsplan.

De provincie ondersteunt de gemeente Lennik met het (de) volgende thema ('s):

1. begeleiding bij de opmaak van een Strategisch Commercieel Plan: uittekenen van een onderbouwde visie en een actieplan voor de detailhandel van de gemeente;
2. afstemming van het gemeentelijk beleids- en actieplan met lokale handelaarsgroepen;
3. faciliteren van de uitvoering van een actieplan, aanleveren van een instrumentarium;

voor in totaal 35 adviesdagen over een periode van 12 maanden (= korte termijn ondersteuning).

Voormelde acties worden ondersteund en uitgewerkt overeenkomstig de modaliteiten bepaald in de projectbeschrijving, welke is toegevoegd als bijlage bij deze samenwerkingsovereenkomst en er integraal deel van uitmaakt.

2. VERBINTENISSEN VAN DE PROVINCIE.

§1. De opmaak van een integraal detailhandelsplan met als onderdelen:

1° een uitgebreide analyse van de detailhandelssituatie van de handelskernen binnen de gemeente Lennik, het in kaart brengen van de interne verhoudingen tussen de verschillende winkelgebieden, verschraving van het winkelaanbod, evolutie van de leegstand, impact van de e-commerce en de mogelijke impact van koopvlucht naar elders gelegen kleinhandel;

2° een visie, gebaseerd op de analyse en objectieve criteria om in de toekomst een aanbod in basisvoorzieningen voor de gemeente Lennik te verwezenlijken en om de leefbaarheid van de dorpskernen te versterken. Dit door de handelskern te versterken vanuit een beleidsmatige aanpak, de eventuele opname van een afbakening van een kernwinkelgebied, ontwikkelingszones en winkelarme zones op het grondgebied, met mogelijke beleidskeuzes en maatregelen, zowel stimuleren als sturend;

3° een aanzet naar de actiefase.

Om die doelstellingen optimaal te realiseren kiezen we voor een stappenplan waarvan het gevolgde proces is afgestemd op de Leidraad voor een Strategisch Commercieel Plan en tevens kadert binnen de provinciale visie detailhandel. De verschillende stappen om tot een adequate invulling van de opdracht te komen worden in de projectomschrijving verder toegelicht.

§2. Provincie Vlaams-Brabant maakt voor de gemeente Lennik op het einde van het traject (volgens afspraak) een Strategisch Commercieel Plan op waarin het de inhoudelijke stand van zaken schetst, beleidskeuzes adviseert, en voorziet in een uitgebreide actielijst om het beleid vorm te geven.

3. VERBINTENISSEN IN HOOFDE VAN DE GEMEENTE LENNIK

§1. De gemeente Lennik verbindt zich ertoe de detailhandelscoach(en) van de provincie te ondersteunen in de uitwerking van het detailhandelsbeleidsplan. De gemeente levert de data aan die nodig zijn om de analyses op te stellen op basis waarvan het beleid zal worden uitgetekend. Verder treedt de gemeente op als contactpersoon tussen de verschillende stakeholders en de detailhandelscoach.

De gemeente Lennik verbindt zich tot het doorlopen van het coaching traject op basis van de planning opgesteld door de detailhandelscoach en tot ondersteuning en organisatie van de geplande stuurgroepen.

§2. De gemeente Lennik organiseert de stuurgroepen en beheert het contact met de leden van de stuurgroep en de betrokken handelaarsverenigingen.

§3. De gemeente Lennik legt op basis van de adviezen van de detailhandelscoach de beleidsdoelstellingen vast en kiest de uit te voeren acties om deze beleidsdoelstellingen uit te voeren uit de door de detailhandelscoach opgestelde actielijsten.

4. BEPALINGEN INZAKE FINANCIËLE VERPLICHTINGEN.

§ 1. De provincie verzekert minimum 50% van de coachkosten; de gemeente draagt bij in het dagloon van de expert met een forfaitair bedrag van 5.000,00 euro. Verder wordt er vanuit de gemeente ook voldoende VTE voorzien om het project tot een goede afloop te brengen. De gemeente Lennik voorziet in de betaling van een eerste schijf van 2.500,00 euro binnen de maand na goedkeuring van het traject door de deputatie en 2.500,00 euro na oplevering van het detailhandelsplan door de coach. De betalingen worden voldaan 30 dagen na facturatie .

§2. De financiële inbreng van de gemeente Lennik aan Provincie Vlaams-Brabant voor ondersteuning bij de uitwerking van de onder artikel 1 vermelde acties bedraagt 5.000,00 euro op rekeningnummer (BE56 0910 1061 7788) van Provincie Vlaams-Brabant, met als vermelding DHCOACH/LENNIK/2025.

5. INTELLECTUELE RECHTEN.

De intellectuele eigendom van het detailhandelsplan behoort toe aan beide partijen.

6. COMMUNICATIE EN PUBLICITEIT.

§ 1. Gemeente Lennik vermeldt het logo van de provincie:

1. op iedere informatiedrager over deze overeenkomst. Een informatiedrager kan bijvoorbeeld zijn: een advertentie, een audiovisuele boodschap, een affiche, een brochure, een website...;

2. in iedere correspondentie over deze overeenkomst.

Bij het logo wordt een passend bijschrift geplaatst waarmee wordt verwezen naar de provincie.

§ 2. Het logo is eigendom van de provincie. Het is wettelijk beschermd door het auteursrecht. Onverminderd § 1, is elk ander gebruik van het logo van de provincie verboden zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de provincie.

7. WIJZIGINGEN AAN DE OVEREENKOMST

Indien blijkt dat de afgesproken acties onvoldoende zijn of indien er bijsturing dient te gebeuren, kan de gemeente Lennik in de loop van het project een verzoek indienen voor bijkomende acties. Eveneens kan de gemeente verzoeken van te verzaken aan bepaalde geplande acties indien dit in het kader van het project opportuun lijkt.

Provincie Vlaams-Brabant zal de mogelijkheid tot uitvoering van bijkomende acties toetsen aan de resterende projectduur en de beschikbaarheid van expertise-tijd.

Overeengekomen wijzigingen zullen als bijlage aan deze overeenkomst worden toegevoegd.

8. INWERKINGTREDING, DUUR EN EINDE VAN DEZE OVEREENKOMST.

§ 1. Deze overeenkomst gaat in op 18 juni 2025 en eindigt op 18 juni 2026.

§ 2. Deze overeenkomst kan in onderling akkoord te allen tijde worden beëindigd. Bij vroegtijdige beëindiging dienen de adviesdagen die gepresteerd zijn tot het moment van de beëindiging onder onderling akkoord te worden uitbetaald.

9. GESCHILLENREGELING.

§ 1. Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing.

§ 2. In geval van geschillen voortvloeiend uit het bestaan, de interpretatie, de uitvoering of de ontbinding van deze overeenkomst, zullen partijen in eerste instantie trachten dit minnelijk te regelen. Indien een minnelijke regeling niet mogelijk blijkt te zijn, zijn uitsluitend de rechtbanken van het arrondissement Leuven territoriaal bevoegd.

§ 3. Voor de geschillen tussen de contracterende partijen met betrekking tot deze overeenkomst, zijn uitsluitend de rechtbanken van het arrondissement Leuven bevoegd.

§ 4. De partijen bezorgen elkaar alle inlichtingen die nodig of nuttig zijn i.h.k.v. van eventuele gerechtelijke procedures met derden.

§ 5. Aansprakelijkheden die voortvloeien uit deze overeenkomst, worden door beide partijen gelijk verdeeld. Indien de aansprakelijkheid aan één partij is toe te wijzen, vrijwaart deze de andere partijen.

20. VRIJE TIJD - SAMENSTELLING EN ERKENNING JEUGDRAAD - GOEDKEURING

Aanleiding:

Bij de start van de nieuwe legislatuur dient de jeugdraad, de gemeentelijke adviesraad aangaande jeugdbeleid, opnieuw geïnstalleerd te worden. Ook de statuten dienen bekrachtigd te worden.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving zijn van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41

Regelgeving:

- Decreet over het jeugd- en kinderrechtenbeleid en de ondersteuning van het jeugdwerk (Jeugddecree) van 23 november 2023.

Feiten, context en argumentatie:

Bij de start van een nieuwe legislatuur dient de jeugdraad, de gemeentelijke adviesraad aangaande jeugdbeleid, opnieuw geïnstalleerd te worden.

De Lennikse jeugdverenigingen kregen de vraag of ze nog steeds kandidaat zijn om te zetelen in de jeugdraad. Alle jeugdverenigingen werkzaam in Lennik hebben zich opnieuw kandidaat gesteld om deel te nemen aan de jeugdraad.

De jeugdraad zal samengesteld worden met een afvaardiging van:

- Chiromeisjes
- Chirojongens
- KLJ meisjes
- KLJ jongens
- Het jeugdhuis
- Een afvaardiging van de leerlingenraden van de secundaire scholen
- Een afvaardiging geïnteresseerde jongeren, niet verbonden aan één van bovenstaande jeugdverenigingen

Andere jeugdwerkinitiatieven worden nog aangeschreven met de vraag of ze willen deelnemen aan de jeugdraad. Dit zal gebeuren via mail. Er wordt ook nog een oproep gelanceerd om geïnteresseerde jongeren te informeren over de jeugdraad en ook hen de kans te geven zich kandidaat te stellen.

De hierboven vermelde jeugdverenigingen kunnen twee personen afvaardigen in de jeugdraad. Elke jeugdvereniging heeft één stem.

Elke leerlingenraad werkzaam in één van de Lennikse secundaire scholen, kan twee personen afvaardigen in de jeugdraad. Elke leerlingenraad heeft één stem.

Er kunnen zich drie geïnteresseerde jongeren aanmelden voor de jeugdraad. Elke jongere heeft 1 stem.

De statuten van de jeugdraad werden aangepast en goedgekeurd door de jeugdraad.

In een latere fase zal ook het huishoudelijk reglement en de afsprakennota bekeken worden met de leden van de jeugdraad.

Na de installatie op de gemeenteraad, zal er aan elke jeugdvereniging gevraagd worden om twee personen vanuit hun vereniging af te vaardigen voor de jeugdraad.

De eerstvolgende jeugdraad vindt normaal plaats eind september/begin oktober.

Overwegende dat een mandaat in de jeugdraad loopt van 1 september tot 31 augustus van het lopende werkjaar;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de samenstelling van de jeugdraad als volgt goed en erkent de jeugdraad als gemeentelijke adviesraad:

Stemgerechtigde leden:

KLJ jongens	2 afgevaardigde per werkjaar
KLJ meisjes	2 afgevaardigde per werkjaar

Jeugdhuis	2 afgevaardigde per werkjaar
Chirojongens	2 afgevaardigde per werkjaar
Chiromeisjes	2 afgevaardigde per werkjaar
Leerlingenraden secundair onderwijs	2 afgevaardigde per school
Geïnteresseerde jongeren	max. 3 afgevaardigde
Niet-stemgerechtigde leden:	
Schepen Vrije Tijd	
Medewerker dienst Vrije Tijd	

Artikel 2:

De gemeenteraad keurt onderstaande statuten goed. De statuten zijn van kracht vanaf de goedkeuring van de gemeenteraad.

STATUTEN JEUGDRAAD

Juridische grondslag:

- Decreet over het jeugd- en kinderrechtenbeleid en de ondersteuning van het jeugdwerk (Jeugddecree van 23 november 2023).
- Decreet over het lokaal bestuur, artikels 40-41

HOOFDSTUK 1 – OPRICHTING

Artikel 1:

In de gemeente Lennik is er een gemeentelijke jeugdraad in uitvoering van het Jeugddecree, dat met het oog op de organisatie van het overleg en de inspraak bij de voorbereiding en de uitvoering van het jeugdbeleid, inzonderheid in het kader van het meerjarenplan, de gemeenteraad een jeugdraad opricht of de gemeenteraad een al bestaande jeugdraad erkent.

HOOFDSTUK 2 – DOELSTELLINGEN

Artikel 2:

De gemeentelijke jeugdraad heeft als doelstellingen:

- op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief adviezen uit te brengen over alle aangelegenheden betreffende het jeugdbeleid in de gemeente
- inspraak en participatie verzekeren bij kinderen en jongeren
- belangen van de Lennikse jeugd en jeugdwerkinitiatieven behartigen
- initiatieven organiseren die zich richten op vastgestelde noden en behoeften van Lennikse kinderen en jongeren en jeugdwerkinitiatieven
- het jeugdbeleid opvolgen via het meerjarenplan

HOOFDSTUK 3 – STRUCTUUR

Artikel 3:

De gemeentelijke jeugdraad bestaat enkel uit een Algemene Vergadering (AV).

HOOFDSTUK 4 – SAMENSTELLING JEUGDRAAD

Artikel 4:

De algemene vergadering van de jeugdraad is een open vergadering die bestaat uit jongeren tussen 16 en 30 jaar. De jongeren zijn woonachtig in Lennik of zijn actief betrokken bij de werking van een Lenniks jeugdwerkinitiatief.

De algemene vergadering is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-

stemgerechtigde (waarnemende) leden.

a. Stemgerechtigde leden:

- elke vereniging, organisatie of instelling die een actieve jeugdwerking kan aantonen binnen het grondgebied van de gemeente kan twee afgevaardigden aanduiden en kan indien gewenst ook twee plaatsvervangers aanduiden - elke vereniging, organisatie of instelling heeft één stem
- geïnteresseerde Lennikse jongeren, met een maximum van 3 personen - elke jongere heeft één stem
- jongeren uit de leerlingenraad van de Lennikse secundaire scholen - elke leerlingenraad heeft één stem
- politieke partijen worden niet toegelaten in de jeugdraad

b. Niet-stemgerechtigde leden:

- schepen vrije tijd
- medewerker dienst vrije tijd

Artikel 5:

Elke vereniging, organisatie of instelling die lid van de jeugdraad wenst te worden, richt een schriftelijke aanvraag of mail aan de voorzitter van de jeugdraad of de dienst Vrije Tijd.

Artikel 6:

a. Elk jaar of bij de installatie van een nieuwe gemeenteraad worden alle verenigingen, organisaties en instellingen die in aanmerking komen voor een lidmaatschap – en nog geen lid zijn van de AV – gecontacteerd met de vraag of ze lid willen worden van de jeugdraad. Indien ze wensen lid te worden, wordt hen gevraagd afgevaardigden aan te duiden binnen hun vereniging, organisatie of instelling. Afgevaardigden moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- tussen 16 en 30 jaar zijn
- actief betrokken zijn bij de werking van hun vereniging, organisaties of instelling waardoor ze worden aangeduid
- geen partijpolitiek mandaat uitoefenen

Elke vereniging, organisatie of instelling heeft 1 stem.

b. Elk jaar of bij de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt bij het begin van het werkjaar via verschillende kanalen een oproep gelanceerd in de gemeente opdat geïnteresseerde jongeren zich kandidaat zouden stellen als lid van de jeugdraad.

Deze jongeren moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- tussen 16 en 30 jaar zijn
- geen partijpolitiek mandaat uitoefenen

Elke 'onafhankelijke' jongere heeft 1 stem. Geïnteresseerde jongeren kunnen niet vervangen worden bij afwezigheid.

Artikel 7:

Een mandaat van een lid van de AV duurt 1 werkjaar.

Artikel 8:

De algemene vergadering kan ten allen tijden waarnemende leden met raadgevende stem aanduiden. Een medewerker van de dienst vrije tijd en de schepen van jeugd zijn permanent waarnemende leden.

De jeugdraad kan ook beslissen om deskundigen uit te nodigen op de algemene vergadering.

Artikel 9:

Er komt een einde aan het mandaat door:

- a. het intrekken van hun opdracht door de organisatie, vereniging of instelling welke

zij vertegenwoordigen. De voorzitter of de dienst Vrije Tijd wordt op de hoogte gebracht van deze intrekking.

- b. het ontslag van de betrokkene zelf uit de jeugdraad of uit de organisatie. Ook dit wordt meegedeeld aan de voorzitter van de jeugdraad of de dienst Vrije Tijd.
- c. door het verstrijken van de termijn van het mandaat

Artikel 10:

De algemene vergadering kan steeds werkgroepen oprichten. Elk lid van de jeugdraad kan hieraan deelnemen. Ook andere geïnteresseerde jongeren en/of deskundigen kunnen lid worden van een werkgroep.

HOOFDSTUK 5: WERKING

Artikel 11:

De algemene vergadering komt minimum 3 keer per jaar samen. Het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de jeugdambtenaar of leden van de jeugdraad kan/kunnen aan de jeugdraad vragen om een extra jeugdraad te organiseren.

Artikel 12:

De bevoegde jeugdambtenaar leidt de vergadering samen met de voorzitter.

Artikel 13:

Het werkingsjaar van de jeugdraad loopt van 1 september tot 31 augustus.

HOOFDSTUK 6: BEVOEGDHEDEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 14:

- a. adviezen verstrekken aan het college van burgemeester en schepenen inzake jeugdbeleid
- b. het geven van advies over aanvragen voor lidmaatschap van de algemene vergadering
- c. het goedkeuren van de statuten, het huishoudelijk reglement en de afsprakennota tussen de jeugdraad en de gemeente
- d. ontbinden van de jeugdraad
- e. het oprichten van werkgroepen
- f. neemt akte van de subsidieverdeling tussen de verschillende jeugdwerkinitiatieven

HOOFDSTUK 7: WIJZE WAAROP DE ALGEMENE VERGADERING GELDIGE BESLISSINGEN KAN NEMEN

Artikel 15:

- a. alle beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen
- b. voor het wijzigen van de statuten moet 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn
- c. indien niet aan deze voorwaarden voldaan is, beslist de volgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, over de wijziging van de statuten.
- d. om over subsidiereglementen een geldige stemming te kunnen houden, moet ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.
- e. de stemming over personen gebeurt geheim

Artikel 16:

Voor de eigen organisatie van de werkzaamheden werkt de jeugdraad een

huishoudelijk reglement en afsprakennota uit.

HOOFDSTUK 8: WERKGROEPEN

Artikel 17:

De algemene vergadering kan tijdelijke werkgroepen oprichten indien dit nodig is voor het behandelen van een specifieke taak of project

Artikel 18:

Elke werkgroep staat onder leiding van de jeugdambtenaar en een lid van de algemene vergadering. De werkgroep koppelt terug naar de leden van de algemene vergadering.

Artikel 19:

De werkgroep regelt zelf zijn interne werking, maar houdt altijd rekening met de principes vooropgesteld in de statuten en het huishoudelijk reglement van de jeugdraad.

Artikel 20:

Een werkgroep kan nooit handelen in naam van de jeugdraad. Zij kunnen ten aanzien van de gemeentelijke overheid enkel via de algemene vergadering adviezen formuleren en beslissingen nemen.

HOOFDSTUK 9: ALGEMENE PRINCIPES

Artikel 21:

De jeugdraad werkt in alle onafhankelijkheid, los van enig partijpolitiek of ideologisch standpunt. Niemand kan geweigerd worden op basis van ideologische, filosofische of religieuze redenen, zolang hij/zij de principes van democratie aanvaard.

Artikel 22:

Alle leden verklaren zich individueel en namens hun vereniging akkoord met de principes van het Europees Verdrag voor de rechten van de Mens en het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind.

Artikel 23:

Het gemeentebestuur ondersteunt de jeugdraad door in de gemeentelijke begroting jaarlijks een bedrag te voorzien voor de werking van de jeugdraad.

Artikel 24:

De gemeentelijke diensten voorzien administratieve en logistieke ondersteuning, alsook één ambtenaar voor het bijwonen van de vergadering van de jeugdraad.

Artikel 25:

Eerder uitgebrachte statuten vervallen bij de ingang van deze geactualiseerde versie.

MARKTEN EN AMBULANTE HANDEL

21. LOKALE ECONOMIE – VERNIEUWD ALGEMEEN REGLEMENT OP DE AMBULANTE ACTIVITEITEN EN KERMISSEN OP DE OPENBARE MARKT EN OP HET OPENBAAR DOMEIN - GOEDKEURING

Aanleiding:

Op 1 april 2024 kondigde VLAIO een vernieuwde wetgeving aan voor ambulante activiteiten en kermissen. Men wenst hiermee de lokale autonomie te verhogen, op nieuwe consumententrends in te spelen, de administratieve lasten te verlagen en meer rechtszekerheid te bieden.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 40 & 41;

Regelgeving:

- de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005, van 20 juli 2006, 22 december 2009, 21 januari 2013 en decreet van 24 februari 2017 meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10,
- het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, meer bepaald de artikelen 23 tot en met 44, gewijzigd bij Besluit Vlaamse Regering van 21 april 2017.

Feiten, context en argumentatie:

De organisatie van de ambulante en kermisactiviteiten is sinds 1/7/2014 een Vlaamse bevoegdheid.

De nieuwe Vlaamse regelgeving aangaande de ambulante handel (BS 01/04/2024) biedt heel wat mogelijkheden op het gebied van lokale autonomie, nieuwe consumententrends, de administratieve lasten verlagen en meer rechtszekerheid.

Dit nieuw reglement dient om de ambulante handel en kermissen in Lennik beter af te stemmen op haar wensen en de mogelijkheid voor een referentiedocument in geval van onduidelijkheid of betwisting.

Dit reglement werd gebaseerd op het modelreglement dat ter beschikking wordt gesteld door het 'Vlaams Agentschap Innoveren en Ondernemen'. Een aanpassing van ons reglement was noodzakelijk na de wetswijziging van VLAIO van 1 april 2024. Ook willen we de nadruk leggen op de diversiteit van onze wekelijkse markt. Dit nieuwe reglement stelt ons in staat om de wekelijkse markt nieuw leven in te blazen en de nodige diversiteit te brengen naast het huidige aanbod.

Financiële impact:

Geen financiële impact.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt volgend "algemeen reglement op de ambulante activiteiten en kermissen op de openbare markt en op het openbaar domein" goed :

ALGEMEEN REGLEMENT OP DE AMBULANTE ACTIVITEITEN EN KERMISSEN OP DE OPENBARE MARKT EN OP HET OPENBAAR DOMEIN

Hoofdstuk 1: Organisatie van ambulante handel op de openbare markt

Artikel 1 Gegevens betreffende de openbare markt

De gemeente richt op haar openbare markt volgende ambulante activiteit in :

OMSCHRIJVING : Wekelijkse markt

PLAATS : Markt – Sint-Kwintens-Lennik

DAG : dinsdag

UUR : 08:00u – 13:00u

SPECIALISATIE : Etenswaaren, kleding, planten & bloemen

De gemeenteraad vertrouwt aan het College van Burgemeester en Schepenen de bevoegdheid toe om de markten in te delen en wijzigingen op te nemen. Het College zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

De marktkramers die over een abonnement beschikken mogen hun standplaats innemen vanaf 6u30 en moeten ten laatste om 8u aanwezig zijn, zo niet worden zij als afwezig beschouwd. De voertuigen waarmee de kramen, tenten en goederen worden aangevoerd, moeten onmiddellijk worden uitgeladen. De laadwagens moeten ten laatste op het aanvangsuur van de markt verwijderd zijn, tenzij deze meegerekend zijn in de standplaats. Zij mogen ten vroegste terug op de markt komen na het einde van de markt.

Artikel 2 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan ondernemingen met een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat, via de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen.

Ambulante activiteiten zijn pas toegelaten als de verkoper aan volgende bijkomende voorwaarden voldoet:

- 1. de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie wordt behoorlijk gedekt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en in voorkomend geval tegen brandrisico's;**
- 2. bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, wordt voldaan aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.**
- 3. Een actief ondernemingsnummer in de KBO;**
- 4. Een NACE-code in de KBO die overeenstemt met de aangeboden producten of diensten.**

Artikel 3 Abonnementen – losse plaatsen

De standplaatsen op de openbare markt worden enkel toegewezen per abonnement en dit telkens voor de duur van 12 maanden.

Er wordt 1 plaats voorzien als losse plaats.

De standplaats van de houder van het abonnement wordt elke week voor hem gereserveerd.

Artikel 4 Toewijzingsregels losse plaats

De toewijzing van losse standplaatsen kan ook gebeuren met voorafgaande inschrijvingen.

Kandidaturen kunnen ingediend worden per mail naar secretariaat@lennik.be.

Alle kandidaturen worden in een openbaar register bijgehouden.

De persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt moet bij de toewijzing van de losse standplaats aanwezig zijn.

Diegene die de standplaats krijgt toegewezen, betaalt het verschuldigde standgeld aan de marktleider tegen ontvangstbewijs, bij aanvang van de markt of tijdens de uren van de markt.

De aanvragen worden volgens de chronologische volgorde van hun indiening toegewezen en, in voorkomend geval, op basis van de gevraagde plaats en specialisatie. Als twee of meer aanvragen gelijktijdig ingediend worden, wordt de volgorde van toewijzing bij loting bepaald.

Artikel 5 Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten

5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement

Wanneer een standplaats na het verlopen van het abonnement, vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in 5.2.

Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord, via de gemeentelijke website www.lennik.be, de sociale media waarvan de gemeente op dat moment gebruik maakt, het gemeentelijk infoblad en eventueel via publicatie in de lokale of nationale pers.

De kandidaturen kunnen tot 30 dagen na de publicatie of bekendmaking ingediend worden :

- per mail aan economie@lennik.be
- per post ter attentie van de dienst economie, postdatum geldt als indieningsdatum
- per aangetekende zending ter attentie van de dienst economie

5.2. Register van de kandidaturen

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register van kandidaturen. Deze kandidaturen worden geklasseerd :

- eerst volgens categorie zoals bepaald in punt 5.3.
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie
- tenslotte volgens datum (overhandiging, indiening bij de post, ontvangst via e-mail)

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door de kandidaat. Om in het register opgenomen te blijven, dienen de kandidaten hun kandidatuur elke twee jaar te herbevestigen.

5.3. Volgorde van toekenning standplaatsen op basis van register

Bij het vacant komen van een standplaats zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt gecategoriseerd worden in het register van kandidaturen :

1. personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
2. personen die een wijziging van hun standplaats vragen;

3. de externe kandidaten.

De standplaatsen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

Quota

Teneinde enige diversiteit in het aanbod van producten te behouden, zijn voor het totaal aantal standplaatsen per abonnement een maximum quota van toepassing op de hieronder vermelde producten, zijnde:

1. Textielwaren: 3 standplaatsen

2. Voeding: 7 standplaatsen

1. **Groenten en fruit: 1**
2. **Vis en schaaldieren: 1**
3. **Vlees / charcuterie: 1**
4. **Poelier: 1**
5. **Zuivelproducten: 1**
6. **Brood/banket: 1**
7. **Andere: 1**

3. Planten en bloemen: 1

4. Diversen(geen voeding): 1

Per standplaats kunnen producten uit slechts één categorie aangeboden worden.

Om de variatie in het aanbod te behouden en te bevorderen en de leefbaarheid van de marktkramers te waarborgen wordt maximum 1 abonnement per onderstaande voedingscategorie toegekend:

- **Brood, banket, koek,...**
- **Vleeswaren**
- **Poeliers**
- **Groenten en/of fruit**
- **Zuivelproducten**
- **Vis- en visproducten**
- **Snoep**
- **Chocolade**

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven :

1. **voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;**
2. **voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.**

5.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager :

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of bij elektronische post (duurzame drager) met ontvangstbewijs.

5.5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement

Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat :

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is (via een retributiereglement);
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit plan of register steeds geraadpleegd worden.

Artikel 6 Periodiciteit van abonnement

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 7 en 8 van onderhavig marktreglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 9 van onderhavig marktreglement.

Een seizoensgebonden activiteit is een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden.

De gemeente Lennik voorziet geen aparte abonnementen voor seizoensgebonden activiteiten.

-

Artikel 7 Opschorting abonnement

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen

van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats volgens de voorwaarden zoals vermeld in Artikel 4.

Indien de periode van opschorting groter wordt dan 6 maanden wegens aanhoudende ziekte of ongeschiktheid zal in gemeenschappelijk overleg bepaald worden om al dan niet over te gaan tot de afstand van het abonnement.

Artikel 8 Afstand van het abonnement

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 kalenderdagen
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 kalenderdagen
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen.

In dit geval is geen vooropzeg nodig.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- overhandiging tegen ontvangstbewijs
- op een duurzame drager (bv. e-mail) tegen ontvangstbewijs

Artikel 9 Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente

Het abonnement zal door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of niet tijdige betaling van de standplaatsvergoeding
- bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 12 van onderhavig gemeentelijk reglement
- wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider
- bij het herhaaldelijk innemen van een grotere oppervlakte dan oorspronkelijk bepaald
- bij het wijzigen van de specialiteit zonder hierover in overleg te gaan met de marktleider

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Artikel 10 Vooropzeg vanuit de gemeente

Wanneer een deel van de markt of alle standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van :

- **12 maanden: Openbare markt, of een deel van de standplaatsen, wordt definitief opgeheven;**
- **6 maanden: Definitieve verhuis van de openbare markt, of een deel ervan;**
- **Geen minimale vooropzeg: absolute noodzakelijkheid**

De houders van een abonnement krijgen voorrang bij het toekennen van een eventuele vacante standplaats (cf. artikel 5.3).

Artikel 11 Inname standplaatsen

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

1. de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houder van een "machtiging als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen;
2. de verantwoordelijke(n) voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder(s) van een "machtiging als werkgever";
3. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
4. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
5. door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in A. tot D.;
6. De personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van vernoemd BVR van 21 april 2017, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

De personen opgesomd in 2 tot 5 kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

Artikel 12 Overdracht standplaats

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

1. indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever

2. en de specialisatie van de overlater voortgezet wordt op de overgedragen standplaats.

Een eventuele wijziging van de specialisatie kan aangevraagd worden per aangetekend schrijven bij het college van burgemeester en schepenen.

1. binnen het eerste jaar kan de standplaats NIET opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen
2. De onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan **2** standplaatsen beschikken (cf. art. 2)

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de gemeente heeft vastgesteld dat :

1. de overnemer beschikt over een machtiging tot uitoefening van ambulante activiteiten om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen.
2. Als het aantal toegestane standplaatsen per onderneming van de overnemer niet overschreden wordt.

Artikel 13 Onderverhuur standwerkers

De standwerkers, die een abonnement voor een standplaats verkregen hebben, kunnen hun tijdelijk gebruiksrecht op deze standplaats onderverhuren aan andere standwerkers voor zover deze voldoen aan alle voorwaarden zoals bepaald in dit reglement.

Per abonnementsperiode (12 maanden) worden er 2 periodes van maximaal 4 openvolgende weken van onderverhuring toegestaan.

De vraag tot onderverhuring zal steeds minimum 14 dagen voor het ingaan van de onderverhuring voorgelegd worden aan de marktleider.

De prijs van de onderverhuring mag nooit meer bedragen dan de prijs die de standhouder betaalt aan de gemeente Lennik voor dezelfde periode.

Hoofdstuk 2 : Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markt

Hoofdstuk 2.1. Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden en vooraf bepaald zijn

Artikel 14 Toepassingsgebied

Op volgende plaatsen is de uitoefening van ambulante activiteiten toegelaten na een voorafgaande machtiging van de gemeente :

PLAATS : Arconateplein - Gaasbeek

DAG : elke zaterdag

UUR : 15:00u – 17:00u

SPECIALISATIE : Boerenmarkt

VERANTWOORDELIJKE ORGANISATOR : vzw Boerenmarkt Pajottenland – Gaasbeek

PLAATS : Arconateplein - Gaasbeek

DAG : van maart t.e.m. oktober, maandelijks op zondag

UUR : 08:00u – 16:00u

SPECIALISATIE : Rommel- en Antiekmarkt

VERANTWOORDELIJKE ORGANISATOR : vzw ONAV

De bezettingsmodaliteiten kunnen op eenvoudige vraag bekomen worden bij de verantwoordelijke organisatoren.

Voor de Boerenmarkt : www.boerenmarkt-gaasbeek.be

Voor de Rommel- en Antiekmarkt : www.facebook.com/rommelantiekgaasbeek

De gemeenteraad vertrouwt aan het College van Burgemeester en Schepenen de bevoegdheid toe om het toepassingsgebied te wijzigen en/of uit te breiden.

Artikel 15 Voorafgaande machtiging

15.1. Aanvraag machtiging

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere van de vermelde plaatsen in artikel 14 om ambulante activiteiten uit te oefenen is onderworpen aan een voorafgaande machtiging. Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij :

- voor de boerenmarkt : de VZW BOERENMARKT PAJOTTENLAND - GAASBEEK via de website : www.boerenmarkt-gaasbeek.be.
- Voor de rommel- en antiekmarkt : www.facebook.com/rommelantiekgaasbeek of 02/532.14.41(kantooruren)

15.2. Beslissing machtiging

De beslissing tot het toekennen van een machtiging is voor :

- de Boerenmarkt : een bevoegdheid van de VZW BOERENMARKT PAJOTTENLAND – GAASBEEK.
- de Rommel- en Antiekmarkt : een bevoegdheid van de VZW ONAF

Artikel 16 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

De toewijzing en de inname van de standplaatsen is voor :

- de Boerenmarkt : een bevoegdheid van de VZW BOERENMARKT PAJOTTENLAND – GAASBEEK.
- De Rommel-en Antiekmarkt : een bevoegdheid van de VZW ONAF

Artikel 17 Toewijzingsregels losse standplaatsen

De toewijzing en de inname van losse standplaatsen is voor :

- de Boerenmarkt : een bevoegdheid van de VZW BOERENMARKT PAJOTTENLAND – GAASBEEK.
- De Rommel-en Antiekmarkt : een bevoegdheid van de VZW ONAF

Artikel 18 Toewijzingsregels per abonnement

De toewijzingsregels per abonnement is voor :

- de Boerenmarkt : een bevoegdheid van de VZW BOERENMARKT PAJOTTENLAND – GAASBEEK.
- De Rommel-en Antiekmarkt : een bevoegdheid van de VZW ONAF

Hoofdstuk 2.2. Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden en niet vooraf bepaald zijn

Artikel 19. Toepassingsgebied

Elke organisatie, die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen, moet dit voorafgaand aanvragen bij de gemeente.

Artikel 20 Voorafgaande machtiging

20.1. Aanvraag machtiging

Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 19 moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij de gemeente (contactgegevens vermelden).

20.2. Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld :

- Identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats
- de datum en duur van de verkoop

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen :

- redenen van openbare orde en veiligheid
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 21 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra Hoofdstuk 1 artikel 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. supra Hoofdstuk 1 artikel 11) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 22 Toewijzingsregels standplaatsen

De toewijzing van de plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie.

Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

Hoofdstuk 2.3. Ambulante activiteit op rondtrekkende wijze

Artikel 23. Toepassingsgebied

Eenieder die op de openbare weg ambulante activiteiten wenst uit te oefenen, dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

Artikel 24 Voorafgaande machtiging

24.1. Aanvraag machtiging

Om een ambulante activiteit op de openbare weg uit te oefenen, zoals vermeld in artikel 26, moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij de gemeente (contactgegevens vermelden).

24.2. Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld :

- Identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de toegestane route
- de datum en duur van de verkoop (wet art 6 : beperkingen mogen betrekking hebben op de uren van uitoefening van het geheel of van een gedeelte van de activiteit)

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen :

- redenen van openbare orde en veiligheid
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- wanneer de machtiging ambulante handel en bijbehorende documenten niet in orde zijn
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden

De gemeente zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Hoofdstuk 3 : Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter

Artikel 25 Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter

De producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkopen, te koop aanbieden of uitstallen is niet onderworpen aan de bepalingen van de wet indien deze activiteiten aan al de volgende voorwaarden voldoen (KB Art. 7. § 1.) :

1° ze vinden plaats met één van volgende doelen

- menslievend doel,
- sociaal doel,
- cultureel doel,
- educatief doel,
- sportief doel
- de verdediging en promotie van de natuur,
- de verdediging en promotie van de dierenwereld,
- de verdediging en promotie van een ambacht
- de verdediging en promotie van streekproducten,
- steun bij een humanitaire catastrofe,
- steun bij een ramp of belangrijke schade;

2° ze blijven occasioneel;

3° de burgemeester of zijn afgevaardigde heeft vooraf toestemming verleend;

4° als ze de grenzen van de gemeente overschrijdt en geen bijkomende toelating van de gemeente vereist is, dan heeft de organisatie een voorafgaande toelating gevraagd aan de Minister of de personeelsleden aan wie hij deze bevoegdheid heeft gedelegeerd.

De voorwaarde vermeld in het eerste lid, 3°, geldt niet ingeval toepassing wordt gemaakt van het eerste lid, 4°.

Artikel 26 Identificatievereiste

Tijdens de verkoop, te-koop-aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten of diensten voor een niet-commercieel doel zoals vermeld in artikel 25, is elke verkoper herkenbaar via een kenmerk dat het mogelijk maakt om de operatie te identificeren.

Op verzoek van de overheid die de toestemming heeft verleend, overhandigt de verantwoordelijke, binnen dertig dagen, het bewijs van de bestemming van de fondsen om het aangegeven doel te realiseren.

Artikel 27 Aanvraag voorafgaande machtiging

De aanvraag van een toestemming is afhankelijk van de situatie, gericht aan de burgemeester(s) of aan zijn afgevaardigde(n) op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

De aanvraag omvat :

- de verantwoordelijke van de actie,
- het doel van de actie,
- de plaats of plaatsen,
- de periode of periodes van verkoop,
- de te koop aangeboden producten of diensten en een schatting van de hoeveelheid.

De toestemming, is beperkt tot één jaar. Ze is hernieuwbaar. Ze bevat de vermeldingen uit de aanvraag.

Artikel 28 Weigering en intrekking machtiging

De toestemming voor een specifiek niet-commercieel doel kan geweigerd worden en de actie kan verboden worden als de doelstelling niet overeenstemt met de toegestane doelen of als de voorgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, gezondheid of rust.

Als de overheid die ervoor bevoegd is de toestemming te verlenen, argwaan heeft over de reële doelstellingen van de actie of over de moraliteit van de verantwoordelijke(n), kan ze een voorafgaand onderzoek laten uitvoeren. Ze kan ook van een of meer verantwoordelijken eisen dat ze een uittreksel uit het strafregister voorleggen.

De toestemming kan ingetrokken worden of de actie kan verboden worden, tijdens de manifestatie, door de bevoegde overheid als vastgesteld wordt dat de voorwaarden van de toestemming of van de verklaring of de voorschriften, vermeld in artikel 25 en 26, niet worden nageleefd.

Iedere nieuwe actie kan verboden worden voor een natuurlijke of rechtspersoon of een vereniging die de bepalingen van deze artikels niet naleeft, gedurende een periode van één jaar vanaf de vaststelling van de niet-naleving. In geval van recidive kan de duur van de voormelde periode op drie jaar worden gebracht.

De weigering, het verbod of de intrekking wordt betekend :

- met een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs
- of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

HOOFDSTUK 4 : Aanvullende bepalingen

Artikel 29 Bevoegdheid marktleider

De marktleider, aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde, is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit van de personen, die een ambulante activiteit uitoefenen aantonen, te controleren.

Hij heeft tevens de bevoegdheid om de afmetingen van de opgestelde kramen te controleren en deze eventueel te laten aanpassen in functie van het marktplan en de oorspronkelijk overeengekomen afmetingen van de standplaats.

De marktleider is verder verantwoordelijk voor de toewijzing van de "losse standplaats".

Artikel 30 Verplichte documenten

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan ondernemingen met een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat, via de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen.

Ambulante activiteiten zijn pas toegelaten als de verkoper aan volgende bijkomende voorwaarden voldoet:

- 1. de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie wordt behoorlijk gedekt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en in voorkomend geval tegen brandrisico's;**
- 2. bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, wordt voldaan aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.**
- 3. Een actief ondernemingsnummer in de KBO;**
- 4. Een NACE-code in de KBO die overeenstemt met de aangeboden producten of diensten.**

Artikel 31 Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1. hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
2. de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
3. al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingsetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
4. het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Artikel 32 Occasioneel karakter

32.1. voor particuliere verkopen

De gemeente omschrijft het occasionele karakter als nu en dan voorkomend op onregelmatige basis.

32.2. voor verkopen met niet-commercieel karakter

De gemeente omschrijft het occasionele karakter als nu en dan voorkomend op onregelmatige basis.

HOOFDSTUK 5: Organisatie van kermissen op de openbare markt

Artikel 33 Gegevens betreffende de kermissen

De gemeente richt op haar openbare markt volgende kermissen in :

OMSCHRIJVING : Zomerkermis

PLAATS : Markt – Sint-Kwintens-Lennik

PERIODE : eerste zondag na 15 augustus tenzij 15 augustus een zondag is

SPECIALISATIE : kermisattracties & kermisgastronomie

OMSCHRIJVING : Winterkermis

Plaats : Markt – Sint-Kwintens-Lennik

PERIODE : zaterdag voor de laatste dinsdag van november

SPECIALISATIE : kermisattracties & kermisgastronomie

De gemeenteraad vertrouwt aan het College van Burgemeester en Schepenen de bevoegdheid toe om de kermissen in te delen en wijzigingen op te nemen. Het College zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

Artikel 34 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen

Een standplaats op de kermis kan enkel toegewezen worden aan :

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een kermis activiteit uitoefenen houders van een "machtiging als werkgever"
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de "machtiging als werkgever"

De toewijzing van de standplaats zal gebeuren op basis van de aard van de attractie, de technische specificaties, de aantrekkingskracht en veiligheid van de attractie, de ervaring, de deskundigheid en de ernst van de kandidaat.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot **2**.

De uitbaters dienen tevens te beschikken over een geldige brandverzekering en een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

Voor de attracties met aandrijving, naast een risicoanalyse ook beschikken over het bewijs van periodieke controles, onderhoud en controlefiches na montage.

Voor vestigingen van kermisgastronomie beschikken over de vereiste gezondheidsdocumenten.

Artikel 35 Abonnementen

De standplaatsen op de kermis worden enkel toegewezen per abonnement.

Artikel 36 Toewijzingsregels losse plaatsen

Behoudens de situatie, zoals beschreven in art.39, worden er geen losse plaatsen voorzien op de kermis.

Artikel 37 Toewijzingsregels per abonnement

37.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement

Wanneer een standplaats na het verlopen van het abonnement, vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in 37.2.

Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord, via de gemeentelijke website www.lennik.be, de sociale media waarvan de gemeente op dat moment gebruik maakt, het gemeentelijk infoblad en eventueel via publicatie in de lokale of nationale pers.

De kandidaturen kunnen tot 30 dagen na de publicatie of bekendmaking ingediend worden :

- per mail aan conomie@lennik.be
- per post ter attentie van de dienst economie, postdatum geldt als indieningsdatum
- per aangetekende zending ter attentie van de dienst economie

37.2. Register van de kandidaturen

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register van kandidaturen. Deze kandidaturen worden geklasseerd :

- eerst volgens categorie zoals bepaald in punt 37.3.
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie
- tenslotte volgens datum (overhandiging, indiening bij de post, ontvangst via e-mail)

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door de kandidaat. Om in het register opgenomen te blijven, dienen de kandidaten hun kandidatuur elke twee jaar te herbevestigen.

37.3. Volgorde van toekenning standplaatsen op basis van register

Bij het vacant komen van een standplaats zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt gecategoriseerd worden in het register van kandidaturen :

1. personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
2. personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
3. de externe kandidaten

De standplaatsen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven :

1. voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
2. voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

37.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager :

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of bij elektronische post (duurzame drager) met ontvangstbewijs.

37.5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement

Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat :

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- het type attractie of kermisgastronomie die zal opgesteld worden;
- de afmetingen van de attractie of het kraam
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- de prijs van de standplaats berekend volgens het retributiereglement);
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit plan of register steeds geraadpleegd worden.

Artikel 38 Periodiciteit van abonnement

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 5 jaar.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 39 en 40 van onderhavig marktreglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 41 van onderhavig marktreglement.

Artikel 39 Opschorting abonnement

De kermisuitbater kan zijn abonnement opschorten in geval van tijdelijke fysieke ongeschiktheid, overmacht of overlapping van de datums van kermissen.

Hij zal de gemeentelijke kermisverantwoordelijke hiervan tijdig op de hoogte brengen en zijn standplaats tijdens de duur van de opschorting ofwel afstaan aan een collega met een attractie of kraam dat past binnen de grenzen van zijn standplaats ofwel afstaan aan de gemeente, die de standplaats kan aanbieden als een tijdelijke 'losse standplaats'.

Artikel 40 Afstand van het abonnement

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 3 maanden
- bij stopzetting van de kermisactiviteiten mits een opzegtermijn van tenminste 3 maanden
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen.

In dit geval is geen vooropzeg nodig.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- overhandiging tegen ontvangstbewijs
- op een duurzame drager (bv. e-mail) tegen ontvangstbewijs

Artikel 41 Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente

Het abonnement zal door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of niet tijdige betaling van de standplaatsvergoeding
- bij afwezigheid gedurende 2 opeenvolgende kermissen zonder de kermisverantwoordelijke vooraf in te lichten
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 44 van onderhavig gemeentelijk reglement
- wanneer andere attracties of waren aangeboden worden dan diegene vermeld op zijn abonnement
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de gemeentelijke kermisverantwoordelijke
- bij het herhaaldelijk innemen van een grotere oppervlakte dan oorspronkelijk bepaald

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Artikel 42 Vooropzeg vanuit de gemeente

Wanneer een deel of alle standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van ten minste 9

maanden. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een eventuele vacante standplaats (cf. artikel 37.3).

Artikel 43 Inname standplaatsen

De standplaatsen op de kermis kunnen ingenomen worden door:

1. de natuurlijke personen die voor eigen rekening een kermisactiviteit uitoefenen, houder van een "machtiging als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen;
2. de verantwoordelijke(n) voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder(s) van een "machtiging als werkgever";
3. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een kermisactiviteit voor eigen rekening;
4. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een kermisactiviteit voor eigen rekening;
5. door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in A. tot D.;

De personen opgesomd in B. tot E. kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

Artikel 44 Overdracht standplaats

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

1. indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van kermisactiviteiten als werkgever
2. en de activiteit van de overlater voortgezet wordt op de overgedragen standplaats.

Een eventuele wijziging van de activiteit kan aangevraagd worden per aangetekend schrijven bij het college van burgemeester en schepenen.

1. binnen het eerste jaar kan de standplaats NIET opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen
2. De onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan **2** standplaatsen beschikken (cf. art. 34)

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de gemeente heeft vastgesteld dat :

1. de overnemer beschikt over een machtiging tot uitoefening van kermisactiviteiten.
2. Als het aantal toegestane standplaatsen per onderneming van de overnemer niet overschreden wordt.

Artikel 2 :

Dit reglement treedt in werking bij de bekendmaking ervan.

ADDENDUM

22. AANVULLEND PUNT - RAADSLID KRISTIEN VAN VAERENBERGH - MOGELIJKE TAX SHIFT

Aanleiding:

Conform artikel 3§1 van het huishoudelijk reglement van de gemeente- en raad voor maatschappelijk welzijn kunnen raadsleden aanvullende vragen indienen.

Art. 3. - § 1. - Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing schriftelijk aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;
- Art. 3. - § 1 van het huishoudelijk reglement, vastgesteld door de gemeenteraad van 28 januari 2019;

Feiten, context en argumentatie:

Onderstaande vraag hebben we op vrijdag 13 juni 2025 ontvangen van raadslid Kristien Van Vaerenbergh.

Uit het bestuursakkoord blijkt dat de meerderheid een Tax shift onderzoekt, dit om het inkomensverlies van de gemeente op te vangen omwille van de toenemende vergijzing van de Lennikse bevolking.

Lennik heeft op dit ogenblik een van de hoogste belastingpercentage van 8,5 pct. Dit terwijl het gemiddelde tarief 7 pct. bedraagt in België. Op vlak van onroerende voorheffing zit Lennik op 708 opcentiemen, daar waar het gemiddelde in België 898, 29 bedraagt.

1. Wie doet het onderzoek en wanneer zal het onderzoek afgerond zijn?
2. Op welke manier voert men het onderzoek?

3. Wordt de impact op gepensioneerde mensen en singles mee in rekening gebracht?
4. Bent U bereid om het debat op basis van de resultaten van het onderzoek te voeren in de gemeenteraad, alvorens een beslissing over de taxshift te nemen?

Financiële impact:

Niet van toepassing.

Besluit:

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van de aanvullende vraag van Kristien Van Vaerenbergh m.b.t. de mogelijke Tax shift.

23. AANVULLEND PUNT - ROOSELAERS FILIP - SUBSIDIE GROENDAK

Aanleiding:

Conform artikel 3§1 van het huishoudelijk reglement van de gemeente- en raad voor maatschappelijk welzijn kunnen raadsleden aanvullende vragen indienen.

Art. 3. - § 1. - Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing schriftelijk aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;
- Art. 3. - § 1 van het huishoudelijk reglement, vastgesteld door de gemeenteraad van 28 januari 2019;

Feiten, context en argumentatie:

Onderstaande vraag hebben we op maandag 9 juni 2025 ontvangen van raadslid Filip Rooselaers;

Op de gemeenteraad van 24 maart 2021 werd dit addendum agendapunt niet goedgekeurd door het toenmalig bestuur om reden dat, volgens toenmalig schepen Schoukens, de dienst omgeving zelf bezig is met de opmaak van een studie.

Sindsdien hebben we van deze studie geen verdere info meer ontvangen vandaar de vraag opnieuw, Merendeel van de nieuwbouwwoningen en verbouwingen worden opgetrokken met een plat dak.

Binnen de gewestelijke stedenbouwkundige verordening hemelwater wordt er voorzien in opvang en herbruik van het regenwater en het plaatsen van een infiltratie. Voor de plaatsing van een regenwaterinstallatie en een infiltratievoorziening is er reeds een premieregeling binnen de gemeente voorzien.

De goedgekeurde subsidie, volgens Gemeenteraad van 22 november 2010, bepaalt onder Artikel 4 :

**GEMEENTERAAD VAN
maandag 22 november 2010**

**MILIEU: AANPASSING VAN DE GEMEENTELIJKE PREMIEREGELING VOOR
HEMELWATERINSTALLATIES EN INFILTRATIEVOORZIENINGEN VOOR WONINGEN EN
LOKALEN VAN VERENIGINGEN - GOEDKEURING**

Artikel 4: Premiebedrag

§ 1. De premie voor de aanleg van een hemelwaterinstallatie bedraagt 500 euro.

§ 2. De premie voor de aanleg van een infiltratievoorziening bedraagt 500 euro.

Het voorstel is om deze premie uit te breiden voor omgevingsvergunningsaanvragen die voorzien in de aanleg van een groendak.

Het is namelijk zo dat binnen de verordeing, bij een perceeloppervlakte van minder dan 250 m², er geen plaatsing van een regenwatervoorziening dient te worden voorzien.

Binnen een centrum zijn praktisch alle percelen kleiner dan 250 m² waardoor hier dus zelden een regenwaterput wordt voorzien en aldus de openbare riolering extra wordt belast.

Wanneer men op dit ogenblik opteert om te voorzien in een groendak, men eigenlijk opteert om het regenwater te bufferen, wat eigenlijk een ontlasting van het openbaar net is.

Daarom de vraag om de subsidie van 500 € eveneens te voorzien voor de aanleg van een groendak en de schepen maakt in samenspraak met de dienst omgeving hieromtrent de premieregeling op.

Schepen Geert De Cuyper antwoordt:

Ik heb dit met de dienst omgeving besproken. We hebben besloten dat het op dit moment niet de intentie is van het bestuur om het subsidiereglement te vernieuwen voor regenwater- en infiltratieputten, noch voor groene daken.

Het vorige reglement van 22 november 2010, dat voorzag in gemeentelijke premies voor hemelwaterinstallaties en infiltratievoorzieningen, is niet langer van kracht. Sindsdien is de wetgeving op Vlaams en provinciaal niveau aanzienlijk gewijzigd.

Waar dergelijke voorzieningen in 2010 nog optioneel waren en via subsidies werden gestimuleerd, zijn ze vandaag verplicht bij nieuwbouw en verbouwingen via gewestelijke en provinciale verordeningen. De oorspronkelijke stimulans via gemeentelijke subsidies is hierdoor achterhaald.

Een herinvoering van deze premie zou bovendien een aanzienlijke financiële impact hebben op onze gemeente. We ontvangen op de dienst omgeving jaarlijks gemiddeld 150 omgevingsvergunningsaanvragen waarbij regenwater- en infiltratievoorzieningen verplicht zijn. Indien we hiervoor een premie van bijvoorbeeld 1.000 euro per dossier zouden voorzien (zoals opgenomen in het oude subsidiereglement), betekent dit een jaarlijkse kost van 150.000 euro.

Wat betreft de groene daken: er zijn momenteel nauwelijks aanvragen voor dergelijke projecten. De verwijzing naar premies of studies hierover door de vorige schepen werd nooit formeel opgestart of uitgewerkt.

Bij Fluvius kunnen de aanvragers van omgevingsvergunning terecht voor een premie in verband met hun regenwater- en infiltratieputten.

Om deze redenen stellen we voor om dit onderwerp niet op te nemen in het meerjarenplan.

Financiële impact:

Niet van toepassing.

Besluit:

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van de aanvullende vraag van Filip Rooselaers.

24. AANVULLEND PUNT - RAADSLID STEFAAN JANS - GROEN - HOEFIJZER-
WANDELING

Aanleiding:

Conform artikel 3§1 van het huishoudelijk reglement van de gemeente- en raad voor maatschappelijk welzijn kunnen raadsleden aanvullende vragen indienen.

Art. 3. - § 1. - Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing schriftelijk aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;
- Art. 3. - § 1 van het huishoudelijk reglement, vastgesteld door de gemeenteraad van 28 januari 2019;

Feiten, context en argumentatie:

Onderstaande vraag hebben we op vrijdag 13 juni 2025 ontvangen van raadslid Stefaan Jans.

De verbinding tussen de site van de sporthal en het natuurpark Slagvijver is nu met een mooi aangelegd vlonderpad gemaakt. Om de bevolking nu ook optimaal te laten genieten van deze verwezenlijking stelt Groen voor om een wandeling uit te werken naar analogie van de eerdere akkernatuurwandeling.

De wandeling zou ondermeer volgende punten kunnen aandoen:

- de bron en de kapel van Saffelberg;
- het geboortebos;
- het natuurpark en slagvijverbos;
- het speelbos;
- de oudste eik;
- het parkje nabij Tomberg met de wilgenhut.

Dit kan met weinig moeite en middelen gerealiseerd worden.

We leggen dit punt ter stemming voor.

Financiële impact:

Niet van toepassing.

Stemming:

Met 4 stemmen voor (Lien De Slagmeulder, Karel Van Belle, Stefaan Jans, Dirk De Smedt), 13 stemmen tegen (Erik O, Geert De Cuyper, Johan Limbourg, Heidi Elpers, Isabelle Duerinckx, Yves De Muylder, Christel O, Jo Massaer, Karen De Waele, Ine Vandenberghen, Marie Vetsuypens, Freddy Van Malderen, Christel Van der Perre), 3 onthoudingen (Irina De Knop, Filip Rooselaers, Cindy De Greef)

Besluit:

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt het voorstel m.b.t. de Hoefijzer-wandeling niet goed.

25. AANVULLEND PUNT - RAADSLID STEFAAN JANS - STRAAT- EN PLEINBEELD IN DE CENTRA

Aanleiding:

Conform artikel 3§1 van het huishoudelijk reglement van de gemeente- en raad voor maatschappelijk welzijn kunnen raadsleden aanvullende vragen indienen.

Art. 3. - § 1. - Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing schriftelijk aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;
- Art. 3. - § 1 van het huishoudelijk reglement, vastgesteld door de gemeenteraad van 28 januari 2019;

Feiten, context en argumentatie:

Onderstaande vraag hebben we op vrijdag 13 juni 2025 ontvangen van raadslid Stefaan Jans.

Tijdens vorige gemeenteraad stelden we voor om projecten van grotere omvang in de verschillende centra op esthetisch vlak te laten beoordelen door de Gecoro. Dat voorstel werd niet aangenomen.

Bijgevolg is het de dienst omgeving die daarover oordeelt. Maar welke kapstok heeft de dienst om die afweging te maken? Bestaan er vanuit het college richtlijnen waarmee de ambtenaren rekening dienen te houden? We zouden maw graag weten wat de visie van het bestuur is op hoe de centra er in de toekomst moeten uitzien.

Schepen Heidi Elpers antwoordt:

De beoordeling van vergunningsaanvragen gebeurt door de dienst Omgeving, die in haar advies onder meer nagaat of het voorgestelde project inpasbaar is in het bestaande straatbeeld. Deze beoordeling gebeurt op basis van artikel 4.3.1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO). Conform dit artikel wordt de aanvraag getoetst aan de principes van goede ruimtelijke ordening, waarbij onder andere

visueel-vormelijke elementen, schaal, ruimtegebruik en de bestaande toestand in de omgeving in overweging worden genomen.

Het is belangrijk te benadrukken dat er binnen het college geen aparte richtlijn of vastgelegde visie bestaat over hoe het straatbeeld in de verschillende kernen er esthetisch moet uitzien. De beoordeling blijft dus deels subjectief, aangezien esthetiek per definitie persoonsgebonden is: wat voor de ene een harmonieuze gevel is, kan voor een ander minder passend lijken. We gaan dus niet aan de gecoro vragen of ze iets mooi of niet mooi vinden.

Om die reden wordt er bewust geen uniforme esthetische visie per centrum uitgewerkt. De bestaande regelgeving en de professionele inschatting van de dienst Omgeving bieden voldoende kader om elke aanvraag zorgvuldig en in haar context te beoordelen.

Ik denk ook dat het goed is dat we dit niet doen want bijvoorbeeld bij de Eiffeltoren was het bij de opening een doorn in het oog en nu is het één van de meest geliefde monumenten. Idem voor Centre Pompidou. We moeten zo ver niet gaan. In Gent is er de Belgacomtoren die werd beoordeeld als een heel lelijke toren en nu een gerenoveerde woontoren wordt omdat het architecturaal zo bepalend is voor het straatbeeld van Gent.

We mogen blij zijn dat het hier zo kan want anders worden we een Oostblokland waar alle woningen identiek hetzelfde zijn. Idem voor de moderne gebouwen die misschien vroeger niet als esthetisch mooi werd benoemd maar nu wel erg geapprecieerd worden.

Esthetisch ligt aan de mensen die het willen bouwen. Als zij het mooi vinden, dan vinden wij het ook mooi.

Financiële impact:

Niet van toepassing.

Besluit:

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van de aanvullende vraag van raadslid Stefaan Jans m.b.t. het straat- en pleinbeleid in de centra.

De voorzitter sluit de vergadering op 18 juni 2025, 22.56 uur.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de gemeenteraad,

[SIG01]

[SIG02]