

**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE  
GEMEENTERAAD  
van woensdag 17 december 2025**

Aanwezig: Erik O, voorzitter  
Irina De Knop, burgemeester  
Geert De Cuyper, Johan Limbourg, Heidi Elpers, Isabelle Duerinckx, schepenen  
Yves De Muylder, Kristien Van Vaerenbergh, Christel O, Lien De Slagmeulder, Filip  
Rooselaers, Jo Massaer, Karen De Waele, Karel Van Belle, Stefaan Jans, Ine  
Vandenberghen, Marie Vetsuypens, Dirk De Smedt, Freddy Van Malderen, Christel  
Van der Perre, Cindy De Greef, raadsleden  
Anaïs Nies, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

**Personeel - Arbeidsreglement voor gemeente en OCMW personeel - Goedkeuring**

***Aanleiding:***

In het kader van de actualisering van de arbeidsorganisatie werd vorig jaar de rechtspositieregeling voor het gemeente- en ocmw-personeel aangepast, met inwerkingtreding op 1 oktober 2024;

Het arbeidsreglement wordt nu in dezelfde lijn herwerkt. Daarnaast worden enkele aanvullende aanpassingen doorgevoerd in functie van gewijzigde wetgeving en interne werking;

***Regelgeving:***

Volgende regelgeving en bevoegdheidsgrond is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §2;

Regelgeving:

- De wet van 8 april 1965 betreffende de arbeidsreglementen;
- De beslissing van de gemeenteraad en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 21 juni 2023, betreffende de goedkeuring van het arbeidsreglement voor gemeente- en ocmw-personeel met ingang van 1 juli 2023;
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 augustus 2025, betreffende de goedkeuring van de raamovereenkomst met Haviland in het kader van fietslease met nieuwe opdrachthouder;

**Feiten, context en argumentatie:**

Het collegebesluit van 18 augustus 2025 betreffende de goedkeuring van de nieuwe raamovereenkomst fietslease met Haviland maakt een aanpassing van de fietspolicy, als onderdeel van het arbeidsreglement, noodzakelijk;

Het arbeidsreglement werd aangepast zodat het voortaan tevens van toepassing is op jobstudenten en monitoren, waardoor eerdere interpretatie-onduidelijkheden worden weggenomen;

Een aantal wettelijke wijzigingen en/of toevoegingen zijn meegenomen in de aanpassing van het arbeidsreglement:

- De bepalingen inzake de indienst- en uitdiensttreding van statutaire personeelsleden werden bijgewerkt overeenkomstig de geldende wetgeving
- De uurroosters die binnen de wettelijke grenzen vallen van de in bijlage opgenomen uurroosters werden geschrapt, aangezien afzonderlijke opname in het arbeidsreglement niet vereist is
- De praktische modaliteiten voor het aanvragen van een nieuwe flexibele werkregeling voor twee zorgdoeleinden werden toegevoegd
- De verlof- en feestdagenregeling voor personeelsleden tewerkgesteld onder artikel 186 §2, 3° DLB werd aangepast zodat deze overeenstemt met de regeling voor andere personeelsleden
- De bepalingen inzake afwezigheid wegens ziekte zonder attest werden geactualiseerd overeenkomstig de geldende regelgeving
- De modaliteiten betreffende de bescherming tegen psychosociale risico's werden herzien en geactualiseerd
- Er werd een collectieve sluitingsperiode vastgesteld binnen het werkkader van de buitenschoolse kinderopvang
- Het reglement inzake tijdsregistratie werd geactualiseerd en verduidelijkt waar onduidelijkheden bestonden
- Een nieuwe bijlage 6 inzake het gebruik van generatieve AI-tools werd toegevoegd
- Bijlage 14 betreffende telewerk werd uitgebreid
- Bijlage 17 betreffende moederschapsbescherming werd toegevoegd
- Een nieuw aanwezigheidsbeleid werd opgenomen in bijlage 18;

Het ontwerp van arbeidsreglement werd besproken in het managementteam;

Het ontwerp van arbeidsreglement en bijlagen werd besproken op het syndicaal overlegcomité van 22 oktober 2025 waarvan het verslag in bijlage;

Het verslag werd vervolgens, vergezeld van een formeel verzoek om advies, aan de vakorganisaties voorgelegd, met een reactietermijn van 14 dagen;

Geen van de vakorganisaties heeft binnen deze termijn advies uitgebracht;

Aangezien binnen deze termijn geen enkel advies werd ontvangen, wordt vastgesteld dat er geen opmerkingen of bezwaren werden ingediend;

Het arbeidsreglement is opgenomen in bijlage bij deze beslissing, wordt van kracht vanaf 1 januari 2026 en zal kenbaar gemaakt worden aan het personeel;

**Financiële impact:**

Deze beslissing heeft geen financiële impact op het lokaal bestuur.

**Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Besluit:**

Artikel 1:

Het arbeidsreglement en de bijlagen worden voor het gemeente- en OCMW-personeel vastgesteld zoals in bijlage geïllustreerd. Dit nieuwe arbeidsreglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Artikel 2:

Het arbeidsreglement voor het personeel, zoals goedgekeurd in zitting van 21 juni 2023, wordt met ingang van 1 januari 2026 opgeheven.

Artikel 3:

Het arbeidsreglement en de bijlagen worden, samen met een afschrift van dit besluit, overgemaakt aan de Inspectie van de sociale wetten.

Namens de gemeenteraad:

De algemeen directeur,

Anaïs Nies

Voor éénsluitend afschrift,

GEMEENTE LENNIK, 18 december 2025

De voorzitter,

Erik O

[SIG01]

[SIG02]