

BESLUITENLIJST

Lijst met besluiten van het vast bureau van maandag 14 juni 2021.

ALGEMEEN

1. DIGITALE ZITTING VAN HET VAST BUREAU - GOEDKEURING

*Wegens de maatregelen ter bestrijding van de verspreiding van het coronavirus, verloopt de zitting van het vast bureau uitzonderlijk **digitaal**. De leden van het vast bureau vergaderen online via de toepassing Microsoft Teams.*

SECRETARIAAT OCMW

2. GOEDKEURING VAN DE NOTULEN VAN DE VERGADERING VAST BUREAU VAN 7 JUNI 2021.

Het PV van de notulen van de vergadering van 7 juni 2021 wordt goedgekeurd.

3. BIJEENROEPING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN - GOEDKEURING

Het vast bureau overhandigt de ontvangen agendapunten aan de voorzitter van de raad maatschappelijk welzijn. De voorzitter beslist over te gaan tot de bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn op woensdag 23 juni 2021, aansluitend aan de gemeenteraad.

4. FINANCIËN - BESTELBONS - GOEDKEURING

De bestellingen voor het dienstjaar 2021, vermeld op bijgaande goedkeuringslijst, worden gegund aan vermelde leveranciers.

5. FINANCIËN - AANREKENINGEN - GOEDKEURING

Het vast bureau stelt de aanrekeningen op de goedkeuringslijsten aanrekeningen betaalbaar.

KINDEROPVANG

6. IBO HET WONDERHUIS - GEBRUIK SPEELPLAATS GEMEENTELIJKE BASISCHOOL 'T RAKKERTJE (LOCATIE CENTRUM) EN ACADEMIE PETER BENOIT TIJDENS DE ZOMERVAKANTIE - GOEDKEURING.

Het vast bureau geeft haar goedkeuring voor het gebruik van de speelplaats gemeentelijke basisschool 't Rakkertje (locatie centrum) en Academie Peter Benoit door IBO Het Wonderhuis tijdens de zomervakantie van 2021.

PERSONEELSDIENST

7. PERSONEEL – TEWERKSTELLING MONITOREN – IBO HET WONDERHUIS – ZOMERVAKANTIE 2021 – GOEDKEURING

Het vast bureau keurt de aanwerving van monitoren voor IBO Het Wonderhuis goed tijdens de zomer vakantieperiode 2021.

8. PERSONEEL – OPENSTELLING VAN 76/76 PRESTATIE-UREN PER WEEK IN CONTRACTUEEL VERBAND VOOR ONBEPAALE DUUR VOOR BEGELEID(ST)ER IBO (C1-C3) VIA AANWERVING EN AANLEG WERVINGSRESERVE - GOEDKEURING

Het vast bureau keurt de openstelling van 76/76 prestatie-uren per week in contractueel verband voor onbepaalde duur voor begeleid(st)er IBO (C1-C3) via aanwerving en aanleg wervingsreserve goed.

9. PERSONEEL – OPENSTELLING VAN 76/76 PRESTATIE-UREN PER WEEK IN CONTRACTUEEL VERBAND VOOR ONBEPAALE DUUR VOOR KINDERBEGELEID(ST)ER IBO (C1-C3) VIA AANWERVING EN AANLEG WERVINGSRESERVE – VASTSTELLING KANDIDATENLIJST.

Er zijn 2 ontvankelijke kandidaten en 2 onder voorbehoud ontvankelijke kandidaten voor de vacature van kinderbegeleid(st)er IBO. Kandidaten die ontvankelijk onder voorbehoud uitgenodigd worden voor de selectieprocedure, dienen minimaal 2 werkdagen voor de start van de eerste selectietechniek de nodige documenten voor te leggen aan de personeelsdienst. De kandidaten zullen uitgenodigd worden om aan de selectieprocedure deel te nemen.

SECRETARIAAT

10. DATA VAST BUREAU TIJDENS DE ZOMERVAKANTIE

Het vast bureau beslist op welke data ze vergaderen tijdens de maanden juli en augustus.

Namens het Vast Bureau:

De algemeen directeur,
Anaïs Nies

De voorzitter van het vast bureau,
Irina De Knop

Voor éénsluitend afschrift,
GEMEENTE LENNIK, 22 juni 2021

De algemeen directeur,

De voorzitter van het vast bureau,

Anaïs Nies

Irina De Knop

