

**Notulen uit de zitting van de gemeenteraad
van woensdag 27 mei 2026**

Aanwezig: Erik O, voorzitter
Irina De Knop, burgemeester
Geert De Cuyper, Johan Limbourg, Heidi Elpers, Isabelle Duerinckx, schepenen
Yves De Muylder, Kristien Van Vaerenbergh, Christel O, Lien De Slagmeulder, Filip Rooselaers, Jo Massaer, Karen De Waele, Karel Van Belle, Stefaan Jans, Ine Vandenberghen, Dirk De Smedt, Freddy Van Malderen, Christel Van der Perre, Cindy De Greef, raadsleden
Anaïs Nies, algemeen directeur

Verontschuldigd: Marie Vetsuypens, raadslid

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering op 27 mei 2026, 19.59 uur.

ALGEMEEN

1. GOEDKEURING VAN DE NOTULEN EN HET ZITTINGSVERSLAG VAN DE VERGADERING VAN 22 APRIL 2026

Aanleiding:

De goed te keuren notulen van de gemeenteraad 22 april 2026 vindt u als bijlage bij dit agendapunt.

Het zittingsverslag van deze vergadering kunt u via volgende link beluisteren:

<https://youtu.be/LEEKWIq3iqY>

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel:

Het PV van de notulen en het zittingsverslag van de vergadering van 22 april 2026 worden goedgekeurd.

2. SECRETARIAAT - TOELICHTING JAARACTIEPLAN 2026 BRANDWEERZONE VLAAMS-BRABANT DOOR ZONECOMMANDANT TOM VAN ESBROECK - KENNISNAME

Aanleiding:

De zonecommandant van de brandweer, de heer Tom Van Esbroeck komt een toelichting geven over het punt van het jaaractieplan 2026 van de brandweerzone Vlaams-Brabant.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Besluit:

Enig artikel:

De zonecommandant van de brandweer, de heer Tom Van Esbroeck, komt een toelichting geven over het punt van het jaaractieplan 2026 van de brandweerzone Vlaams-Brabant.

3. SECRETARIAAT - JAARACTIEPLAN 2026 BRANDWEERZONE VLAAMS-BRABANT - KENNISNAME

Aanleiding:

Op 30 maart 2026 heeft de gemeente Lennik een mail ontvangen van de Brandweerzone Vlaams-Brabant West om het goed gekeurde jaaractieplan 2026 ter kennisname voor te leggen aan de gemeenteraad.

De zonecommandant van de brandweer, de heer Tom Van Esbroeck komt een toelichting geven.

Regelgeving:

Bevoegdheidsgrond:

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 40 en 41;

Regelgeving:

- Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, artikel 23.§ 3;

Feiten, context en argumentatie:

Overeenkomstig artikel 23 §3 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, wordt het meerjarenbeleidsplan van de hulpverleningszone uitgewerkt door middel van jaarlijkse actieplannen.

Op 25 maart 2026 heeft de zoneraad het jaaractieplan 2026 van brandweerzone Vlaams-Brabant West goedgekeurd. Dit plan is de concrete vertaling voor 2026 van het meerjarenbeleidsplan 2026-2031 (goedgekeurd op 26 november 2025).

Op 30 maart 2026 heeft de gemeente Lennik een mail ontvangen van de Brandweerzone Vlaams-Brabant West om dit goed gekeurde jaaractieplan 2026 ter kennisname voor te leggen aan de gemeenteraad.

De zonecommandant van de brandweer, de heer Tom Van Esbroeck komt een toelichting geven.

Besluit:

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van het goed gekeurde jaaractieplan 2026 van de Brandweerzone Vlaams-Brabant West.

OPENBAAR

EREDIENSTEN

4. FINANCIËN - EREDIENSTEN BUDGETWIJZIGING 2025 SINT-MARTINUS LENNIK - AKTENEMING

Aanleiding:

Op 2 april 2026 ontving de gemeente Lennik van het centraal kerkbestuur Lennik de budgetwijziging 2025 m.b.t. de kerkfabriek Sint-Martinus Lennik.

Indien de gemeentelijke bijdrage in de budgetwijziging 2025 binnen de grenzen valt van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan, dan neemt de gemeenteraad akte van de budgetwijziging 2025 binnen de vijftig dagen na ontvangst van het centraal kerkbestuur.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- Het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 48, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012
- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 9°

Regelgeving:

- Het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
- Het Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 en van 27 juni 2008 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding
- De omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst
- Gunstig advies van Bisdom Aartsbisdom Mechelen-Brussel van 19 maart 2026

Feiten, context en argumentatie:

Een budgetwijziging is onderworpen aan het advies van het erkend representatief orgaan 'het Aartsbisdom van Mechelen-Brussel'. Op 19 maart 2026 werd positief advies verleend m.b.t. de budgetwijziging 2025 van kerkfabriek Sint-Martinus Lennik.

De budgetwijziging betreft een extra premie voor de meerwerken aan de restauratie van de schilderijen die werd toegekend en uitbetaald door Onroerend Erfgoed t.b.v. 14.503,98 euro. De werken werden ondertussen afgerond en na contact met de gemeente werd overeengekomen om dat bedrag door te storten aan de gemeente, wat gebeurde op 7/11/2025. Door deze verkregen toelage stijgen zowel de investeringsontvangsten als -uitgaven met 14.503,98 euro, zonder impact op de gemeentelijke investeringstoelage.

Artikel 48 van bovenvermeld decreet van 7 mei 2004 stelt dat de gemeenteraad gewoon akte neemt van de budgetwijziging indien de gemeentelijke bijdrage in de budgetwijziging binnen de grenzen valt van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan. Deze wijziging heeft geen impact op de investeringstoelage en valt dus binnen de grenzen van de goedgekeurde meerjarenplanwijziging van 11 juni 2024.

Financiële impact:

De toegestane werkings- en investeringssubsidies voor de kerkfabriek Sint-Martinus zijn voorzien in het exploitatie- en investeringsbudget op budgetcodes: 2025/GBB-FIN/0790-00/64940030/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (werkingssubsidies) en 2025/GBB-FIN/0790-00/66400030/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (investeringsubsidies).

Onderdeel	Extra Input	2024	2025	2026	2027	2028
Exploitatie	Exploitatie - ontvangsten					
	Exploitatie - uitgaven	€ 117 973,80	€ 114 892,50			
Onderdeel	Extra Input	2024	2025	2026	2027	2028
Investerings	Investerings - ontvangsten					
	Investerings - uitgaven	€ 5 251,50	€ 4 532,50			

Besluit:

Artikel 1:

De raad neemt akte van de budgetwijziging 2025:

Exploitatie-toelage	Budget 2025	Wijziging	Na budgetwijziging
Sint-Martinus Lennik	€ 118 512,10	€ 0,00	€ 118 512,10
Investerings-toelage	Budget 2025	Wijziging	Na budgetwijziging
Sint-Martinus Lennik	€ 4 532,50*	€ 0,00	€ 4 532,50*

* de officiële budgetwijziging vermeldt een bedrag van 5 251,50 euro, een surplus van 719,00 euro. Jo Meirsschaut bevestigde op 02/09/2025 dat dit een rekenfout betreft en dat het bedrag van 4 532,50 euro correct is. Het saldo van 719 euro zal niet opgevraagd worden en bij het indienen van de jaarrekening van 2025 zal een nota bijgevoegd worden om dit "niet-opgebruikte" krediet te duiden.

Artikel 2:

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek Sint-Martinus Lennik en het erkend representatief orgaan.

5. EREDIENSTEN - KERKFABRIEK SINT-KWINTINUS REKENING 2025 - ADVIES

Aanleiding:

Op 23 april 2026 ontving de gemeente Lennik van het centraal kerkbestuur Lennik de jaarrekening 2025 m.b.t. de kerkfabriek Sint-Kwintinus.

De gemeenteraad brengt dan binnen de vijftig dagen nadat de rekeningen zijn binnengekomen bij het bestuur zijn advies uit.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, art. 41, 9°

Regelgeving:

- het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten, gewijzigd bij besluit van 6 juli 2012;
- het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- de omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding besturen van de eredienst

Feiten, context en argumentatie:

De financiële dienst heeft volgende controles van de jaarrekening uitgevoerd:

- het door de provincie goedgekeurde saldo van de jaarrekening 2024 werd correct overgenomen op lijn K 'overschot/tekort exploitatie N-1' en op lijn Y 'overschot/tekort investeringen N-1' van het overzichtsblad van de rekening 2025;
- het bedrag vermeld op lijn M 'exploitatietoelage' van het overzichtsblad van de rekening 2025 stemt overeen met de door de gemeente gestorte exploitatietoelage;
- het bedrag vermeld op artikel 3100/3120 'toelage' van de rekening 2025 stemt overeen met de door de gemeente gestorte investeringstoelage;
- het saldo van ontvangsten en uitgaven stemt overeen met de beschikbare gelden;
- alle documenten die deel uitmaken van de toelichting werden toegevoegd aan de rekening 2025;

Na controle zijn er geen verdere opmerkingen.

Het resultaat van de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Kwintinus is als volgt:

Exploitatie

Overschot exploitatie = (N) rekening 2024	€ 57 954,98
Ontvangsten	€ 14 711,78
Uitgaven	€ 53 909,05
Gemeentelijke toelage exploitatie	€ 50 299,80
Totaal exploitatieresultaat 2025 = (N) rekening 2025	€ 69 057,51

Investerings

Overschot investeringen = (Z) rekening 2024	€ -27 572,11
Ontvangsten	€ 46 000,00
Uitgaven	€ 66 917,86
Gemeentelijke toelage investeringen*	€ 0
Totaal Investeringsresultaat 2024 = (Z) rekening 2024	€ -48 489,97

* reeds vervat in de ontvangsten

Het globaal resultaat jaarrekening 2025, totaalresultaat exploitatie + investeringen, is € 20 567,54.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1:

Bovenstaande rekening over het dienstjaar 2025 wordt gunstig geadviseerd.

Artikel 2:

Dit besluit zal aan de provinciegouverneur worden toegezonden.

6. EREDIENSTEN - KERKFABRIEK SINT-MARTINUS REKENING 2025 - ADVIES

Aanleiding:

Op 23 april 2026 ontving de gemeente Lennik van het centraal kerkbestuur Lennik de jaarrekening 2025 m.b.t. de kerkfabriek Sint-Martinus.

De gemeenteraad brengt dan binnen de vijftig dagen nadat de rekeningen zijn binnengekomen bij het bestuur zijn advies uit.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, art. 41, 9°

Regelgeving:

- het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten, gewijzigd bij besluit van 6 juli 2012;
- het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- de omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding besturen van de eredienst

Feiten, context en argumentatie:

De financiële dienst heeft volgende controles van de jaarrekening uitgevoerd:

- het door de provincie goedgekeurde saldo van de jaarrekening 2024 werd correct overgenomen op lijn K 'overschot/tekort exploitatie N-1' en op lijn Y 'overschot/tekort investeringen N-1' van het overzichtsblad van de rekening 2025;
- het bedrag vermeld op lijn M 'exploitatietoelage' van het overzichtsblad van de rekening 2025 stemt overeen met de door de gemeente gestorte exploitatietoelage;
- het bedrag vermeld op artikel 3100/3120 'toelage' van de rekening 2025 stemt overeen met de door de gemeente gestorte investeringstoelage;
- het saldo van ontvangsten en uitgaven stemt overeen met de beschikbare gelden;
- alle documenten die deel uitmaken van de toelichting werden toegevoegd aan de rekening 2025;

Na controle zijn er geen verdere opmerkingen.

Het resultaat van de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus is als volgt:

Exploitatie

Overschot exploitatie = (N) rekening 2024	€ 2 009,54
Ontvangsten	€ 8 039,10
Uitgaven	€ 125 620,17
Gemeentelijke toelage exploitatie	€ 118 512,10
Totaal exploitatieresultaat 2025 = (N) rekening 2025	€ 2 940,57

Investerings

Overschot investeringen = (Z) rekening 2024	€ 0,00
Ontvangsten	€ 77 381,34
Uitgaven	€ 77 381,34
Gemeentelijke toelage investeringen*	€ 4 532,50
Totaal Investeringsresultaat 2025 = (Z) rekening 2025	€ 0,00

* reeds vervat in de ontvangsten

Het globaal resultaat jaarrekening 2025, totaalresultaat exploitatie + investeringen, is € 2 940,57.

Stemming:

Met 19 stemmen voor (Erik O, Irina De Knop, Geert De Cuyper, Johan Limbourg, Heidi Elpers, Isabelle Duerinckx, Yves De Muylder, Kristien Van Vaerenbergh, Lien De Slagmeulder, Filip Rooselaers, Jo Massaer, Karen De Waele, Karel Van Belle, Stefaan Jans, Ine Vandenberghen, Dirk De Smedt, Freddy Van Malderen, Christel Van der Perre, Cindy De Greef), 1 onthouding (Christel O)

Besluit:

Artikel 1:

Bovenstaande rekening over het dienstjaar 2025 wordt gunstig geadviseerd.

Artikel 2:

Dit besluit zal aan de provinciegouverneur worden toegezonden.

7. EREDIENSTEN - KERKFABRIEK ONZE LIEVE VROUW GAASBEEK REKENING 2025 - ADVIES

Aanleiding:

Op 23 april 2026 ontving de gemeente Lennik van het centraal kerkbestuur Lennik de jaarrekening 2025 m.b.t. de kerkfabriek Onze Lieve Vrouw Gaasbeek.

De gemeenteraad brengt dan binnen de vijftig dagen nadat de rekeningen zijn binnengekomen bij het bestuur zijn advies uit.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, art. 41, 9°

Regelgeving:

- het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten, gewijzigd bij besluit van 6 juli 2012;
- het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- de omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding besturen van de eredienst

Feiten, context en argumentatie:

De financiële dienst heeft volgende controles van de jaarrekening uitgevoerd:

- het door de provincie goedgekeurde saldo van de jaarrekening 2024 werd correct overgenomen op lijn K 'overschot/tekort exploitatie N-1' en op lijn Y 'overschot/tekort investeringen N-1' van het overzichtsblad van de rekening 2025;
- het bedrag vermeld op lijn M 'exploitatietoelage' van het overzichtsblad van de rekening 2025 stemt overeen met de door de gemeente gestorte exploitatietoelage;

- het bedrag vermeld op artikel 3100/3120 'toelage' van de rekening 2025 stemt overeen met de door de gemeente gestorte investeringstoelage;
- het saldo van ontvangsten en uitgaven stemt overeen met de beschikbare gelden;
- alle documenten die deel uitmaken van de toelichting werden toegevoegd aan de rekening 2025;

Na controle zijn er geen verdere opmerkingen.

Het resultaat van de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek Onze Lieve Vrouw Gaasbeek is als volgt:

Exploitatie

Overschot exploitatie = (N) rekening 2024	€ 52 320,50
Ontvangsten	€ 904,01
Uitgaven	€ 37 371,50
Gemeentelijke toelage exploitatie	€ 24 733,37
Totaal exploitatieresultaat 2025 = (N) rekening 2025	€ 40 586,38

Investerings

Overschot investeringen = (Z) rekening 2024	€ -15 400,01
Ontvangsten	€ 11 344,96
Uitgaven	€ 11 344,96
Gemeentelijke toelage investeringen*	€ 11 344,96
Totaal Investeringsresultaat 2025 = (Z) rekening 2025	€ -15 400,01

* reeds vervat in de ontvangsten

Het globaal resultaat jaarrekening 2025, totaalresultaat exploitatie + investeringen, is € 25 186,37.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1:

Bovenstaande rekening over het dienstjaar 2025 wordt gunstig geadviseerd.

Artikel 2:

Dit besluit zal aan de provinciegouverneur worden toegezonden.

8. EREDIENSTEN - KERKFABRIEK SINT-URSULA REKENING 2025 - ADVIES

Aanleiding:

Op 23 april 2026 ontving de gemeente Lennik van het centraal kerkbestuur Lennik de jaarrekening 2025 m.b.t. de kerkfabriek Sint-Ursula.

De gemeenteraad brengt dan binnen de vijftig dagen nadat de rekeningen zijn binnengekomen bij het bestuur zijn advies uit.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, art. 41, 9°

Regelgeving:

- het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten, gewijzigd bij besluit van 6 juli 2012;
- het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
- de omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding besturen van de eredienst

Feiten, context en argumentatie:

De financiële dienst heeft volgende controles van de jaarrekening uitgevoerd:

- het door de provincie goedgekeurde saldo van de jaarrekening 2024 werd correct overgenomen op lijn K 'overschot/tekort exploitatie N-1' en op lijn Y 'overschot/tekort investeringen N-1' van het overzichtsblad van de rekening 2025;
- het bedrag vermeld op lijn M 'exploitatietoelage' van het overzichtsblad van de rekening 2025 stemt overeen met de door de gemeente gestorte exploitatietoelage;
- het bedrag vermeld op artikel 3100/3120 'toelage' van de rekening 2025 stemt overeen met de door de gemeente gestorte investeringstoelage;
- het saldo van ontvangsten en uitgaven stemt overeen met de beschikbare gelden;
- alle documenten die deel uitmaken van de toelichting werden toegevoegd aan de rekening 2025;

Na controle zijn er geen verdere opmerkingen.

Het resultaat van de jaarrekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Ursula is als volgt:

Exploitatie

Overschot exploitatie = (N) rekening 2024	€ 22 683,70
Ontvangsten	€ 6 513,17
Uitgaven	€ 42 225,23
Gemeentelijke toelage exploitatie	€ 20 305,19

Totaal exploitatieresultaat 2025 = (N) rekening 2025	€ 7 276,83
Investeringsresultaat	
Overschot investeringen = (Z) rekening 2024	€ 0,00
Ontvangsten	€ 0,00
Uitgaven	€ 0,00
Gemeentelijke toelage investeringen*	€ 0,00
Totaal Investeringsresultaat 2025 = (Z) rekening 2025	€ 0,00

* reeds vervat in de ontvangsten

Het globaal resultaat jaarrekening 2025, totaalresultaat exploitatie + investeringen, is € 7 276,83.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1:

Bovenstaande rekening over het dienstjaar 2025 wordt gunstig geadviseerd.

Artikel 2:

Dit besluit zal aan de provinciegouverneur worden toegezonden.

MOBILITEIT

9. MOBILITEIT - RETRIBUTIEREGLEMENT OP HET GEBRUIK VAN HET OPENBAAR DOMEIN VOOR HET PARKEREN VAN MOTORVOERTUIGEN – GOEDKEURING

Aanleiding:

Vernieuwing van het retributiereglement op het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- het bestuursdecreet van 7 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- het decreet van 9 juli 2010, tot aanvulling van het decreet van 16 mei 2008, houdende de invordering van parkeerheffingen door parkeerbedrijven, en latere wijzigingen;

Regelgeving:

- de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968, en latere wijzigingen;

- de wet van 4 mei 2023 houdende invoeging van boek XIX "schulden van de consument" in het wetboek van economisch recht;
- het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, en latere wijzigingen;
- het koninklijk besluit van 22 december 2003 houdende vaststellingen van de datum van inwerkingtreding van de wet van 7 februari 2003 houdende verschillende bepalingen inzake verkeersveiligheid, en latere wijzigingen;
- het ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap;
- het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart
- de gemeenteraadsbeslissing van 23 maart 2022 betreffende het gemeentelijk aanvullend reglement op de politie over het wegverkeer betreffende het invoeren van betalend parkeren, blauwe zone en bewonerskaarten;
- de gemeenteraadsbeslissing van 25 december 2025 betreffende het gemeentelijk retributiereglement op het gebruik van het openbaar domein voor het parkeren van motorvoertuigen.

Feiten, context en argumentatie:

Het retributiereglement op het gebruik van het openbaar domein voor het parkeren van motorvoertuigen werd vernieuwd met ingang op 1 januari 2026.

De concessie parkeren verliep op 23 januari 2026, een nieuwe concessie werd gegund in de collegezitting van 13 april 2026.

Met de opstart van de nieuwe concessie worden ook alle parkeerautomaten vernieuwd.

Bij de nieuwe parkeerautomaten wordt parkeren gekoppeld aan de nummerplaat.

Het gratis parkeren werd gewijzigd van 20 min. naar 30 min. gratis parkeren en dit per dagdeel. Een dagdeel is van 9u tot 13u30 en van 13u31 tot 18u.

Stemming:

Met 15 stemmen voor (Erik O, Irina De Knop, Geert De Cuyper, Johan Limbourg, Heidi Elpers, Isabelle Duerinckx, Yves De Muylder, Christel O, Filip Rooselaers, Jo Massaer, Karen De Waele, Stefaan Jans, Ine Vandenberghen, Freddy Van Malderen, Christel Van der Perre), 5 onthoudingen (Kristien Van Vaerenbergh, Lien De Slagmeulder, Karel Van Belle, Dirk De Smedt, Cindy De Greef)

Besluit:

Artikel 1: Invoeren retributiereglement

Er wordt voor een termijn die ingaat op 1 januari 2026 en eindigt op 31 december 2031 een retributie geheven op het parkeren van een motorvoertuig op de plaatsen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg waar dat parkeren met beperkte parkeertijd en betalend parkeren is toegelaten volgens het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 betreffende het algemeen reglement op de politie over het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (hierna: het Verkeersreglement).

Artikel 2: Definities

- Openbare weg: de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden;
- Met een openbare weg gelijkgestelde plaats: de parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4, § 2 van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten;

- Betalend parkeren: parkeren van een motorvoertuig op plaatsen uitgerust met parkeerautomaten, als bedoeld in artikel 27.3.1 van het Verkeersreglement tussen 9.00 en 18.00 uur, uitgezonderd op zon- en feestdagen en 11 juli;
- Blauwe zone: zone met een beperkte parkeertijd waar het gebruik van de parkeerschijf verplicht is. Behalve wanneer bijzondere voorwaarden zijn aangebracht op de signalisatie, is het gebruik van de parkeerschijf in de blauwe zone voorgeschreven van 9.00 tot 18.00 uur, uitgezonderd op zon- en feestdagen en 11 juli, en voor een maximumparkeerduur van 2 uren.

Artikel 3: Vestiging retributie zone betalend parkeren en blauwe zone

Er wordt ten voordele van de gemeente Lennik een retributie gevestigd:

- §1. Voor het parkeren van een motorvoertuig tussen 9.00 uur en 18.00 uur op plaatsen waar zulks, krachtens een politiereglementering toegelaten is;
- §2. Op de afgifte van gemeentelijke parkeerkaarten, waardoor het mogelijk de parkeerfaciliteiten te benutten, bedoeld in het artikel 27.1.4 en 27.3.4. van het Verkeersreglement.

Artikel 4: Betaling retributie zone betalend parkeren en blauwe zone

De retributie is verschuldigd door:

- §1. De titularis van de inschrijving van het voertuig bij de dienst voor inschrijving van de voertuigen (D.I.V.), de houder van een proefritten- of handelaarsplaat op het voertuig aangebracht, zijn samen met de bestuurder van het rijtuig solidair gehouden tot betaling van deze retributie.
- §2. De titularis van de uitgereikte kaart inzake artikel 3 § 2.

De bepalingen van artikel 67bis van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd op 16 maart 1968 zijn van toepassing.

Artikel 5: Zone betalend parkeren

§1. Voor het parkeren van een motorvoertuig in de zone betalend parkeren in het centrum van Sint-Kwintens-Lennik dient de parkeerretributie te worden voldaan aan de parkeerautomaat, via sms of via de parkeerapplicatie.

De zone betalend parkeren in het centrum van Sint-Kwintens-Lennik wordt afgebakend door:

1. N282/Alfred Algoetstraat ter hoogte van huisnummers 4/9-11
2. Frans Van der Steenstraat ter hoogte van huisnummers 12/13
3. Karel Keymolenstraat ter hoogte van huisnummers 19/20
4. Albert Van der Kelenstraat ter hoogte van huisnummers 1/2
5. Borrekeitse ter hoogte van huisnummers 2/3.

De indeling van de zone betalend parkeren maakt deel uit van bijlage 1 bij dit reglement.

§2. Het tarief bedraagt 0,25 EUR voor een tijdsblok van 10 minuten, met een maximale toegelaten parkeertijd van 4 uur.

De verschuldigde bedragen zijn bij voorafbetaling te voldoen via de parkeerautomaat, per sms of via de parkeerapplicatie.

Wanneer de betaling gebeurt aan de parkeerautomaat, kan een parkeerticket worden bekomen volgens de modaliteiten vermeld op de automaat. Dit ticket geldt als bewijs van betaling en moet duidelijk zichtbaar achter de voorruit van het voertuig worden aangebracht, of – indien het voertuig geen voorruit heeft – op een goed zichtbare plaats aan de voorzijde van het voertuig.

De gebruiker van een parkeerautomaat, sms- of app-betalingssysteem kan noch de gemeente, noch de concessiehouder aansprakelijk stellen voor de gebrekkige werking of een defect van één van deze betaalsystemen. In geval van een defect aan de parkeerautomaat moet de bestuurder gebruikmaken van een alternatieve betalingswijze (sms of app). Indien geen van de betaalmogelijkheden beschikbaar is, dient de parkeerschijf zichtbaar te worden aangebracht achter de voorruit van het voertuig, of – indien er geen voorruit is – achter het voorste gedeelte van het voertuig.

Een gratis parkeerticket, dat volgens de modaliteiten vermeld op de parkeerautomaat kan worden bekomen, wordt aangeboden aan de bestuurder die zijn of haar voertuig wenst te parkeren voor een maximale duur van dertig (30) minuten (kortparkeren) per dagdeel. Wanneer wordt gekozen voor een langere parkeerduur dan dertig (30) minuten in de betalende zone, vervalt het recht op de gratis parkeertijd.

Het door de gebruiker gekozen parkeerticket geldt als bewijs van betaling en moet duidelijk zichtbaar worden aangebracht achter de voorruit van het voertuig of, indien het voertuig geen voorruit heeft, op een goed zichtbare plaats aan de voorzijde van het voertuig.

Op de hierboven vermelde tarieven heeft de bestuurder slechts éénmaal per parkeerbeurt recht. Onder een parkeerbeurt wordt verstaan: het onafgebroken parkeren op eenzelfde parkeerplaats zonder het voertuig te verplaatsen. Het gratis parkeerticket van dertig (30) minuten is geldig per dagdeel.

§3. Bij overschrijding van de op het parkeerticket vermelde parkeerduur wordt een forfaitaire retributie van twintig euro (€20,00) aangerekend per halve dag, namelijk van 9.00 uur tot 13.30 uur en van 13.31 uur tot 18.00 uur.

Bij toepassing van het hierboven vermelde forfaitair tarief, brengt de aangestelde door de gemeente een uitnodiging om de retributie binnen de acht dagen te betalen aan op de voorruit van het voertuig. De betaling moet gebeuren via bankoverschrijving overeenkomstig de modaliteiten vermeld op de uitnodiging tot betaling van de retributie.

Artikel 6: Parkeren in een blauwe zone

§1. Voor het parkeren van een motorvoertuig in een "blauwe zone" (zone met beperkte parkeertijd) in het centrum van Sint-Kwintens-Lennik en Sint-Martens-Lennik is het gebruik van een parkeerschijf verplicht.

De "blauwe zone" (zones met beperkte parkeertijd) in het centrum van Sint-Kwintens-Lennik worden afgebakend door:

- de Albert Vanderkelenstraat ter hoogte van huisnummer 1/2
- het Andreas Masiusplein ter hoogte van (grens tussen het gekasseid deel en het niet-verhard deel) de huisnummers 4/9
- de Frans Devoghellaan ter hoogte van de woningen 1/6-8
- de Karel Keymolenstraat ter hoogte van de huisnummers 19/26 en ter hoogte van de huisnummers 9/10
- de Schoolweg ter hoogte van de huisnummers 22/26
- de N282/Kroonstraat ter hoogte van de Schoolweg
- de Zavelstraat ter hoogte van de huisnummers 40/9
- de Frans Van der Steenstraat ter hoogte van de huisnummers 12/13 en ter hoogte van de huisnummers 26/31

En

- de Borrekeitse ter hoogte van de huisnummers 2/3 en ter hoogte van de huisnummers 9/18
- de Vondelstraat ter hoogte van het kruispunt met de Borrekeitse

- de N282/Alfred Algoetstraat ter hoogte van de huisnummers 4/9-11, ter hoogte van de huisnummers 23/27, ter hoogte van de huisnummers 39/41 en ter hoogte van het huisnummer 64

De "blauwe zone" (zones met beperkte parkeertijd) in Sint-Martens-Lennik worden afgebakend door:

- de parking op de Schapenstraat tussen huisnummer 40/42 en 36A
- de Schapenstraat tussen huisnummer 23 en de Doelestraat
- de Doelestraat tussen huisnummer 7 en de Koestraat aan de onpare kant en tussen Dorp en Doelstraat huisnummer 14 aan de pare kant.

§2. De retributie bedraagt:

- gratis voor de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden (2 uur);
- een forfaitair tarief van 20,00 EUR per halve dag (9 uur tot 13.30 uur en 13.31 uur tot 18 uur) voor elke periode die langer is dan deze die toegestaan is volgens de verkeersborden.

De gebruiker van de parkeerplaats is verplicht zijn aankomsttijd aan te duiden op de parkeerschijf en deze zichtbaar aan te brengen achter de voorruit van het voertuig of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

De gebruiker van een motorvoertuig die de parkeerschijf foutief, niet of niet zichtbaar achter de voorruit van zijn voertuig of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig plaatst, wordt steeds geacht te kiezen voor de betaling van het artikel 5 §3 vermelde forfaitair tarief.

Bij toepassing van het hierboven vermelde forfaitair tarief, brengt de aangestelde door de gemeente een uitnodiging om de retributie binnen de acht dagen te betalen op de voorruit van het voertuig. De betaling moet gebeuren via bankoverschrijving overeenkomstig de modaliteiten vermeld op de uitnodiging tot betaling van de retributie.

Artikel 7: Vrijstelling retributie zone betalend parkeren en blauwe zone

§ 1. Het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap is gratis. Het statuut van "persoon met een handicap" wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig, van de kaart uitgereikt overeenkomstig het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999.

§ 2. Houders van een tijdelijke parkeerkaart zijn vrijgesteld van de gevestigde retributie van onderhavig reglement op voorwaarde dat deze kaart zichtbaar achter de voorruit van het voertuig wordt aangebracht, of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig. De tijdelijke parkeerkaart kan enkel gebruikt worden in de blauwe zone (zone met beperkte parkeergelegenheid) op het Andreas Masiusplein.

§ 3. De gevallen van gebruik van de openbare weg of de plaatsen gelijkgesteld met de openbare weg, die reeds aanleiding geven tot het heffen van een andere retributie of belasting ten voordele van de gemeente, zijn vrijgesteld van de gevestigde retributie van onderhavig reglement.

Artikel 8: Elektrische voertuigen zone betalend parkeren en blauwe zone

§ 1. Het parkeren van elektrische voertuigen op de parkeerplaatsen die voorbehouden zijn voor elektrische voertuigen in de blauwe zone is gratis tijdens het opladen van het elektrische voertuig.

§ 2. Het parkeren van elektrische voertuigen op de parkeerplaatsen die voorbehouden zijn voor elektrische voertuigen in de betalende zone is betalend tijdens het opladen van het elektrische voertuig.

Artikel 9: Bewonerskaarten zone betalend parkeren en blauwe zone

§ 1. Bewonerskaarten worden afgeleverd aan personen gedomicilieerd in Sint-Kwintens-Lennik en in een zone waar betalend parkeren van kracht is. Er zijn slechts twee bewonerskaarten (voertuiggebonden) per domicilie verkrijgbaar.

Deze bewonerskaarten zijn enkel geldig in de zone waar betalend parkeren van kracht is. Bewonerskaarten worden aangekocht voor één jaar.

Voor de aankoop van een eerste bewonerskaart per domicilie wordt 100,00 EUR per jaar aangerekend. Voor de aankoop van een tweede bewonerskaart per domicilie wordt 250,00 EUR per jaar aangerekend.

Bewonerskaarten worden contant betaald op het moment van de aanvraag.

§ 2. Bewonerskaarten worden afgeleverd aan personen gedomicilieerd te Sint-Kwintens-Lennik in de Karel Keymolenstraat (deel tussen de Markt en de Hendrik Ghijselenstraat/steegje tegenover de Hendrik Ghijselenstraat). Er zijn slechts twee bewonerskaarten (voertuiggebonden) per domicilie verkrijgbaar.

Deze bewonerskaarten zijn enkel geldig in de zone waar betalend parkeren van kracht is. Bewonerskaarten worden aangekocht voor één jaar.

Voor de aankoop van een eerste bewonerskaart per domicilie wordt 100,00 EUR per jaar aangerekend. Voor de aankoop van een tweede bewonerskaart per domicilie wordt 250,00 EUR per jaar aangerekend.

Bewonerskaarten worden contant betaald op het moment van de aanvraag.

§ 3. Bewonerskaarten worden afgeleverd aan personen gedomicilieerd in Lennik in een straat waar beperkte parkeertijd (blauwe zone) van maximaal 2 uur van kracht is of parkeerplaatsen "bewonerskaarten". Er zijn slechts twee bewonerskaarten (voertuiggebonden) per domicilie verkrijgbaar.

Deze bewonerskaarten zijn geldig in de "blauwe zones" in het centrum van Sint-Kwintens-Lennik en Sint-Martens-Lennik waar beperkte parkeertijd van maximaal 2 uur van toepassing is of parkeerplaatsen "bewonerskaarten".

Bewonerskaarten worden aangekocht voor één jaar.

Voor de aankoop van een eerste bewonerskaart per domicilie wordt 100,00 EUR per jaar aangerekend. Voor de aankoop van een tweede bewonerskaart per domicilie wordt 250,00 EUR per jaar aangerekend.

Bewonerskaarten worden contant betaald op het moment van de aanvraag.

§ 4. Voor de vervanging bij verlies of bij diefstal of bij aanpassing van een bewonerskaart wordt 50,00 EUR aangerekend. Dit bedrag wordt contant betaald bij de aanvraag.

Artikel 10: Parkeerkaarten voor handelszaken zone betalend parkeren en blauwe zone

§ 1. Parkeerkaarten voor handelszaken worden afgeleverd aan de handelszaak, mits schriftelijk akkoord van de zaakvoerder, in Sint-Kwintens-Lennik in een zone waar betalend parkeren van kracht is. Bij de aanvraag moet een document voorgelegd worden waaruit blijkt dat de handelszaak gelegen is in een zone waar betalend parkeren van kracht is. Er is slechts 1 parkeerkaart voor handelszaken (voertuiggebonden) per adres verkrijgbaar.

Deze parkeerkaarten voor handelszaken zijn geldig in de zone waar betalend parkeren van kracht is en het deel van het Andreas Masiusplein waar de blauwe zone met een beperkte parkeertijd van maximaal 2 uur van toepassing is. Parkeerkaarten voor handelszaken worden aangekocht voor één jaar.

Voor de aankoop van een parkeerkaart voor handelszaken wordt 250,00 EUR per jaar aangerekend.

Parkeerkaarten voor handelszaken worden contant betaald op het moment van de aanvraag.

§ 2. Parkeerkaarten voor handelszaken worden afgeleverd aan de handelszaak, mits schriftelijk akkoord van de zaakvoerder, in Sint-Kwintens-Lennik in de Karel Keymolenstraat (deel tussen de Markt en de Hendrik Ghijselenstraat/steegje tegenover de Hendrik Ghijselenstraat). Bij de aanvraag moet een document voorgelegd worden waaruit blijkt dat de handelszaak gelegen is in Sint-Kwintens-Lennik in de Karel Keymolenstraat (deel tussen de Markt en de Hendrik Ghijselenstraat/steegje tegenover de Hendrik Ghijselenstraat). Er is slechts 1 parkeerkaart voor handelszaken (voertuiggebonden) per adres verkrijgbaar.

Deze parkeerkaarten voor handelszaken zijn geldig in de zone waar betalend parkeren van kracht is en het deel van het Andreas Masiusplein waar de blauwe zone met een beperkte parkeertijd van maximaal 2 uur van toepassing is.

Parkeerkaarten voor handelszaken worden aangekocht voor één jaar.

Voor de aankoop van een parkeerkaart voor handelszaken wordt 250,00 EUR per jaar aangerekend.

Parkeerkaarten voor handelszaken worden contant betaald op het moment van de aanvraag.

§ 3. Parkeerkaarten voor handelszaken worden afgeleverd aan de handelszaak, mits schriftelijk akkoord van de zaakvoerder, in een straat waar beperkte parkeertijd (blauwe zone) van maximaal 2 uur van kracht is. Bij de aanvraag moet een document voorgelegd worden waaruit blijkt dat het handelszaak gelegen is een straat waar beperkte parkeertijd (blauwe zone) van maximaal 2 uur van kracht is.

Deze parkeerkaarten voor handelszaken zijn geldig in de zone waar betalend parkeren van kracht is en het deel van het Andreas Masiusplein waar de blauwe zone met een beperkte parkeertijd van maximaal 2 uur van toepassing is.

Er is slechts 1 parkeerkaart voor handelszaken(voertuiggebonden) per adres verkrijgbaar.

Parkeerkaarten voor handelszaken worden aangekocht voor één jaar.

Voor de aankoop van een parkeerkaart voor handelszaken wordt 250,00 EUR per jaar aangerekend.

Parkeerkaarten voor handelszaken worden contant betaald op het moment van de aanvraag.

§ 4. Voor de vervanging bij verlies of bij diefstal of bij aanpassing van een bewonerskaart of parkeerkaarten voor handelszaken wordt 50,00 EUR aangerekend. Dit bedrag wordt contant betaald bij de aanvraag.

Artikel 11: Retributie op zon- en wettelijke feestdagen zone betalend parkeren en blauwe zone

Op zon- en wettelijke feestdagen (inbegrepen 11 juli) is er geen retributie verschuldigd.

Artikel 12: Niet-betaling forfaitaire retributies

Ingeval van niet-betaling van de retributie "tarief blauwe zone", en van de retributie "parkeerbiljet zonder parkeertijdbeperking", binnen de vooropgestelde acht dagen, wordt een aanmaningsprocedure opgestart.

De kosten voor administratie en het verzenden van aanmaningen vallen ten laste van de schuldenaar van de retributie. De kosten worden als volgt vastgesteld, per aangemaande retributie (alle tarieven/bedragen te indexeren):

verzending van een eerste aanmaning	0,00 EUR
verzending van een tweede aanmaning	20,00 EUR*
verzending van een derde aanmaning door Gerechtsdeurwaarder in geval van wanbetaling door onderneming / buitenlandse nummerplaathouder	tarief voor het verzenden van een schuldvordering cfr. de gekozen procedure (advocaat/deurwaarder**)
Dagvaarding voor bevoegde rechtbank	

*In geval van wanbetaling door een consument is deze aanmaning in toepassing van de wetgeving schulden van de consument (Boek XIX – Wetboek Economisch Recht (W.E.R.)), waarbij, per retributie, na de eerste (gratis) betaalherinnering en wachttermijn, een tweede ingebrekestelling wordt verstuurd met een bedrag voor aanmanings- en invorderingskosten volgens de maximale forfaitaire vergoeding in relatie tot het verschuldigd bedrag van de vordering, uitdrukkelijk bepaald in toepassing van het wettelijk plafond voorzien in ART XIX.4, 2° W.E.R. (m.n. schulden onder de 150,00 EUR: 20,00 EUR forfaitaire verhoging).

**In geval van laatste minnelijke aanmaning door Gerechtsdeurwaarder wordt het tarief gehanteerd burgerlijke en handelszaken K.B. 30-11-1976 (aanmaning met dreiging – inlichting – postzegel –dossierkost - kwijtings-en inningsrecht) én voor de gerechtelijke fase.

Artikel 13: Controle zone betalend parkeren en blauwe zone

De controle op het betalend parkeren en op het naleven van de blauwe zonereglementering zal gebeuren door een externe gespecialiseerde firma aangesteld door de gemeente.

Artikel 14: Bekendmaking

Dit retributiereglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 15: Inwerkingtreding

Dit retributiereglement treedt in werking na bekendmaking overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

10. MOBILITEIT - VOLLEGAASROUTE - SAMENWERKINGSOVEREENKOMST - GOEDKEURING

Aanleiding:

Voor de verdere ontwikkeling van de VolleGaasroute werd een samenwerkingsovereenkomst opgesteld tussen gemeente Lennik en gemeente Pajottegem.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving zijn van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2027, artikel 40 en 41

Feiten, context en argumentatie:

De deputatie heeft op 11 december 2025 beslist om naast de 90% fietsfondsmiddelen nog 10% extra middelen te voorzien voor de Vollegaasroute.

Binnen dit project wenst de gemeente Lennik de volgende werken uit te voeren: 'Realisatie VolleGaasRoute op grondgebied Lennik' en de gemeente Pajottegem wenst de volgende werken uit te voeren: 'Realisatie VolleGaasRoute op grondgebied Pajottegem'.

Beide partijen zijn van oordeel dat de uitvoering van de werken voor rekening van de verschillende overheden in het algemeen belang worden samengevoegd.

De gemeente Pajottegem heeft een samenwerkingsovereenkomst opgesteld waarin de werken worden samengevoegd in het algemeen belang, conform artikel 48 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten.

De gemeente Lennik wordt hierin aangewezen als opdrachtgevend bestuur voor de organisatie van de gunningsprocedure 'aanstellen studie bureau'.

Elke gemeente blijft volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van haar eigen deelproject(en). De goedkeuring en betaling van de vorderingsstaten die betrekking hebben op het respectieve deel van de werken gebeuren door de betrokken gemeente volgens de bepalingen van Artikel 3.
De verdere inhoudelijke verantwoordelijkheden worden geregeld in de daaropvolgende artikelen.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst in kader van de realisatie van de VolleGaasRoute tussen gemeente Lennik en gemeente Pajottegem goed.

Artikel 2:

De overeenkomst wordt getekend door de burgemeester, Irina De Knop en de algemeen directeur, Anaïs Nies.

SPORT

11. VRIJE TIJD – SAMENWERKINGSOVEREENKOMST SCHOOLZWEMMEN ZWEMBADEN PULS TERNAT EN HEUVELKOUTER LIEDEKERKE – GOEDKEURING

Aanleiding:

Omwille van financiële overwegingen willen de gemeenten Ternat en Liedekerke komen tot een evenwichtigere financiële verdeling van de kosten voor het exploiteren van het zwembad met de lokale besturen die ook gebruik maken van hun zwemfaciliteiten. Daarom worden de reeds bestaande overeenkomsten herbekeken. Concreet worden de tarieven, onder andere voor het schoolzwemmen, verhoogd. Met het aangaan van een nieuw samenwerkingsverband kunnen de scholen uit Lennik nog steeds aan een voordeeltarief gaan zwemmen in Ternat en Liedekerke.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 - artikel 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad

Regelgeving:

- beslissing gemeenteraad van 17 december 2025 tot goedkeuring van de meerjarenplanning 2026-2031

Feiten, context en argumentatie:

Het lokaal bestuur van Lennik wenst samen te werken met zwembad Puls Ternat en zwembad Heuvelkouter Liedekerke rond het gebruik van hun zwembad. Niet elke gemeente kan alle aspecten van de sportsector aanbieden. Een doorgedreven bovenlokale en regionale samenwerking is in het belang van de sporter, de diensten en de hieraan verbonden exploitatie. In het kader van een integrale samenwerking rond infrastructuur, sportpromotie en administratieve ondersteuning willen de deelnemende gemeenten dan ook een formeel engagement aangaan.

Met het aangaan van een samenwerkingsverband stellen de uitbaters van zwembad Puls Ternat en zwembad Heuvelkouter Liedekerke hun zwembad open aan scholen van Lennik aan dezelfde voordeeltarieven als deze van hun eigen scholen.

Op die manier kunnen de scholen van Lennik tegen democratische tarieven genieten van een zwemaanbod in de buurt. Zonder samenwerking zou een zwembeurt per leerling €6 kosten voor de Lennikse scholen. Met deze samenwerking kost een zwembeurt per leerling €3 voor de Lennikse scholen.

De gemeente Lennik betaalt aan de lokale besturen van Ternat en Liedekerke hiervoor een jaarlijks bedrag van €18.000 (incl btw). Dit bedrag wordt berekend op basis van het aantal zwembeurten de vorige jaren door Lennikse scholen: 6000 zwembeurten. Met andere woorden per zwembeurt legt de gemeente Lennik via deze samenwerkingsovereenkomst €3 per zwembeurt per leerling bij.

Op die manier wil de gemeente Lennik inzetten op het schoolzwemmen.

Financiële impact:

Het nodige budget wordt voorzien op registratiesleutel 2026/A-2.4.3/0740-00/61399999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Lennik en de gemeenten Ternat en Liedekerke betreffende het gebruik van hun zwembad voor het schoolzwemmen goed.

Artikel 2:

Deze samenwerkingsovereenkomst vervangt de bestaande overeenkomst rond het publiekzwemmen. Het publiekzwemmen valt niet onder deze nieuwe overeenkomst.

Artikel 3:

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt in 3-voud opgemaakt en ondertekend door alle betrokken partijen.

Artikel 4:

De gemeenteraad delegeert het ondertekenen van de samenwerkingsovereenkomst naar de Algemeen Directeur, Anaïs Nies, en de burgemeester, Irina De Knop.

CULTUUR EN BIBLIOTHEEK

12. VRIJWILLIGERSBELEID - AANPASSING REGLEMENT EN AFSPRAKENNOTA **VRIJWILLIGERS LOKAAL BESTUUR LENNIK - GOEDKEURING**

Aanleiding:

Het lokaal bestuur Lennik kent een lange traditie van samenwerken met vrijwilligers, in heel wat diensten: ouderenwerking, evenementen, opvang vluchtelingen, jeugd, cultuur ... Deze vrijwilligers zorgen voor waardevolle extraatjes, en vormen als het ware de kers op de taart, daar waar onze eigen mensen handen voor tekort komen. Met de integratie van het gemeente- en OCMW-bestuur groeiden de vrijwilligerswerkingen steeds dichter naar elkaar toe en werd het opstellen van één reglement voor het lokaal bestuur noodzakelijk.

Het vastleggen van een duidelijke omkadering in de vorm van een reglement is ook belangrijk voor alle partijen. Een eenvormig en vooral duidelijk vrijwilligersreglement draagt bij aan een harmonische samenwerking.

Na de goedkeuring en ingebruikname van 1 algemene afsprakennota voor de vrijwilligersactiviteiten van OCMW en gemeente op de gemeenteraad van 20/12/2023 worden na enkele jaren ervaring in de praktijk toch nog enkele aanpassingen aan de afsprakennota voorgesteld.

Regelgeving:

Bevoegdheid

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 - Artikel 40 en 41

Juridische grond

- De Wet betreffende de rechten van vrijwilligers van 29 augustus 2005 met alle bijhorende wijzigingen.

- Het Koninklijk Besluit van 20/12/2018 tot verhoging van het jaarlijks kostenplafond, zoals bepaald in artikel 10, eerste lid van de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van

de vrijwilligers, voor bepaalde categorieën van vrijwilligers.

- Het Vlaams Decreet Vrijwilligerswerk van 19 september 2009.

Feiten, context en argumentatie:

Volgende aanpassingen aan de afsprakennota en het reglement worden voorgesteld (zie ook bijlage):

- Een voormalig personeelslid kan binnen de organisatie vrijwilligerswerk opnemen, op voorwaarde dat het vrijwilligerswerk niet plaatsvindt op de voormalige werkplek of binnen diensten die onder de bevoegdheid van het personeelslid vielen. Voor sporadisch, niet structureel vrijwilligerswerk kan hierop een uitzondering worden gemaakt. Een personeelslid moet een pauze van minstens 6 maanden in acht nemen tussen de tewerkstelling en het vrijwilligerswerk.

- De organisatiewaarden (klantvriendelijkheid, respect, collegialiteit, heldere communicatie en teamspirit) van lokaal bestuur Lennik zijn toegevoegd bij wederzijdse rechten en plichten.

- Als de specifieke wetgeving dit vereist kan de vrijwilligers gevraagd worden een uittreksel uit het strafregister voor te leggen.

- De aangepaste afsprakennota wordt enkel ondertekend door de vrijwilliger ter kennisname.

Financiële impact:

De voorgestelde aanpassingen hebben geen financiële impact.

Stemming:

Met 19 stemmen voor (Erik O, Irina De Knop, Geert De Cuyper, Johan Limbourg, Heidi Elpers, Isabelle Duerinckx, Yves De Muylder, Kristien Van Vaerenbergh, Christel O, Lien De Slagmeulder, Filip Rooselaers, Jo Massaer, Karel Van Belle, Stefaan Jans, Ine Vandenberghen, Dirk De Smedt, Freddy Van Malderen, Christel Van der Perre, Cindy De Greef), 1 onthouding (Karen De Waele)

Besluit:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement vrijwilligerswerking en de daartoe horende afsprakennota goed.

Afdeling 1: Doelstelling en visie

Het lokaal bestuur Lennik kan voor de zijn werking beroep doen op heel wat vrijwilligers. Zij leveren mooi werk binnen de verschillende diensten. Het werk van de vele vrijwilligers heeft een grote meerwaarde voor zowel de diensten, onze dienstverlening en onze gemeente, als voor de vrijwilliger zelf. Zij vormen samen met de medewerkers en het bestuur het gezicht van het lokaal bestuur.

Visie

Het lokaal bestuur Lennik zet vrijwilligers in bij structurele en occasionele activiteiten ter aanvulling van de bestaande teams, bij kleine en grote evenementen en uitzonderlijke opdrachten.

Het soort werk situeert zich in een algemeen of maatschappelijk belang, zonder het doel winst te maken en zonder de intentie een vaste job in te nemen.

Hiermee wil het lokaal bestuur inactieven en vrijwilligers – zowel jong als oud – activeren om zich in te zetten voor anderen, met als voordeel zichzelf nuttig te voelen en deel uit te maken van een groter geheel.

Het uitgangspunt van een vrijwilliger is goesting en motivatie waarbij de focus ligt op inzet, flexibiliteit, maar ook – waar nodig – op kennis en vaardigheid.

Het lokaal bestuur verwacht van een vrijwilliger:

- dat een aanvaardde opdracht vrijwillig is, maar niet vrijblijvend.
- duidelijke afspraken.
- een goede verstandhouding.
- een open communicatie voor een vlotte samenwerking.

Daar tegenover zorgt het lokaal bestuur voor een aangename sfeer, respect voor elkaar en erkenning voor de vrijwilligers door een permanente waardering

Afdeling 2: Algemene bepalingen

Artikel 1: Personeel toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle vrijwilligers die worden ingezet door het lokaal bestuur Lennik voor diensten, evenementen of activiteiten waarbij er door het bevoegde orgaan beslist werd om vrijwilligers in te schakelen.

Artikel 2: Definities Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Vrijwilligerswerk: elke activiteit:

- a) die onbezoldigd en onverplicht wordt verricht;
- b) die verricht wordt ten behoeve van één of meer personen, andere dan degene die de activiteit verricht, van een groep of organisatie of van de samenleving als geheel;

c) die ingericht wordt door een organisatie anders dan het familie- of privéverband van degene die de activiteit verricht;

d) en die niet door dezelfde persoon en voor dezelfde organisatie wordt verricht in het kader van een arbeidsovereenkomst, een dienstencontract of een statutaire aanstelling.

2° Vrijwilliger: elke natuurlijke persoon (hoeft geen inwoner te zijn) die vrijwilligerswerk verricht.

Artikel 3: Plaats binnen de organisatie

Vrijwilligers kunnen ingezet worden voor activiteiten, evenementen en taken die van aanvullende aard zijn aan het reguliere werk binnen het lokaal bestuur, voor taken die niet vervat zijn in het organogram of om bijstand te verlenen in functie van evenementen of activiteiten van tijdelijke aard.

Artikel 4: Afsprakennota

§ 1 Het wederzijds engagement tussen de vrijwilliger en het lokaal bestuur Lennik wordt steeds vastgelegd in een afsprakennota.

§2 In deze overeenkomst wordt de aard van het vrijwilligerswerk overeengekomen. Ook de inspraak, vorming, aansprakelijkheid en eventuele onkostenvergoeding worden in deze overeenkomst geregeld.

§3 De concrete uitwerking van het reglement wordt opgenomen in de afsprakennota, die integraal deel uit maakt van dit besluit en wordt in bijlage gevoegd.

Artikel 5: Informatieverplichting lokaal bestuur

§1 Het lokaal bestuur Lennik informeert de vrijwilligers ten minste omtrent

- De doelstelling van het bestuur en het publiekrechtelijk statuut;
- De basisverzekeringen die van toepassing zijn;
- De eventuele aanvullende verzekeringscontracten die van toepassing zijn;
- De eventuele onkostenvergoedingen;
- De discretieplicht;

Artikel 6: Verzekeringen

§1 Het lokaal bestuur Lennik voorziet in een polis burgerrechtelijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, in functie van de taken uitgevoerd door vrijwilligers.

§ 2 De vrijwilligers worden verzekerd voor de lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van, of op weg naar - en van het vrijwilligerswerk.

§ 3 Het lokaal bestuur Lennik voorziet een aanvullende een verzekering rechtsbijstand voorzien voor de vrijwilligers.

§ 4 Voor specifieke opdrachten kan het lokaal bestuur Lennik aanvullend een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid voertuigen – omnium voorzien voor de vrijwilligers.

Afdeling 3 Vergoeding

Artikel 7: Onkostenvergoeding

Het uitgangspunt van vrijwilligerswerk is dat het onbetaald is. Het voorzien van een vergoeding door het bestuur is dus geen verplichting. Gemaakte kosten mogen vergoed worden, mits het voorleggen van een onkostennota.

Onkostenvergoeding	
€ 3 voor een activiteit ≤ ¼ dagdeel (dagdeel = voormiddag, namiddag, vooravond,...)	voor de onkosten gemaakt voor bv. het gebruik van eigen materiaal, de verplaatsingskosten, kledijkosten,... met een maximum/dag bij wet vastgelegd.
Specifieke regeling onkostenvergoedingen (niet cumuleerbaar met de onkostenvergoeding per 1/4 ^e dagdeel)	
MMC	Een kilometervergoeding gekoppeld aan de vergoeding van het federale overheidspersoneel
School 't Rakkertje	6,25 onkostenvergoeding / toezichtsbeurt
Buurtwerkers	Enkel een onkostenvergoeding van € 3 voor een activiteit ≤ ¼ dagdeel voor de bedeling van de nieuwjaarsgeschenken
WCD "Den Bleek" – vrijwilliger technische mankementen	Een onkostenvergoeding van € 120 voor de onkosten gemaakt voor bv. het gebruik van eigen materiaal, de verplaatsingskosten, kledijkosten,... met een maximum bij wet vastgelegd voor een periode van ≤ een maand.
Onderwijs – digitaal aanmeldingssysteem scholen	Een onkostenvergoeding gelijk aan het maximum bedrag bij wet toegestaan per dag.
Burenbemiddeling	Een onkostenvergoeding van € 10 per gesprek.

Er wordt geen onkostenvergoeding voorzien voor het deelnemen aan vergaderingen, vormingen, het deelnemen aan halfjaarlijkse bijeenkomsten en het participeren aan trajecten in het kader van Lennik aan zet.

Afdeling 4 Rechten van de organisatie

Artikel 8: Organisatiewaarden

De organisatie heeft recht op een correcte en deontologische houding van de vrijwilliger, waaronder:

- het naleven van onderlinge afspraken;
- het respecteren van de afgesproken taakomschrijving en werktijden;
- het handelen in overeenstemming met de organisatiewaarden KRACHT:
- Klantvriendelijkheid
- Respect
- Collegialiteit
- Heldere communicatie
- Teamspirit

Als de specifieke wetgeving dit vereist kan de vrijwilligers gevraagd worden een uittreksel uit het strafregister voor te leggen.

Artikel 9: Voormalig personeel:

Een voormalig personeelslid kan binnen de organisatie vrijwilligerswerk opnemen, op voorwaarde dat het vrijwilligerswerk niet plaatsvindt op de voormalige werkplek of binnen diensten die onder de bevoegdheid van het personeelslid vielen. Voor sporadisch, niet structureel vrijwilligerswerk kan hierop een uitzondering worden gemaakt. Een personeelslid moet een pauze van minstens 6 maanden in acht nemen tussen de tewerkstelling en het vrijwilligerswerk.

Artikel 2:

Dit reglement wordt van kracht **op 1 juni 2026** na de bekendmaking en vervangt alle voorgaande reglementen in dezelfde zin.

Het CBS wordt belast met de uitwerking van de beslissing.

Het CBS kan aanpassingen beslissen in functie van gewijzigde dienstverlening.

PATRIMONIUM

13. SECRETARIAAT - DE HAALBAARHEIDSSSTUDIE MBT DE HERBESTEMMING EN VALORISATIE VAN HET PATRIMONIUM - KENNISNAME

Aanleiding:

Het college van burgemeester en schepenen liet een patrimoniumstudie uitvoeren met het oog op de ontwikkeling van de vetkotsite.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41
- huishoudelijk reglement goedgekeurd op de gemeenteraad van januari 2025

Feiten, context en argumentatie:

In het meerjarenplan staat als actie 4.2.9 'het realiseren van 1 site inclusief polyvalente zaal op de vroegere vetkot-site, voor bib en academie en jeugd' opgenomen. Op basis van een patrimoniumonderzoek wordt een plan uitgewerkt voor de ontwikkeling van de voormalige vetkotsite.

Een deel van het huidige patrimonium van de gemeente Lennik, bestaande uit 29 gebouwen, kampt met verouderde constructies en/of installaties, een lage bezettingsgraad en beperkte functionele flexibiliteit. Dit leidt tot inefficiënt ruimtegebruik en hoge onderhoudskosten.

Om deze uitdagingen aan te pakken, is door het college beslist om een strategische oefening uit te voeren rond de herontwikkeling en valorisatie van een aantal gemeentelijke sites. Deze oefening is opgedeeld in twee percelen:

1. een diepgaande analyse van acht geselecteerde gebouwen (Perceel 1);
2. een onderzoek naar de herbestemmingsmogelijkheden van vier strategische locaties (Perceel 2),

optie : uitwerking tot voorlopig ontwerp van een scenario waarbij bibliotheek, academie en polyvalente zaal worden samengebracht.

Met het oog op de uitvoering van deze tweede fase werd een bestek opgesteld door de dienst Patrimonium. Er werden zeven gespecialiseerde firma's aangeschreven, van deze zeven firma's hebben vijf een offerte ingediend binnen de gestelde termijn.

Dit patrimoniumonderzoek werd gegend aan GD&A.

De studie is als bijlage gevoegd.

Besluit:

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van de haalbaarheidsstudie mbt de herbestemming en valorisatie van het patrimonium. Deze studie werd uitgevoerd door GD&A.

GEZIN EN KINDEROPVANG

14. KINDEROPVANG - PLAATSINGSPROCEDURE EN CONCESSIEBESTEK VOOR DE FINANCIERING, BOUW EN EXPLOITATIE VAN EEN KINDEROPVANGVOORZIENING TE LENNIK - WIJZIGING VOORWAARDEN - GOEDKEURING

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Kristien Van Vaerenbergh, raadslid

Aanleiding:

Het lokaal bestuur Lennik wenst via het vestigen van een zakelijk recht (opstalrecht/erfpachtrecht) op gronden in eigendom van de gemeente een externe partner aan te stellen voor de financiering, bouw en exploitatie van een kinderopvangvoorziening met minimaal 50 opvangplaatsen.

Hiertoe werd op de raad van 25 maart 2026 een concessiebestek goedgekeurd waarin de voorwaarden voor selectie, gunning en uitvoering van de concessie zijn vastgelegd.

De concessie werd geplaatst via een *sui generis* onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking, overeenkomstig de toepasselijke regelgeving en de algemene beginselen van gelijke behandeling, transparantie en mededinging.

Na plaatsing kregen we van een mogelijk geïnteresseerde partner enkele vragen ter verduidelijking in het bestek en met de vraag om te polsen naar bereidheid van aanpassen van voorwaarden in functie van de financiële haalbaarheid van het toekomstige project.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41

Regelgeving:

- Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten;
- Koninklijk Besluit van 25 juni 2017 betreffende de plaatsing en de algemene uitvoeringsregels van de concessieovereenkomsten;
- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017
- beslissing van de gemeenteraad van 25 maart 2026 mbt de goedkeuring van de plaatsingsprocedure en concessiebestek voor het uitbouwen van een kinderopvangvoorziening.

Feiten, context en argumentatie:

De gemeente Lennik wenst in te spelen op de structurele nood aan bijkomende kinderopvangplaatsen binnen haar grondgebied. Om deze doelstelling te realiseren zonder rechtstreekse publieke investering in de bouw en exploitatie, werd gekozen voor een concessiemodel, waarbij de private partner instaat voor de financiering, realisatie en uitbating van de voorziening.

Het goedgekeurde concessiebestek regelt onder meer:

- de vestiging van een opstalrecht met een looptijd van dertig (30) jaar;
- de verplichting tot realisatie en exploitatie van een kinderopvangvoorziening met minimaal 50 plaatsen;
- de selectievoorwaarden inzake economische en financiële draagkracht en technische en beroepsbekwaamheid;
- de gunningscriteria, met aandacht voor visie en kwaliteit van exploitatie, integratie aanvullend aanbod (CDO) en financieel- en investeringsplan;
- de contractuele verplichtingen en sanctiemechanismen.

Het bestek werd opgesteld met inachtneming van de beginselen van gelijke behandeling, transparantie en proportionaliteit en vormt een voldoende juridisch kader om de concessie op een correcte en evenwichtige wijze in de markt te zetten.

De toewijzing van de concessie zal in één fase plaatsvinden.

Op 15 april 2026 werden we via e-procurement in kennis gesteld van onderstaande vragen van een geïnteresseerde partner:

- kan de indieningstermijn met een aantal weken verlengd worden gezien de paasvakantie en het noodzakelijk voorleggen van de voorstellen aan de interne raden van bestuur

- kan de looptijd uitgebreid worden tot 50 jaar aangezien de terugverdiëntijd voor een dergelijk project heel krap is

- kan er overwogen worden om de boetes, die verschuldigd zijn bij het niet openen van de kinderopvang uiterlijk op 31 december 2028, te schrappen of aan te geven in welke specifieke omstandigheden deze van toepassing zijn.

- de inschrijver voegt één referentie toe van een vergelijkbare opdracht met een minimale waarde van 1 000 000 euro exclusief BTW. Kan dit aangepast worden naar een waarde van 800 000 euro exclusief BTW.

- de gemeente wenst via het toekennen van een zakelijk recht een partner te vinden die op deze grond een nieuwbouw voorziet dat minimaal ruimte biedt voor 50 kinderopvangplaatsen. Mogen we ervan uitgaan dat we voldoen aan de gestelde voorwaarden als we een bouw voorzien van 54 opvangplaatsen maar op te starten met de 38 gesubsidieerde plaatsen die nu hebben en uit te breiden van zodra er 12 plaatsen T2 subsidies bijkomend zijn toegekend.

Het college van burgemeester en schepenen is van oordeel dat men zich kan vinden in enkele van de gestelde vragen en wenst daarom het concessiebestek aan te passen.

Op 21 april 2026 werd er een bericht gepubliceerd op het platform van e-procurement om iedereen te informeren over de intenties van het college van burgemeester en schepenen om een aangepast concessiebestek aan de gemeenteraad voor te leggen en de intentie om de indieningstermijn te verlengen. Elke mogelijke kandidaat werd dus gelijk en transparant geïnformeerd over de lopende procedure.

Op 27 april 2026 nam het college van burgemeester en schepenen de beslissing om de indieningstermijn te verlengen tot 30 juni 2026 om 23u. Op deze manier kan aan de gemeente de gewijzigde voorwaarden voorgelegd worden ter goedkeuring en krijgt elke geïnteresseerde kandidaat nog voldoende tijd om in te dienen conform de nieuwe voorwaarden.

We vroegen advies aan advocatenkantoor Rasschaert betreffende de mogelijkheid van aanpassen van de voorwaarden in het concessiebestek als de procedure reeds lopende is. Op 15 april 2026 werden we hierover geadviseerd:

In de huidige stand van de procedure, waarbij de oorspronkelijke indieningstermijn (behoudens vergissing) +- twee maanden bedroeg en er nog slechts vijftien dagen resten, is voorzichtigheid absoluut aangewezen. De gevraagde aanpassing van de looptijd van het opstalrecht van dertig naar vijftig jaar raakt immers aan een essentieel element van de concessie, met een rechtstreekse impact op o.a. de financiële haalbaarheid en de investeringsbeslissingen.

In deze context kan een wijziging nog worden doorgevoerd zonder de procedure te moeten herstarten, op voorwaarde dat zij gebeurt op een transparante en niet-discriminerende wijze ten aanzien van alle potentiële inschrijvers. Concreet betekent dit dat op het e-Procurementplatform de aanpassing moet worden doorgevoerd via een formeel bericht van wijziging (rectificatiebericht), waarbij gelijktijdig de indieningstermijn wordt verlengd in die mate dat potentiële inschrijvers hun offerte op een ernstige en onderbouwde manier kunnen herwerken. Gelet op de aard van de wijziging is een beperkte verlenging niet afdoende; in de praktijk wordt doorgaans vereist dat een substantiële bijkomende termijn wordt voorzien, die de impact van de wijziging op de offertevoorbereiding daadwerkelijk opvangt.

Daarnaast moet worden benadrukt dat een dergelijke wijziging niet louter administratief kan worden doorgevoerd. Aangezien de looptijd van de erfpacht een wezenlijk contractueel en beleidsmatig element betreft, moet de beslissing tot wijziging van het bestek worden voorgelegd aan het bevoegde orgaan van het lokaal bestuur. Pas na deze formele goedkeuring kan de rechtzetting rechtsgeldig worden gepubliceerd.

Als bijlage is het gewijzigde concessiebestek gevoegd.

Volgende wijzigingen werden doorgevoerd:

- aanpassing van de indieningstermijn van 1 mei 2026 naar 30 juni 2026 om 23 uur.
- verlenging van looptijd zakelijk recht van 30 jaar naar 50 jaar
- aanpassing referentie van 1 000 000 euro exclusief BTW naar 800 000 euro exclusief BTW
- verduidelijking over de invulling van 50 kinderopvangplaatsen.
- de boeteclausules blijven bestaan maar er wordt toegevoegd dat in geval van overmacht het college van burgemeester en schepenen bevoegd is om te oordelen over sprake is van overmacht en dus dat de forfaitaire boete niet of slechts gedeeltelijk verschuldigd is.

Financiële impact:

Aan de goedkeuring van het concessiebestek is geen rechtstreekse uitgave voor het lokaal bestuur verbonden.

De opstalhouder is een canon verschuldigd (gekoppeld aan de ABEX-index). De jaarlijkse canon wordt vastgesteld op basis van een officieel schattingsverslag, rekening houdend met het effectief ingenomen deel van het perceel zoals blijkt uit de goedgekeurde offerte van de opstalhouder.

De investerings- en exploitatiekosten worden volledig gedragen door de concessiehouder.

Stemming:

Met 13 stemmen voor (Erik O, Irina De Knop, Geert De Cuyper, Johan Limbourg, Heidi Elpers, Isabelle Duerinckx, Yves De Muylder, Christel O, Jo Massaer, Karen De Waele, Ine Vandenberghen, Freddy Van Malderen, Christel Van der Perre), 6 onthoudingen (Lien De Slagmeulder, Filip Rooselaers, Karel Van Belle, Stefaan Jans, Dirk De Smedt, Cindy De Greef)

Besluit:

Artikel 1:

De opdracht "financiering, bouw en exploitatie van een kinderopvangvoorziening" te wijzigen. De plaatsingsprocedure in één fase, in toepassing van de wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten, wordt toegepast.

Artikel 2:

Het gewijzigde concessiebestek voor de financiering, bouw en exploitatie van een kinderopvangvoorziening te Lennik wordt goedgekeurd.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering van de plaatsingsprocedure, met inbegrip van de bekendmaking en gunning van de concessie.

15. KINDEROPVANG - DECREET BUITENSCHOOLSE OPVANG EN ACTIVITEITEN (BOA) - LOKAAL ERKENNINGSKADER - GOEDKEURING.

Aanleiding:

Met het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) streeft de Vlaamse Regering naar een betere afstemming tussen buitenschoolse opvang en activiteiten voor alle kinderen en gezinnen. Het lokaal bestuur heeft hierbij de regie in handen. Samen met verschillende partners stippelt het lokaal bestuur een lokaal beleid buitenschoolse opvang en activiteiten uit, binnen de krachtlijnen van het decreet. Op 4/12/2023 keurde het college van burgemeester en schepenen de visie en doelstellingen rond BOA voor Lennik goed.

Op 28 februari 2025 besliste de Vlaamse Regering over de verdere uitvoering van het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten. Er wordt 80 miljoen euro extra geïnvesteerd om de lokale besturen te versterken in het realiseren van hun BOA opdrachten. De overgangstermijn wordt gewijzigd naar een regeling op maat. Het lokaal bestuur heeft de regie over de buitenschoolse opvang en activiteiten, met onder meer de opdracht tot het erkennen en handhaven van het opvangaanbod binnen een Vlaams kwaliteitskader.

Op 28 april 2025 communiceerde Opgroeien een nieuwsbrief rond de verdere uitrol van het BOA-decreet met alle informatie rond de financiële impact voor Lennik. Het lokaal bestuur moest voor de overgangstermijn kiezen tussen 2 opties (starten met BOA op 1/01/2026 of op 1/09/2026). Op het Vast Bureau van 7/07/2025 werd de start op 1/09/2026 goedgekeurd.

Met het BOA decreet heeft de Vlaamse Overheid een nieuw kader vastgelegd voor de organisatie, regie en kwaliteitshandhaving van buitenschoolse opvang en activiteiten. Het lokaal bestuur moet voortaan het lokaal opvangaanbod erkennen en handhaven aan de hand van een lokaal erkenningskader. Dit kader bepaalt de visie en voorwaarden om erkend te worden als lokaal opvanginitiatief. Het lokaal erkenningskader werd in samenspraak met het lokaal samenwerkingsverband opgemaakt en wordt ingezet om onze BOA-visie en doelstellingen te realiseren.

Regelgeving:

Volgende regelgeving en bevoegdheidsgrond zijn van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 84

Regelgeving:

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019
- gemeenteraadsbeslissing van 25 maart 2026 waarin werd goedgekeurd dat het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) zal fungeren als lokaal samenwerkingsverband

Feiten, context en argumentatie:

Vanuit haar regierol en in afstemming met het lokaal samenwerkingsverband, zal het lokaal bestuur het lokale aanbod erkennen en handhaven op basis van de volgende 6 kerngebieden bepaald binnen het Vlaams kwaliteitskader:

1. Organisatorisch beleid: inclusief het beleidsvoerend vermogen (het beleid, de regelgeving en de financiering vanuit een heldere visie op ieders verantwoordelijkheid).
2. Pedagogisch beleid: de inhoud van de pedagogische werking en kwaliteit gericht op de holistische ontwikkeling van elk kind, inclusief:
 - . het aangaan van kwaliteitsvolle interacties tussen de medewerkers en de kinderen.
 - . het gebruik van het Nederlands als verbindende taal en het stimuleren van de kennis van het Nederlands.
3. Medewerkersbeleid: de medewerkers in de kinderopvang en het belang van hun competenties, permanente vorming en werkomstandigheden, inclusief:
 - . medewerkers hebben de nodige competenties.
 - . medewerkers hebben voldoende kennis van het Nederlands.
 - . de organisator controleert bij aanstelling van elke persoon die werkt in de kinderopvanglocatie, het goed en zedelijk gedrag van de betrokkene.
4. Toegankelijkheid: betaalbaarheid van het aanbod voor alle gezinnen en kinderen met het oog op participatie, sociale cohesie en respect voor diversiteit. Bijzondere aandacht gaat uit naar kleuters, kwetsbare gezinnen en kinderen met een specifieke zorgbehoefte.
5. Monitoring en evaluatie: in het belang van het kind en het gezin, met het oog op kwaliteitsverbetering van beleid en praktijk.
6. Verbondenheid: de verbinding met andere aanbieders van naschoolse activiteiten, de buurt, de gemeenschap en andere voorzieningen die werken met gezinnen en kinderen.

Om erkend te worden moet het opvanginitiatief aan alle voorwaarden van de 6 kerngebieden voldoen.

Het lokaal erkenningskader werd opgemaakt onder begeleiding van Coaster Consulting en besproken binnen het lokaal samenwerkingsverband op 22 mei 2026. Vanaf 1 september 2026 is het lokaal bestuur verantwoordelijk voor de erkenning, het toezicht en de handhaving van het lokaal aanbod aan buitenschoolse opvang en activiteiten.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel: De gemeenteraad keurt het lokaal erkenningskader buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) goed.

Lokaal erkenningskader BOA

Situering

Het Vlaams decreet 'Buitenschoolse Opvang en Activiteiten' geeft het lokaal bestuur de regierol om samen met alle lokale spelers een geïntegreerd aanbod aan buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) te ontwikkelen. Dit houdt in dat kinderen speelmogelijkheden en ontplooiingskansen krijgen terwijl ouders werk, opleiding en gezin vlot kunnen combineren en dat het aanbod voor alle kinderen toegankelijk en betaalbaar is.

De Vlaamse Overheid creëerde het lokaal erkenningskader als instrument voor lokale besturen om lokale opvanginitiatieven te erkennen. Dit kader bepaalt de visie en voorwaarden om erkend te worden als lokaal opvanginitiatief.

Het lokaal erkenningskader wordt ingezet om onze BOA-visie en doelstellingen, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen in vergadering van 4/12/2023, mee te realiseren.

Visie:

Het lokaal bestuur neemt de regierol op over de buitenschoolse opvang en activiteiten van kinderen in Lennik. Opvangtijd is belangrijke tijd. Tijdens de buitenschoolse opvang en activiteiten kunnen kinderen proeven van een gevarieerd aanbod en is er ruimte voor kwalitatief vrij spel.

Doelstellingen:

1. **Toegankelijkheid.** We streven ernaar dat alle Lennikse kinderen tussen 2,5 en 12 jaar toegang hebben tot buitenschoolse opvang en activiteiten, met extra aandacht voor kwetsbare kinderen.
2. **Kwaliteit.** Kinderen hebben recht op een kwalitatief aanbod aan opvang en activiteiten, naschools en tijdens schoolvakanties.
3. **Vrije keuze.** We streven naar een gevarieerd aanbod met maximale keuzevrijheid met of zonder ontwikkelingsdoel. Ons aanbod zet in op ontmoeten, spelen, bewegen, rust en ontwikkeling.
4. **Welbevinden.** Het welbevinden van kinderen staat centraal. Kinderen moeten zich goed in hun vel voelen, zichzelf durven zijn, opkomen voor zichzelf en zich veilig en geborgen voelen.
5. **Samenwerking met lokale partners.** Om deze doelstellingen te bereiken, brengen we lokale actoren samen die relevant zijn voor buitenschoolse opvang en activiteiten.

Toepassingsgebied

Onder het toepassingsgebied van het lokaal erkenningskader vallen alle gemeentelijke opvanginitiatieven die minstens 200u voor- en/of naschoolse opvang aanbieden aan schoolgaande kinderen t.e.m. het zesde leerjaar en doorgaan op het grondgebied van Lennik.

Erkenningsvoorwaarden

Vanuit haar regierol en in afstemming met het lokaal samenwerkingsverband, zal het lokaal bestuur het lokale aanbod erkennen en handhaven op basis van de volgende 6 kerngebieden bepaald binnen het Vlaams kwaliteitskader:

1. **Organisatorisch beleid:** inclusief het beleidsvoerend vermogen (het beleid, de regelgeving en de financiering vanuit een heldere visie op ieders verantwoordelijkheid).

2. **Pedagogisch beleid:** de inhoud van de pedagogische werking en kwaliteit gericht op de holistische ontwikkeling van elk kind, inclusief:
- . het aangaan van kwaliteitsvolle interacties tussen de medewerkers en de kinderen.
 - . het gebruik van het Nederlands als verbindende taal en het stimuleren van de kennis van het Nederlands.
3. **Medewerkersbeleid:** de medewerkers in de kinderopvang en het belang van hun competenties, permanente vorming en werkomstandigheden, inclusief:
- . medewerkers hebben de nodige competenties.
 - . medewerkers hebben voldoende kennis van het Nederlands.
 - . de organisator controleert bij aanstelling van elke persoon die werkt in de kinderopvanglocatie, het goed en zedelijk gedrag van de betrokkene.
4. **Toegankelijkheid:** betaalbaarheid van het aanbod voor alle gezinnen en kinderen met het oog op participatie, sociale cohesie en respect voor diversiteit. Bijzondere aandacht gaat uit naar kleuters, kwetsbare gezinnen en kinderen met een specifieke zorgbehoefte.
5. **Monitoring en evaluatie:** in het belang van het kind en het gezin, met het oog op kwaliteitsverbetering van beleid en praktijk.
6. **Verbondenheid:** de verbinding met andere aanbieders van naschoolse activiteiten, de buurt, de gemeenschap en andere voorzieningen die werken met gezinnen en kinderen.

Om erkend te worden moet het opvanginitiatief aan alle voorwaarden van de 6 kerngebieden voldoen.

1. Organisatorisch beleid

- De organisator onderschrijft de BOA-visie van het lokaal bestuur.
- De organisator beschikt over een gedragen visie over de organisatie van opvang voor kleuters, kinderen uit kwetsbare gezinnen en kinderen met een specifieke zorgbehoefte.
- De organisator heeft een gezond financieel beleid en heeft rechtspersoonlijkheid.
- De organisator is in staat een kwaliteitsvolle en duurzame buitenschoolse opvang te organiseren door zelfstandig een beleid te voeren waarbij een geïntegreerde aanpak, doeltreffende communicatie en samenwerking centraal staan (beleidsvoerend vermogen).
- De organisator heeft de integriteit om de opvang te organiseren volgens de geldende normen en waarden, met specifieke aandacht voor de omgang met kinderen, ouders en begeleiders en het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.
- De organisator beschikt over een verplichte aansprakelijkheidsverzekering.
- De organisator voldoet aan alle regelgeving omtrent preventie, welzijn en gegevensbescherming.
- De organisator evalueert jaarlijks de werking en bepaalt minstens 3 prioriteiten waar het volgende jaar aan zal worden gewerkt.
- De organisator beschikt over een uittreksel uit het centraal strafregister op naam van de rechtspersoon.

2. Pedagogisch beleid

• **Activiteiten en spelaanbod.**

De organisator creëert rijke en gevarieerde ontplooiingskansen en speelmogelijkheden in een sfeer van vrije tijd.

- Het spelaanbod is gevarieerd en draagt bij tot de sociale, pedagogische en cognitieve ontwikkeling van de kinderen.

- De activiteiten zorgen voor verruiming van de mogelijkheden van de kinderen, er is een aanbod van iets wat ze thuis niet kunnen.
- Er is keuze tussen vrij en begeleid spelen.
- Er is een doordachte indeling in groepen.
- Er is ruimte voor engagement of ontwikkelen van talenten of vaardigheden.

- **Er wordt actief geluisterd naar en ingespeeld op de interesses en leefwereld van de kinderen binnen het geheel van het aanbod.**

Kinderen staan centraal. Daarin vinden we autonomie, verbondenheid en competentie belangrijk.

- . Autonomie

- Kinderen kunnen doen waar ze plezier in vinden en wat ze belangrijk vinden.
- Kinderen worden gemotiveerd om mee te doen, maar niet verplicht.
- Kinderen kiezen op welke manier ze meedoen en krijgen keuzemogelijkheden binnen het kader.
- Kinderen kiezen met wat - met wie - hoe - waar ze spelen.
- Kinderen hebben inspraak en kunnen meebeslissen.

- . Verbondenheid

- Kinderen voelen zich welkom, er is een warm onthaal.
- Kinderen voelen zich sociaal en emotioneel veilig.
- Kinderen kunnen andere kinderen ontmoeten en vrienden maken.
- Kinderen voelen zich op hun gemak bij de begeleiders.
- Het groepsgevoel en de band tussen de kinderen onderling wordt versterkt, voor, tijdens en na het aanbod.

- . Competentie

- Kinderen voelen zich capabel om deel te nemen, het aanbod is op maat van hun capaciteiten.
- Kinderen kunnen dingen ervaren waar ze anders geen mogelijkheden toe hebben.
- Kinderen kunnen experimenteren, proberen en mogen ook fouten maken.
- Kinderen worden uitgedaagd om te ontdekken en zichzelf te ontplooien.
- Kinderen kunnen proeven van iets nieuws, ze voelen begeestering en inspiratie.
- Kinderen krijgen de kans om goed te worden in iets, ze kunnen hun talenten inzetten en ontwikkelen.

- **De organisator biedt een gezonde omgeving aan die aan de volgende voorwaarden voldoet:**

- Er is zowel een binnen- als een buitenruimte die de mogelijkheid biedt om te spelen en te bewegen.
- Er is een gevarieerd aanbod aan spelmaterialen dat aansluit bij de interesses en belevingswereld van de kinderen.
- Ze is uitdagend en zo veilig als nodig.
- De locatie is aangepast aan de leeftijd en mogelijkheden van de kinderen.
- Er is een plek waar kinderen tot rust kunnen komen.
- De locatie is ingericht als rijke speelomgeving (hoeken, materialen, plaats, ...).
- Er is ruimte voor de kinderen om er hun eigen plek van te maken.

- De buurt wordt als speelruimte ingezet.
- De locatie is hygiënisch en er is aandacht voor gezonde voeding.
- **De organisator biedt kwalitatief materiaal aan.**
 - Het materiaal dat nodig is, is aanwezig.
 - Er zijn verschillende prikkelende materialen die de kinderen uitdagen.
 - Er is materiaal dat kinderen thuis niet kennen of de mogelijkheid niet toe hebben.
 - Het materiaal is beschikbaar voor kinderen om zelf hun spel in te vullen.
- **Het aangaan van kwaliteitsvolle interacties tussen de medewerkers en de kinderen.**

Begeleiders gaan kwaliteitsvolle interacties aan met de kinderen om het welbevinden, de betrokkenheid en de verbondenheid tussen de kinderen te bevorderen en ervoor te zorgen dat kinderen zich veilig en geborgen voelen.

 - Kinderbegeleiders observeren de kinderen tijdens interacties of via een specifieke methode die het welzijn en de betrokkenheid van de kinderen meet.
 - Het bevorderen van een positieve en open sfeer door actief te luisteren naar de kinderen en aandacht te hebben voor de eigenheid van elk kind.
 - Zorgen voor continuïteit in de begeleiding zodat een relatie kan worden opgebouwd tussen de kinderen en de kinderbegeleiders.
 - Per begeleider zijn er max. 14 kleuters aanwezig of max. 20 kinderen van de lagere school om de nodige kwaliteit, speelkansen en zorg te kunnen aanbieden, tenzij in uitzonderlijke omstandigheden. De organisator voorziet een procedure die in uitzonderlijke omstandigheden kan toegepast worden wanneer een begeleider alleen staat en er zich een incident voordoet.
 - Participatie: kinderen hebben inspraak in het spelaanbod en de inrichting van de ruimtes.
- **Het gebruik van het Nederlands als verbindende taal en het stimuleren van de kennis van het Nederlands.**

De organisator ontwikkelt een taalbeleid waarbij het Nederlands de voertaal is.

 - Alle begeleiders zetten in op de taalontwikkeling van de kinderen.
 - Kinderen worden via spel en interactie gestimuleerd om de Nederlandse taal te gebruiken.

3. Medewerkersbeleid

- **De organisator realiseert een duurzaam medewerkersbeleid en zorgt voor goede werkomstandigheden.**
 - Nieuwe medewerkers worden warm onthaald.
 - Er is een intakegesprek voor nieuwe medewerkers.
 - Medewerkers denken mee na over het aanbod en zijn betrokken bij het beleid.
 - Er is een coördinator aangesteld die over de nodige competenties en vaardigheden beschikt om de dagelijkse werking aan te sturen, de medewerkers te ondersteunen en met kennis te handelen in crisissituaties.

- **De organisator creëert een leerbeleid met jaarlijks minstens 2 vormingsmomenten en biedt daarbij ondersteuning op de werkvloer met het oog op een goede samenwerking en de ontwikkeling van competenties en vakgerelateerde kennis en kunde.**

. Begeleidershouding – zorgen voor kinderen

- Begeleiders zijn beschikbaar en hebben aandacht voor kinderen.
- Begeleiders discrimineren niet.
- Begeleiders bouwen mee aan een veilige omgeving en hebben aandacht voor inclusie, uitsluiting en pestgedrag.
- Begeleiders reageren rechtvaardig op conflictsituaties.
- Begeleiders signaleren verontrustende situaties aan de verantwoordelijke.
- Begeleiders zijn bereikbaar voor ouders.
- Begeleiders geven individuele aandacht aan kinderen.
- Begeleiders bieden extra ondersteuning op basis van de noden van de kinderen.
- Begeleiders bouwen een vertrouwensband op met kinderen.
- Begeleiders pikken probleemsignalen op en ondernemen adequate actie.
- Begeleiders communiceren op eigen initiatief voor, tijdens en/of na de werking met ouders.

. Begeleidershouding – kinderen betrekken

- Begeleiders zien wat er gebeurt en spelen daarop in.
- Begeleiders voorzien materiaal en ruimte om te spelen.
- Begeleiders zijn enthousiast, stimuleren kinderen om mee te doen en doen gericht zelf mee.
- Begeleiders bereiden een aanbod aan activiteiten voor.
- Begeleiders brengen iets vernieuwend, creatief en inspirerend aan.

. Begeleidersteam

- Begeleiders hebben een voorbeeldfunctie.
- Begeleiders zijn herkenbaar.
- Begeleiders hebben hun persoonlijke stijl of dragen hun eigen talent uit.

- Begeleiders hebben deze competenties verworven ten laatste 2 jaar na de indiensttreding en kunnen deze aantonen met een diploma of ervaringsbewijs.
- In de opvang wordt Nederlands gesproken en alle communicatie met kinderen en ouders gebeurt in het Nederlands. Medewerkers dienen dus voldoende actieve kennis van het Nederlands te hebben (overeenkomstig met niveau B2).
- Bij aanwerving van nieuwe medewerkers wordt een uittreksel uit het strafregister model 596.2 opgevraagd.

4. Toegankelijkheid

De organisator zorgt binnen de opvang voor een werking waar elk kind en gezin zich welkom voelt, ongeacht hun afkomst, levensbeschouwing of beperking. Verdraagzaamheid en respect voor elkaar staan centraal.

- Er is aandacht voor kwetsbare gezinnen en kinderen met een specifieke zorgbehoefte. Een uitgewerkt inclusiebeleid zorgt ervoor dat de drempel om deel te nemen aan het opvangaanbod voor deze kinderen zo laag mogelijk ligt.

- Het opvangaanbod en de voorwaarden, waaronder het opname- en prijsbeleid, worden transparant beschreven en vooraf bekend gemaakt aan de gezinnen. Deze informatie wordt up-to-date gehouden.
- De opvang is flexibel, gezinnen krijgen de mogelijkheid om max. 30 min. voor of 30 min. na de standaard openingsuren opvang aan te vragen.
- Gezinnen die voldoen aan de voorwaarden, hebben recht op een sociaal tarief voor de opvang van hun kinderen.
- In de werking is er bijzondere aandacht voor de opvang van kleuters. Er worden opvangplaatsen voor kleuters voorzien en er is extra aandacht voor de leefwereld en ontwikkeling van kleuters, in de vorm van aangepaste activiteiten en speelhoeken.

5. Monitoring en evaluatie

De organisator evalueert de werking en stuurt bij waar nodig.

- De werking wordt permanent door de kinderen en medewerkers geëvalueerd en indien nodig bijgestuurd. De werking wordt ten laatste in 2029 door de ouders geëvalueerd.
- Elke situatie waarbij de fysieke of psychische integriteit van een kind of een medewerker wordt geschonden, wordt gemeld aan de bevoegde instanties.
- De organisator beschikt over een heldere klachtenprocedure waarin beschreven staat hoe ouders een klacht kunnen uiten en hoe deze behandeld en geregistreerd wordt.
- Er worden overlegmomenten voorzien, zowel intern als met externe partners. Tijdens deze overlegmomenten wordt de werking door middel van reflectie en feedback bekeken en mogelijk bijgestuurd.

6. Verbondenheid

De organisator werkt samen met diverse partners om tegemoet te komen aan de noden van de kinderen en gezinnen binnen de opvang.

- Er wordt actief deelgenomen aan de overlegmomenten van het lokaal samenwerkingsverband.
- In het kader van het BOA decreet wordt er samengewerkt met het lokaal bestuur, scholen, verenigingen, de buurt en andere partners om een zo gevarieerd mogelijk aanbod aan buitenschoolse opvang en activiteiten te voorzien voor de kinderen.
- Ouders worden betrokken in de werking van de opvang, ze krijgen voldoende informatie over het dagelijkse reilen en zeilen, zijn op elk moment welkom in de opvang en mogen in de ruimtes komen waar hun kinderen spelen. Er is een open communicatie tussen de coördinator/begeleiders en de ouders.

Aanvraagprocedure

De organisator dient een aanvraag in via ocmw@lennik.be.

De erkenning gebeurt na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. In geval van betwisting over de toepassing van het erkenningskader neemt het college van burgemeester en schepenen een gemotiveerde beslissing. Tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen is beroep mogelijk bij de Deputatie van de provincie.

Handhaving

De handhaving van de voorwaarden van het lokaal erkenningskader is een opdracht van het lokaal bestuur. De organisator wordt jaarlijks op de voorwaarden gecontroleerd door een medewerker van het lokaal bestuur. De medewerker komt ter plaatse en gaat in gesprek met de verantwoordelijke en de begeleiders. Van dit bezoek wordt een verslag gemaakt met opmerkingen en aanbevelingen. Indien wordt vastgesteld dat er onvoldoende gebeurt met deze aanbevelingen, kan een organisator de erkenning verliezen door een beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Duur van de erkenning

Dit lokaal erkenningskader treedt in werking vanaf 1 september 2026 en is geldig t.e.m. 31 december 2031. Er wordt een grondige evaluatie en bijsturing voorzien eind 2028.

De erkenning van het lokaal opvanginitiatief loopt tot het einde van de huidige legislatuur.

ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

16. VRIJE TIJD - RESOLUTIE BEHALEN TITEL FAIRE GEMEENTE - GOEDKEURING

Aanleiding:

De gemeente wil toewerken naar het behalen van de titel Faire gemeente. Om deze titel te behalen, moeten er 6 criteria worden behaald.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving zijn van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Regelgeving:

- Strategisch meerjarenplan 2026 - 2031 goedgekeurd op de gemeenteraad van 17 december 2025, waarin eerlijke handel, lokale duurzame voeding en duurzaam consumeren een plaats heeft

Feiten, context en argumentatie:

Het lokaal bestuur wil met het meerjarenplan 2026 - 2031 actief bijdragen aan de 17 duurzaamheidsdoelstellingen van de VN (SDG's). Die doelstellingen zijn gebouwd op 5 pijler (5P's).

- People (mensen)
- Prosperity (ecologie)
- Planet (welvaart en economie)
- Peace (vrede en veiligheid)
- Partnership (partnerschappen)

Het meerjarenplan 2026 - 2031 vertrekt vanuit die 5P's.

- People: Lennik omarmt: een warme, veilige en zorgzame gemeenschap
- Prosperity: Lennik leeft: een bruisende, toegankelijke en ondernemende gemeente

- Planet: Lennik verduurzaamt: bouwen aan een landelijke en klimaat neutrale gemeente
- Peace: Lennik bestuurt sterk: een burgergerichte en efficiënte organisatie
- Partnerschip: Lennik verbindt: samen maken we een sterke gemeente

Er is een actief beleid rond lokaal mondiaal beleid en het lokaal bestuur zit op regelmatige tijdstippen samen met de organisaties die werkzaam zijn rond lokaal mondiaal beleid;

Het lokaal bestuur heeft als opdracht om duurzame productie- en consumptiepatronen te bevorderen;

Er wordt belang gehecht aan eerlijke handel voor iedereen;

Samen met de organisaties werkzaam rond lokaal mondiaal beleid en burgers, zal het lokaal bestuur, de bevolking sensibiliseren rond lokaal mondiaal beleid;

In samenwerking met de werkgroep 'Faire gemeente', wordt er aan de slag gaan om de titel 'Faire gemeente' te behalen en te behouden;

Er wordt gestreefd om in de loop van 2026 de titel te verdienen en zo één van de titeldragende Faire Gemeenten in België te worden;

Een Faire Gemeente worden én blijven vraagt een engagement van het lokale bestuur samen met betrokken organisaties en burgers. De titel toont aan dat het lokaal bestuur van Lennik eerlijke handel, lokale duurzame voeding en bewust consumeren niet alleen een warm hart toedraagt, maar dat het er effectief ook werk van maakt. Bovendien zet het lokaal bestuur van Lennik zo ook in op 12 van de 17 SDG's, werkt het aan een duurzame en solidaire samenleving én bestrijdt het mee de klimaatcrisis.

Om een Faire Gemeente te worden én te blijven zet het lokale bestuur zich in voor 6 verplichte criteria en het next level:

1. De gemeente geeft zelf het goede voorbeeld in haar fair(trade-) aankoopbeleid en communiceert naar personeel en inwoners over de titel en de engagementen. De gemeente engageert zich om structureel Fairtrade koffie en minstens een tweede Fairtrade product aan te kopen voor de interne werking. Ook bij activiteiten worden de medewerkers aangespoord om zoveel mogelijk Fairtrade producten te gebruiken en in de kijker te zetten. De medewerkers van het lokaal bestuur worden op de hoogte gebracht over het behalen van de titel 'Faire gemeente'. Zo wordt er medewerking gevraagd van iedereen.
2. In winkels en horeca kunnen klanten lokale duurzame én Fairtrade producten kopen.
3. Ook scholen, verenigingen en lokale ondernemingen trekken de kaart van eerlijke handel en duurzaamheid.
4. Er worden regelmatig acties georganiseerd en gecommuniceerd over de engagementen van de Faire Gemeente.
5. Inwoners geven de lokale campagne mee vorm als lid van de trekkersgroep of een werkgroep.
6. Lokale duurzame voeding wordt gepromoot en agro-ecologische projecten krijgen een duwtje in de rug.
7. De gemeente koppelt eerlijke handel aan andere thema's zoals fair bankieren, fair textiel, faire natuursteen en hergebruik van spullen. (Next Level)

Tweejaarlijks dient een Faire Gemeente haar engagement voor eerlijke handel, lokale duurzame voeding en bewust consumeren te herbevestigen. Dit gebeurt door het invullen van de Fair-O-Meter, een zelfevaluatie die het gemeentelijk engagement voor een faire wereld 'meet', zowel lokaal als mondiaal.

Elke titeldragende gemeente jaarlijks een bijdrage van 302,50 euro (incl. 21% btw).

Hiermee draagt de Faire Gemeente bij aan de uitbouw van het netwerk van Faire Gemeenten en krijgt zij doorheen het jaar toegang tot heel wat activiteiten en dienstverlening.

Elk jaar zijn er drie publieksmomenten waarbij Faire Gemeente hun engagement voor de campagne in de kijker kan zetten: in mei op de World Fair Trade Day tijdens De Faire Ronde, in oktober tijdens de Week van de Fair Trade en in november-december met het Food.Film.Fest. Faire Gemeente Vlaanderen voorziet ter ondersteuning bij de organisatie hiervan digitaal communicatiemateriaal, toolkits, draaiboeken en advies.

Financiële impact:

Onderdeel	Extra Input	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	Exploitatie - ontvangsten						
Exploitatie	Exploitatie - uitgaven			1.000 euro			

Er is budget voorzien op actie 2026/A-2.4.9/0750-00/60010000 - aankoop technisch materiaal.

Stemming:

Met 19 stemmen voor (Erik O, Irina De Knop, Geert De Cuyper, Johan Limbourg, Heidi Elpers, Isabelle Duerinckx, Yves De Muylder, Kristien Van Vaerenbergh, Christel O, Lien De Slagmeulder, Jo Massaer, Karen De Waele, Karel Van Belle, Stefaan Jans, Ine Vandenberghen, Dirk De Smedt, Freddy Van Malderen, Christel Van der Perre, Cindy De Greef), 1 onthouding (Filip Rooselaers)

Besluit:

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt onderstaande resolutie goed en engageert zich zo voor het verdienen én behouden van de titel 'Faire Gemeente'.

RESOLUTIE

Context

Het lokaal bestuur van Lennik wil in de loop van 2026 de titel van Faire Gemeente verdienen om zo één van de titeldragende Faire Gemeenten in België te worden.

Een Faire Gemeente worden én blijven vraagt een engagement van het lokale bestuur samen met betrokken burgers en organisaties werkzaam rond lokaal mondiaal beleid. De titel toont aan dat het lokaal bestuur van Lennik eerlijke handel, lokale duurzame voeding en bewust consumeren niet alleen een warm hart toedraagt, maar dat het er effectief ook werk van maakt. Bovendien zet het lokaal bestuur van Lennik zo ook in op 12 van de 17 SDG's, werkt het aan een duurzame en solidaire samenleving én bestrijdt het mee de klimaatcrisis.

Criteria

Om een Faire Gemeente te worden én te blijven zet het lokale bestuur zich in voor 6 verplichte criteria en het next level.

1. De gemeente geeft zelf het goede voorbeeld in haar fair(trade-) aankoopbeleid en communiceert naar personeel en inwoners over de titel en de engagementen. De gemeente engageert zich om structureel Fairtrade koffie en minstens een tweede Fairtrade product aan te kopen voor de interne werking. Ook bij activiteiten worden de medewerkers aangespoord om zoveel mogelijk Fairtrade producten te gebruiken en in de kijker te zetten. De medewerkers van het lokaal bestuur worden op de hoogte gebracht over het behalen van de titel 'Faire gemeente'. Zo wordt er medewerking gevraagd van iedereen.
2. In winkels en horeca kunnen klanten lokale duurzame én Fairtrade producten kopen.

3. Ook scholen, verenigingen en lokale ondernemingen trekken de kaart van eerlijke handel en duurzaamheid.
4. Er worden regelmatig acties georganiseerd en gecommuniceerd over de engagementen van de Faire Gemeente.
5. Inwoners geven de lokale campagne mee vorm als lid van de trekkersgroep of een werkgroep.
6. Lokale duurzame voeding wordt gepromoot en agro-ecologische projecten krijgen een duwtje in de rug.
7. De gemeente koppelt eerlijke handel aan andere thema's zoals fair bankieren, fair textiel, faire natuursteen en hergebruik van spullen. (Next Level)

Fair-o-meter

Tweejaarlijks dient een Faire Gemeente haar engagement voor eerlijke handel, lokale duurzame voeding en bewust consumeren te herbevestigen. Dit gebeurt door het invullen van de Fair-O-Meter, een zelfevaluatie die het gemeentelijk engagement voor een faire wereld 'meet', zowel lokaal als mondiaal.

Jaarlijkse bijdrage aan het netwerk

Elke titeldragende gemeente betaalt jaarlijks een bijdrage van 302,50 euro (incl. 21% btw).

Hiermee draagt de Faire Gemeente bij aan de uitbouw van het netwerk van Faire Gemeenten en krijgt zij doorheen het jaar toegang tot heel wat activiteiten en dienstverlening.

Elk jaar zijn er drie publieksmomenten waarbij Faire Gemeente hun engagement voor de campagne in de kijker kan zetten: in mei op de World Fair Trade Day tijdens De Faire Ronde, in oktober tijdens de Week van de Fair Trade en in november-december met het Food.Film.Fest. Faire Gemeente Vlaanderen voorziet ter ondersteuning bij de organisatie hiervan digitaal communicatiemateriaal, toolkits, draaiboeken en advies.

OPENBARE WERKEN

17. OPENBARE WERKEN – KLIMAATADAPTATIEPLAN - GOEDKEURING

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;

Regelgeving:

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van 30.000,00 € niet);
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Feiten, context en argumentatie:

De gemeenteraad heeft in zitting van 27 november 2024 het hemelwater- en droogteplan voor de gemeente Lennik goedgekeurd.

De veranderende klimaatomstandigheden leiden tot een toenemende dreiging van onder andere wateroverlast en hitte- en droogtestress in Lennik. De gemeente erkent deze uitdagingen en zet in op adaptatie. Zo wordt er in het hemelwater- en droogteplan uitgebreid ingezet op het ontharden van openbaar domein, infiltratiemogelijkheden creëren en het creëren van ruimte voor verkoelend groen.

Er zijn al diverse tools, lijsten en studies met waardevolle informatie over de klimaatuitdagingen voorhanden.

Om de gegevens van het hemelwater- en droogteplan te verwerken tot een verfijnd en werkbaar adaptatieplan en de maatregelen te categoriseren werd een prijsvraag gedaan.

De opdracht werd gegund aan Hydroskan nv uit Kessel-Lo.

Het adaptatieplan is een vervolgstudie waarbij een prioriteit wordt toegekend aan de acties uit het hemelwater- en droogteplan, gebaseerd op de impact van klimaatverandering in de wijk waar een actie is voorzien en de effectiviteit van de maatregel. De kostprijs wordt eveneens in kaart gebracht.

De effecten van klimaatverandering die meegenomen worden in deze analyse zijn hitte, droogte en wateroverlast. De impact van een maatregel wordt gekwantificeerd door middel van de projecttool van het klimaatportaal van de VMM. Deze tool berekent de impact van de maatregel op de verschillende thema's. Hoe groter de score, hoe groter de impact.

De projecttool schat ook een kostprijs verbonden aan de actie. De geraamde kostprijs duidt de grootorde van de investering nodig om de actie te realiseren en omvat geen kosten voor grondverwerving,...

Dit is een intern werkdocument zodat er objectief beslissingen kunnen worden genomen.

Stemming:

Met 15 stemmen voor (Erik O, Irina De Knop, Geert De Cuyper, Johan Limbourg, Heidi Elpers, Isabelle Duerinckx, Yves De Muylder, Christel O, Filip Rooselaers, Jo Massaer, Karen De Waele, Stefaan Jans, Ine Vandenberghen, Freddy Van Malderen, Christel Van der Perre), 5 onthoudingen (Kristien Van Vaerenbergh, Lien De Slagmeulder, Karel Van Belle, Dirk De Smedt, Cindy De Greef)

Besluit:

Enig artikel:

Het klimaatadaptatieplan en actieplan worden goedgekeurd.

PARTICIPATIE IN ANDERE VERENIGINGEN EN ORGANISATIES

18. SECRETARIAAT - FLUVIUS HALLE-VILVOORDE - ALGEMENE VERGADERING TEVENS JAARVERGADERING 16 JUNI 2026 - GOEDKEURING AGENDA EN VASTSTELLING MANDAAT

Aanleiding:

Om aan de gemeenten meer gezag en duidelijker waarborgen te verlenen bij de oprichting en het bestuur van de (intergemeentelijke) samenwerkingsverbanden, wordt aan de gemeenten gevraagd om de agendapunten van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Halle-Vilvoorde goed te keuren. De raad keurt de agenda goed.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Regelgeving:

- het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 432, alinea 3;

Feiten, context en argumentatie:

De gemeente Lennik is momenteel voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Halle-Vilvoorde.

De gemeente Lennik werd per aangetekend schrijven van 2 april 2026 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Halle-Vilvoorde die op 23 juni 2025 om 18 uur plaats vindt in De Montil, Moortelstraat 8 te 1790 Affligem.

Een dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente Lennik op digitale wijze op 2 april 2026 ter beschikking werd gesteld.

Het artikel 432, alinea 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering.

We verwijzen naar de gemeenteraadsbeslissing van 29 januari 2025 waarin de heer Johan Limbourg als vertegenwoordiger en de mevrouw Christel Van Der Perre als plaatsvervangend vertegenwoordiger werd aangeduid voor de rest van de legislatuur.

Stemming:

Met 19 stemmen voor (Erik O, Irina De Knop, Geert De Cuyper, Johan Limbourg, Heidi Elpers, Isabelle Duerinckx, Yves De Muylder, Kristien Van Vaerenbergh, Christel O, Lien De Slagmeulder, Jo Massaer, Karen De Waele, Karel Van Belle, Stefaan Jans, Ine Vandenberghen, Dirk De Smedt, Freddy Van Malderen, Christel Van der Perre, Cindy De Greef), 1 onthouding (Filip Rooselaers)

Besluit:

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Halle-Vilvoorde dd. 16 juni 2026 goed:

1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius Halle-Vilvoorde over het boekjaar 2025.

2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Halle-Vilvoorde afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van het regionale bestuurscomité en de commissaris van Fluvius Halle-Vilvoorde met betrekking tot het boekjaar 2025.
5. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv
6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.
8. Benoeming van een commissaris.
9. Statutaire mededelingen

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van de gemeente Lennik die zal deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Halle-Vilvoorde op 16 juni 2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), wordt opgedragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen is gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Halle-Vilvoorde, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

19. SECRETARIAAT - CREAT SERVICES DV - ALGEMENE VERGADERING 16 JUNI 2026 - GOEDKEURING AGENDA

Aanleiding:

Om aan de gemeenten meer gezag en duidelijker waarborgen te verlenen bij de oprichting en het bestuur van de (intergemeentelijke) samenwerkingsverbanden, wordt aan de gemeenten gevraagd om de agendapunten van de algemene vergadering van Creat Services dv goed te keuren. De raad keurt de agenda goed.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Regelgeving:

- het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 432, alinea 3;

Feiten, context en argumentatie:

De gemeente Lennik is momenteel voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de Opdrachthoudende vereniging Creat Services dv.

Er wordt rekening gehouden met de statuten van Creat Services dv.

De gemeente Lennik werd per aangetekend schrijven van 9 april 2026 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Creat Service dv die op 16 juni 2026 plaatsheeft in Flanders Expo, Maaltekouter 1 te 9051 Gent. De vergadering zal fysiek plaats vinden met digitale inbelmogelijkheid via Zoom.

Een dossier met documentatiestukken werden bijgevoegd bij deze oproepingsbrief.

Het artikel 432, alinea 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering.

We verwijzen naar de gemeenteraadsbeslissing van 29 januari 2025 waarin mevrouw Christel O als vertegenwoordiger en mevrouw Ine Vandenberghen als plaatsvervangend vertegenwoordiger werd aangeduid voor de rest van de legislatuur.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering Creat Services dv dd. 16 juni 2026 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2025
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen

Varia.

Artikel 2:

De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 16 juni 2026, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Artikel 3:

Een afschrift van deze beslissing zal elektronisch worden bezorgd aan Creat Services dv op het e-mailadres AVCreatServices@creat.be.

20. SECRETARIAAT - INTRADURA - GEWONE ALGEMENE VERGADERING 17 JUNI 2026 -
GOEDKEURING AGENDA EN STATUTENWIJZIGINGEN

Aanleiding:

Om aan de gemeenten meer gezag en duidelijker waarborgen te verlenen bij de oprichting en het bestuur van de (intergemeentelijke) samenwerkingsverbanden, wordt aan de gemeenten gevraagd om de agendapunten van de gewone algemene vergadering van Intradura goed te keuren. De raad keurt de agenda goed.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Regelgeving:

- het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 432, alinea 3;

Feiten, context en argumentatie:

De gemeente Lennik is momenteel aangesloten bij de opdracht houdende vereniging Intradura die werd opgericht op 27 april 2017 en wordt beheerst door het Decreet Lokaal Bestuur.

Op 14 april 2026 heeft de gemeente Lennik een mail ontvangen om deel te nemen aan de gewone algemene vergadering van Intradura die op 17 juni 2026 om 19.30 uur plaats vindt in de kantoren van Haviland – Poverstraat 75 bus 47 te 1731 Relegem met volgende agendapunten:

1. Notulen van de Buitengewone Algemene Vergadering van 10 december 2026: goedkeuring

(een exemplaar van deze notulen werd per brief op 16 december 2025 aan de deelnemers bezorgd.)

2. Verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2025

3. Jaarrekening 2025 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2025, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art. 39)

4. Verslag van de Raad van Bestuur: goedkeuring (art. 39)

5. Verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten op 31.12.2025: goedkeuring (art. 39)

6. Bestuur: kwijting aan bestuurders, commissaris (art. 39);

7. Vaststelling resultaatsbestemming (art. 47);

8. Benoeming commissaris-revisor (art. 29): goedkeuring;

9. Vaststelling jaarlijkse bezoldiging commissaris (art. 41): goedkeuring;

10. Varia.

Er wordt rekening gehouden met het voorstel van de Raad van Bestuur van Intradura.

Het artikel 432, alinea 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering.

We verwijzen naar de gemeenteraadsbeslissing van 26 februari 2025 waarin de heer Johan Limbourg als vertegenwoordiger en mevrouw Christel Van Der Perre als plaatsvervangend vertegenwoordiger werd aangeduid voor de rest van de legislatuur.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1:

De agendapunten van de gewone algemene vergadering van Intradura dd. 17 juni 2026 worden goedgekeurd.

Artikel 2:

De reeds gevolmachtigde effectieve afgevaardigde en plaatsvervangend afgevaardigde - gedurende de huidige legislatuur is gemandateerd om de agendapunten op de gewone algemene vergadering van Intradura dd. 17 juni 2026 goed te keuren.

Artikel 3:

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

21. SECRETARIAAT - HAVICREM- ALGEMENE VERGADERING OP 24 JUNI 2026 -
GOEDKEURING AGENDA

Aanleiding:

Havicrem is het intergemeentelijk samenwerkingsverband tussen 27 gemeenten en de provincie Vlaams-Brabant dat het crematorium Daelhof te Zemst (Eppegem) beheert. Binnen het kader om de gemeenten meer gezag en duidelijker waarborgen te verlenen bij de (intergemeentelijke) samenwerkingsverbanden, wordt de agenda van de algemene vergadering van Havicrem aan de gemeenteraad voorgelegd ter goedkeuring.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Regelgeving:

- het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 432, alinea 3, artikel 454 (organisatie algemene jaarvergadering van de opdracht houdende vereniging);
- de statuten van de intergemeentelijke vereniging, artikel 33;

Feiten, context en argumentatie:

De gemeente Lennik is deelnemer van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Havicrem, opgericht op 10 juni 2003 en verlengd in haar bestaansduur tot 10 juni 2035 bekendgemaakt .

De gemeente Lennik heeft op 11 mei 2026 een mail ontvangen met een uitnodiging om deel te nemen aan de gewone algemene vergadering van Havicrem IGV die fysiek zal gehouden worden op woensdag 24 juni om 18.30 uur op de maatschappelijke zetel van de vereniging (aula 2 van crematorium Daelhof, Erasmuslaan 50 te Zemst (Carogovil) en volgende agendapunten omvat:

1. Goedkeuring verslag BAV 17.12.2025
2. Verslag werking 2025

3. Jaarrekening 2025:

- a) Resultatenrekening en balans
 - b) Verslag raad van bestuur
 - c) Verslag commissaris
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
5. Varia.

We verwijzen naar de gemeenteraadsbeslissing van 26 februari 2025 waarin mevrouw Christel Van Der Perre als vertegenwoordiger en de heer Freddy Van Malderen als plaatsvervangend vertegenwoordiger werd aangeduid voor de gehele legislatuur.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1:

De agendapunten van de algemene vergadering van Havicrem op 24 juni 2026 worden goedgekeurd.

Artikel 2:

De vertegenwoordiger van de gemeente is gemandateerd om de agendapunten van de algemene vergadering van Havicrem op 24 juni 2026 goed te keuren.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

INTEGRALE VEILIGHEID

**22. INTEGRALE VEILIGHEID - WIJZIGING ALGEMEEN NOOD- EN INTERVENTIEPLAN
GEMEENTE LENNIK - GOEDKEURING**

Aanleiding:

De gemeente ontving op 21 januari 2026 per mail de vraag van de federale dienst noodplanning van de gouverneur om het algemeen nood- en interventieplan te actualiseren.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 40 & 41;

Regelgeving:

- het Koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau en betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs in geval van crisisgebeurtenissen en -situaties die een coördinatie of een beheer op nationaal niveau vereisen;

Feiten, context en argumentatie:

Het algemeen nood- en interventieplan (ANIP) Vlaams-Brabant werd geactualiseerd, rekening houdend met de niet-substantiële opmerkingen van het nationaal crisiscentrum en op basis van de nieuwe noodplanneditor in het nationaal veiligheidsportaal. Op basis daarvan werd vanuit de federale dienst noodplanning van de gouverneur gevraagd om het ANIP van de gemeente te actualiseren.

Het nucleair noodplan (KB 16/06/2024) bepaalt dat burgemeesters waarvan het grondgebied niet binnen een planningszone voor noodsituaties valt, een bijlage moeten toevoegen aan de algemene nood- en interventieplannen ter ondersteuning van het crisisbeheer en de eventuele uitbreiding van beschermingsmaatregelen tot op hun grondgebied. De federale dienst van de gouverneur heeft hiervoor een template opgemaakt. De template werd aangevuld en toegevoegd aan het ANIP van Lennik.

Het geactualiseerde ANIP en de nucleaire bijlage werden voorgelegd op de veiligheidsceel van 13 maart 2026. Er waren geen bemerkingen.

De federale dienst noodplanning gaf feedback op 10 april 2026. Naar aanleiding daarvan gebeurden er nog enkele kleine niet-substantiële aanpassingen. Zij gaven nadien hun goedkeuring.

Financiële impact:

Niet van toepassing.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt het geactualiseerde algemeen nood- en interventieplan van de gemeente Lennik goed.

ADDENDUM

23. AANVULLEND PUNT - RAADSLID STEFAAN JANS - VRAAG IVM HET VUILNISBAKKENBELEID - KASTEEL VAN GAASBEEK.

Aanleiding:

Conform artikel 3§1 van het huishoudelijk reglement van de gemeente- en raad voor maatschappelijk welzijn kunnen raadsleden aanvullende vragen indienen.

Art. 3. - § 1. - Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing schriftelijk aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;
- Art. 3. - § 1 van het huishoudelijk reglement, vastgesteld door de gemeenteraad van 29 januari 2025;

Feiten, context en argumentatie:

Onderstaande vraag hebben we op vrijdag 22 mei ontvangen van raadslid Stefaan Jans.

Het Agentschap Natuur en Bos heeft al even alle vuilnisbakken in het domein van het kasteel van Gaasbeek weggehaald. Dat is een nobele strategie om te voorkomen dat vuilnis allerhande rondslingert rondom de vuilnisbakken.

Echter wordt er sindsdien meer zwerfvuil aangetroffen in de nabijheid van de inkom/uitgang op de Kasteelstraat.

Dat is gemeentelijke bevoegdheid. Onze vraag is bijgevolg om langs de straat nabij de inkompoort toch minstens één gemeentelijke vuilnisbak te voorzien.

Stefaan Jans
voor Groen Lennik.

Schepen Johan Limbourg antwoordt:

Vanuit de gemeente zijn we zoals bepaald in het Lokaal Materialenplan 2023-2030 van de Vlaamse Regering verplicht om een vuilbakkenplan op te stellen. Dat houdt in dat we een soort van inventaris moeten opmaken van het aantal vuilbakken op ons grondgebied en ook moeten meten hoeveel vuilbakken correct gebruikt worden, welke fracties we vinden in onze vuilbakken, hoeveel de vulgraad is van de vuilbakken. We doen dit samen met Mooimakers. We hebben hiervoor ook een subsidie gekregen. In het kader hiervan hebben we het Kasteel van Gaasbeek hier ook mee ingenomen maar dat wil nog niet zeggen dat we hier volop vuilbakken gaan zetten. De problematiek is groter dan dit.

Aangezien ANB alle vuilbakken binnen op het domein heeft weggenomen en schuift de verantwoordelijkheid door naar de gemeente. Ze zeggen: mensen, hou uw vuil maar bij en smijt het af op het openbaar domein en wij moeten ons plan er maar mee trekken. Dat is zowat de visie van ANB. We zijn met hen in overleg gegaan om te kijken op welke manier we dit best kunnen oplossen. De vraag kwam ook vanuit het kasteel zelf. De mensen doen hun hondenpoep wel correct in de zakjes. Maar het bos ligt vol met die zakjes. Ze ruimen het op maar de zakjes blijven liggen omdat er nergens een vuilbakje is. De mensen kijken hiervoor naar de gemeente om dit aan te pakken omdat zij niet weten dat dit in beheer is van ANB. We hebben dus overleg gehad met ANB en we willen dit samen oplossen. De uitkomst is dat we als gemeente in het domein zelf zuiltjes willen zetten maar ANB zegt categoriek: 'in het park komen geen zuiltjes en geen vuilbakken. Als je ze durft plaatsen, nemen wij ze af.' Dat staat letterlijk in mails. We moeten hier misschien verder mee gaan richting pers. Ze zeggen dat zij instaan voor groenbeheer maar voor de rest niet. We hebben ons been stijf gehouden maar dat heeft geen zin. We zijn samen met een externe partner een proefproject van 6 maanden aangegaan. We gaan op 4 locaties op het openbaar domein, op plaatsen die de gemeente zelf bepaald heeft, zuilen plaatsen. ANB had zelf zuilen aangekocht maar we gebruiken deze niet en doen het volledig zelf in eigen beheer gezien plaatsing op openbaar domein.

Er moet wel nog bijkomend overleg komen met ANB want ik laat het hier niet bij. Je moet weten dat in het park van Coloma wel vuilbakken staan. Maar daar zegt ANB dat dit een ander park. Ik zie niet meteen het verschil met Gaasbeek. We volgen dit dus verder op.

In het kader van het algemeen zwerfvuil zal het mee opgenomen worden in het vuilbakkenplan en ook de frequentie van het leegmaken van de vuilbakken.

Financiële impact:

Niet van toepassing.

Besluit:

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van de vraag van raadslid Stefaan Jans ivm het vuilnisbakkenbeleid - Kasteel van Gaasbeek.

24. AANVULLEND PUNT - RAADSLID STEFAAN JANS - VRAAG IVM HET LANDMARK NATUURPARK SLAGVIJVER.

Aanleiding:

Conform artikel 3§1 van het huishoudelijk reglement van de gemeente- en raad voor maatschappelijk welzijn kunnen raadsleden aanvullende vragen indienen.

Art. 3. - § 1. - Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing schriftelijk aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;
- Art. 3. - § 1 van het huishoudelijk reglement, vastgesteld door de gemeenteraad van 29 januari 2025;

Feiten, context en argumentatie:

Onderstaande vraag hebben we op vrijdag 22 mei ontvangen van raadslid Stefaan Jans.

Er werd op 27 april een vergunning verleend voor een landmark/kunstwerk aan de inkom van het Natuurpark Slagvijver.

De periode dat er beroep kan aangetekend worden tegen deze beslissing loopt op z'n einde. We hebben geen probleem met het kunstwerk op zich, maar stellen ons vragen bij het gebrek aan burgerparticipatie dat plaatsgevonden heeft. Nuttige instrumenten bij uitstek om verschillende actoren te laten participeren zijn de gemeentelijke adviesraden.

Bij navraag blijkt dat er geen adviezen van de raden werden ingewonnen... Zelfs niet van de Adviesgroep Vrije Tijd, Cultuur en Erfgoed. Dat is een gemiste kans.

Daarnaast rijst de vraag of er geen geïnteresseerde kunstenaar te vinden was dichter bij huis dan in Rotterdam.

Stefaan Jans voor Groen Lennik.

Schepen Isabelle Duerinckx antwoordt:

Hier is een enorm groot subsidiedossier aan gekoppeld en juist omwille van het subsidiedossier waren strikte deadlines en budgettering voorzien en te respecteren. Het is niet meer of minder dan dat. We hebben in april een omgevingsvergunning afgeleverd maar dat was ook nodig want die moest er zijn voor de maand juni om aanspraak te kunnen maken op de subsidie. Er was absoluut geen tijd om een participatie te organiseren. Het kunstwerk zelf is een slakkenhuis en wij zouden graag op de bovenste rand, of er rond of aan de bank, een quote, een tekst of gedicht zetten en om dit te maken of te bepalen, zal wel een participatietraject starten in september met een gerichte bevraging bij stakeholders die werken rond taal (dichters, schrijvers, academie, Andreas Masius kring, ...).

In een volgende fase zal dit dus bevestigd worden want dit is ook een vereiste om aanspraak te maken op de subsidie om hierover participatie te organiseren.

Voor de opdracht werden 4 firma's aangeschreven. Gezien de strikte timing hebben we die zelf aangeschreven. Eén hiervan was trouwens uit Lennik, daar hebben we op speciaal op toegekeken.

Dat was Roots Landscape. Maar 2 van de 4 firma's hebben te laat ingediend waaronder de indiener van Lennik. Wat dramatisch was voor deze jongen. Er zijn er twee overgebleven en dat was studio Lens en Maatschap observatorium. We hebben de laatste uiteindelijk gekozen omdat het ontwerp het mooiste was maar ook het hoogste. De twee ontwerpen trokken op elkaar. Ze gingen beiden over het concept van het rad van de molen van Slagvijver.

We hebben gekozen voor een ontwerp dat meer in de hoogte ging en dus imposanter was. Bij deze ontwerper waren ook de erelonen nog goedkoper. Ook niet onbelangrijk.

Schepen Geert De Cuyper antwoordt:

Op uw tweede onderdeel dat eerder niet in uw aanvullende vraag stond wil ik graag antwoorden. Anders had ik meer kunnen voorbereiden met specifieke data.

Continuïteit van het bestuur vraagt dat dossiers die lopende zijn dat we die laten doorgaan. Ik ben van de oppositie naar de meerderheid gekomen en de dossiers ging ik niet van nul laten herbeginnen. Ik heb dit verder ondersteund. Het openbaar onderzoek is er gekomen. Ik laat dit doorlopen.

Waarom heeft adviesgroep vrije tijd hier geen advies over gegeven. U zegt dat die nog niet zijn samengekomen. We hebben vergaderd met milieu en trage wegen en het zat stampvol. Twee weken later met cultuur en erfgoed en het zat nog voller. Er was zelf een vertegenwoordiger van groen aanwezig. Die moet u dit toch gezegd hebben. Wij zijn gestart hoor. Je moet eens in jouw ruime of beperkte groep eens navragen. Het zat hier vol.

We hebben data vastgelegd om opnieuw samen te komen. We zullen altijd rond de seizoenswisseling met deze twee raden samen komen.

Ik ga hier dit project niet tegen houden om de adviesgroepen in te schakelen.

In 2025 hebben we niet vergaderd omdat de focus lag op de meerjarenplanning. Begin 2026 zijn we gestart met de samenstelling. We hebben gebotst op het probleem van de genderverdeling en hebben moeten zoeken en invullen. In maart was dit klaar en April zijn we beginnen vergaderen. Je moet eens aan uw afgevaardigde het verslag vragen. Het staat nog niet op extranet omdat dit nog niet formeel goedgekeurd is.

Financiële impact:

Niet van toepassing.

Besluit:

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van de vraag van raadslid Stefaan Jans ivm het Landmark Natuurpark Slagvijver.

25. AANVULLEND PUNT - RAADSLID STEFAAN JANS - KENNISNAME VAN DE INSTALLATIEVERGADERING EN HUISHOUDELIJK REGLEMENT GECORO – STAND VAN ZAKEN.

Aanleiding:

Conform artikel 3§1 van het huishoudelijk reglement van de gemeente- en raad voor maatschappelijk welzijn kunnen raadsleden aanvullende vragen indienen.

Art. 3. - § 1. - Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing schriftelijk aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;
- Art. 3. - § 1 van het huishoudelijk reglement, vastgesteld door de gemeenteraad van 29 januari 2025;

Feiten, context en argumentatie:

Onderstaande kennisname hebben we ontvangen op vrijdag 22 mei ontvangen van raadslid Stefaan Jans.

Installatievergadering en huishoudelijk reglement Gecoro – stand van zaken.
Chronologie:

19.02.2026: Installatievergadering Gecoro.

25.02.2026: Vragen aan de schepen over die vergadering en het huishoudelijk reglement op de GR (addendum agenda).

25.03.2026: Vervolg vragen aan de schepen op de GR (varia).

17.04.2026: Vragen aan het Agentschap Binnenlands Bestuur hierover (bijlage 1).

30.04.2026: Antwoord van ABB (bijlage 2).

30.04.2026: Vergadering Gecoro.

08.05.2026: Klacht bij het ABB (bijlage 3).

13.05.2026: Bevestiging van klacht door ABB en doorverzeking aan het Lennikse bestuur (bijlage 4).

Gelieve kennis te nemen van de diverse stappen in dit dossier met de nodige bijlagen.
Stefaan Jans voor Groen Lennik.

Schepen Heidi Elpers antwoordt:

Het advies van ABB werd wel degelijk besproken op de laatste GECORO.

Conform het decreet lokaal bestuur zal het antwoord van de toezichthoudende overheid aan gemeente en klager voorgelegd worden op de gemeenteraad.

Artikel 332, §1, derde lid DLB

De toezichthoudende overheid bezorgt haar besluiten en opmerkingen aan het betrokken lokaal bestuur en aan de indiener van de klacht.

Artikel 333 DLB

De besluiten en opmerkingen van de toezichthoudende overheid, evenals de antwoorden aan de indiener van een klacht, worden ter kennis gebracht van de gemeenteraad op de eerstvolgende vergadering

Financiële impact:

Niet van toepassing.

Besluit:

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van de installatievergadering en huishoudelijk reglement Gecoro – stand van zaken.

26. AANVULLEND PUNT - RAADSLID KAREL VAN BELLE - VRAAG IVM HET UITVOEREN VAN RENOVATIEWERKEN IN EN AAN DE GEMEENTELIJKE GEBOUWEN IN EIGEN REGIE.

Aanleiding:

Conform artikel 3§1 van het huishoudelijk reglement van de gemeente- en raad voor maatschappelijk welzijn kunnen raadsleden aanvullende vragen indienen.

Art. 3. - § 1. - Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing schriftelijk aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;
- Art. 3. - § 1 van het huishoudelijk reglement, vastgesteld door de gemeenteraad van 29 januari 2025;

Feiten, context en argumentatie:

Onderstaande vraag hebben we op vrijdag 22 mei 2026 ontvangen van raadslid Karel Van Belle.

In het verleden werden tal van werken in en aan de gemeentelijke gebouwen door de gemeentelijke werklieden zelf uitgevoerd.

Er was een groep werklieden (een viertal) die zich specifiek bezighield met de renovatie van deze gebouwen.

Zo werden in de jaren tachtig, negentig en begin 2000 in eigen regie tal van grote renovatiewerken uitgevoerd.

Enkele voorbeelden;

- het dak van de gemeentelijke bibliotheek te Sint-Martens-Lennik werd volledig vernieuwd
- het dak van het oud-schoolhuis te Sint-Martens-Lennik werd volledig vernieuwd
- de daken van het oud-schoolgebouw te Eizeringen werden in orde gesteld, tevens werden er twee klassen bijgebouwd
- de aanbouw achter het oud-gemeentehuis van Gaasbeek werd gerealiseerd. Tevens werd in het gebouw de houten structuur vervangen door betonplaten (incl. de trappen)
- ...

Vragen:

Heeft de gemeente nog een werkliedenpool die specifiek belast is met renovatiewerken in en aan de gemeentelijke gebouwen?

Zo ja, welke werken worden er zoal uitgevoerd door die werklieden?

Zo neen, is het niet nuttig om dergelijke werkliedenpool terug op te richten om dan in eigen regie renovatiewerken aan de gebouwen uit te voeren? Zou dat geen grote besparingen opleveren?

Karel Van Belle

Gemeenteraadslid voor N-VA+ Lennik

Schepen Heidi Elpers antwoordt:

Heeft de gemeente nog een werkliedenpool die specifiek belast is met renovatiewerken in en aan de gemeentelijke gebouwen?

De gemeente heeft nog steeds een werkliedenpool die belast is met de renovatiewerken van de gemeentelijke gebouwen. Dit zijn echte specialisten.

Zo ja, welke werken worden er zoal uitgevoerd door die werklieden?

De voorbije jaren hebben de werklieden volgende projecten uitgevoerd:

- IBO2 Frans Van Der Steenstraat -> volledige herinrichting voormalig OCMW-gebouw naar kinderopvang (vernieuwing sanitair, herinrichting ruimtes, heraanleg tuin en terras...)
- Volledige renovatie feestzaal Sint Martens Lennik (vernieuwing sanitair, elektriciteit, vloeren, toog, schilderen...)
- Vernieuwen sanitair bureaus bibliotheek
- Volledig renovatie gelijkvloers bureaus bibliotheek (momenteel bezig) (bezetten binnenmuren, nieuwe plafonds plaatsen, keukens vervangen, elektriciteit vernieuwen...)
- Bovenverdieping bibliotheek -> tegelplafonds geplaatst
- Voormalige rijkswachtkazerne
 - Volledige vernieuwing naar LOI (gedeelte vooraan rijkswachtkazerne)
 - Vernieuwen sanitair
 - Opnieuw bezetten van muren,
 - Plaatsen keukens
- Gemeentehuis
 - Creëren douches in kelder
- Oude Brandweerkazerne
 - Herinrichting eerste en tweede verdieping naar vergaderlokalen en klaslokalen (geluidswerende gipswanden plaatsen, vernieuwing vloeren, plafonds, ...)
 - Compartimenteren en inrichting fietsenstalling
- Loods Watergroep
 - Renovatie bureauruimtes
 - Creëren van extra lokalen + compartimenteren
 - Inrichting kleedkamers (maatkasten)
 - Inrichten schrijnwerkerij (huurloods)
- Academie:
 - Inrichting slagwerklokaal
 - Trede wegnemen
 - Vernieuwen vloeren
 - Muren schilderen
 - Plafond plaatsen
- Pastorie Gaasbeek
 - Herstellen + voegen kopgevel (6tal jaar geleden)
- School Van Gaasbeek

- Volledige aanleg van de buitenomgeving
 - Vernieuwen van de appartementen in het oude gemeentehuis vooraan
 - Sanitair
 - Keukens
- Sporthal/feestzaal Jo Baetens
 - Volledige aanleg van de buitenomgeving
- GBS 't Rakkertje Eizingen
 - Volledige aanleg van de buitenomgeving en speelplaats
 - Isoleren zolder oud schoolgebouw + inrichting als stockageruimte
 - Creëren van een leraarslokaal in het oude schoolgebouw
 - Nieuwbouw – de muren van alle klassen voorzien van prikborden
- Den Bleek
 - Afwerken nieuwe keukens
- Dekenij
 - Muur achteraan tuin volledig vernieuwd
 - Nooduitgang
 - Schilderen ramen dekenij
 - Zolder isolatie met nieuwe vloer
- Kerk Eizingen
 - Muur rondom volledig vernieuwd
- Kerk Lennik
 - Kerkmuur met dekstenen volledig vernieuwd

Onze mannen hebben ook een kapel gezet op de Frans Vd Steenstraat.

Met onze beperkte ploeg hebben we al heel wat werken gedaan.

Wanneer er meer werken door de technische dienst moeten worden uitgevoerd, is bijkomende personeelsinzet noodzakelijk. Het uitvoeren van werken in eigen beheer betekent bovendien niet automatisch een kostenbesparing.

Voor grotere of gespecialiseerde werken is vaak bijkomend materiaal vereist, zoals bijvoorbeeld een hoogwerker, stellingen of andere specifieke arbeidsmiddelen. Dergelijk materiaal is momenteel niet beschikbaar binnen de technische dienst en moet bijgevolg extern worden gehuurd, wat bijkomende kosten met zich meebrengt.

Daarnaast beschikken professionele aannemers over de nodige expertise, ervaring en het vereiste materieel om specifieke werken efficiënter en sneller uit te voeren. Hierdoor kunnen bepaalde opdrachten economisch voordeliger en kwalitatief beter door externe gespecialiseerde firma's worden uitgevoerd dan in eigen beheer.

De opsomming toont dat er een werklidenpool is en dat die heel goed werk leveren.

Financiële impact:

Niet van toepassing.

Besluit:

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van de vraag van raadslid Karel van Belle ivm het uitvoeren van renovatiewerken in en aan de gemeentelijke gebouwen in eigen regie.

De voorzitter sluit de vergadering op 27 mei 2026, 23.09 uur.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de gemeenteraad,

[SIG01]

[SIG02]