

**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE
GEMEENTERAAD
van woensdag 22 november 2023**

Aanwezig: Karen De Waele, voorzitter
Irina De Knop, burgemeester
Johan Limbourg, Heidi Elpers, Hendrik Schoukens, Yves De Muylder, schepenen
Geert De Cuyper, Erik O, Kristien Van Vaerenbergh, Christel O, Lien De
Slagmeulder, Filip Rooselaers, Karel Van Belle, Viviane Tielemans, Jo Massaer,
Isabelle Duerinckx, Chris De Moyter, An Lovato, Peter Berckmans, Piet
Vanthemsche, Marie-Therese Van der Velde, raadsleden
Anaïs Nies, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

**INTERGEMEENTELIJKE PREVENTIEDIENST GEZONDHEID PAJOTTENLAND -REGLEMENT
"UITLEENREGLEMENT ALCOHOL - EN DRUGBRILLEN EN PLAYSTATION CONSOLE
INTERGEMEENTELIJKE PREVENTIEDIENST GEZONDHEID PAJOTTENLAND" - GOEDKEURING**

Aanleiding:

De intergemeentelijke preventiedienst gezondheid Pajottenland wil bijdragen tot een optimale preventie rond middelengebruik naar de burgers en verenigingen door materiële ondersteuning. Daartoe wordt er materiaal ter beschikking gesteld.

Naar aanleiding van de middelen gekregen via het binnen halen van de Europese Pompidou prijs, werden alcohol - en drugbrillen, een Playstation console en een game aangekocht.

<https://www.vad.be/artikels/detail/preventiewerk-pajottenland-haalt-europese-preventieprijs-binnen>

Regelgeving:

Volgende bevoegdheidsgrond en regelgeving is van toepassing:

Bevoegdheidsgrond:

- het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 40 en 41.

Feiten, context en argumentatie:

Om het materiaal ter beschikking te kunnen stellen aan de burgers en verenigingen binnen het Pajottenland via de intergemeentelijke preventiedienst gezondheid Pajottenland, namelijk alcohol - en drugbrillen en een Playstation console inclusief een game, werd door de preventiedienst een reglement opgesteld.

Het ontwerp van reglement in bijlage gevoegd, ligt ter goedkeuring voor.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het onderstaande reglement "Uitleenreglement alcohol – en drugbrillen en Playstation console intergemeentelijke preventiedienst gezondheid Pajottenland" goed.

Artikel 1. Voorwerp

De intergemeentelijke preventiedienst gezondheid Pajottenland wil bijdragen tot een optimale preventie rond middelengebruik naar de burgers en verenigingen door materiële ondersteuning.

Daartoe wordt er materiaal ter beschikking gesteld via de intergemeentelijke preventiedienst gezondheid Pajottenland.

Artikel 2. Doelgroepen uitlening

Volgende doelgroepen kunnen gebruik maken van het materiaal:

- verenigingen uit de sectoren jeugd, sport, welzijn en gezondheid, senioren
- lokale besturen
- onderwijs

Alle doelgroepen die behoren tot de gemeenten Bever, Galmaarden, Herne, Lennik, Pepingen, Gooik.

Artikel 3. Aanvraagprocedure

De aanvrager richt een aanvraag via mail naar de intergemeentelijke preventiedienst gezondheid Pajottenland. Dit kan via preventie@pajottenland.be.

Op geen enkele andere manier kan materiaal gereserveerd worden.

De aanvraag kan vanaf 6 maanden tot ten minste 10 werkdagen voor de gewenste afhaaldatum ingediend worden.

De aanvraag vermeldt:

1. De gegevens van de aanvrager, waaruit blijkt dat deze voldoet aan de doelgroepen bepaald in artikel 2.
2. Een opsomming van de voorwerpen die de aanvrager wil lenen
3. De datum van gebruik van de materialen
4. De reden van uitlening
5. Dag en uur van afhalen en terugbrengen
6. Het exacte adres van de locatie waar het materiaal zal gebruikt worden

Ter bevestiging van de reservatie ontvangt de aanvrager van de intergemeentelijke preventiedienst een antwoord per e-mail met vermelding van:

1. Voor welke voorwerpen de uitlening toegestaan wordt
2. Gedurende welke periode de uitlening toegestaan wordt
3. Op welke tijdstippen de materialen moeten afgehaald en teruggebracht worden
4. Welke de waarde is van de materialen

De ontlening wordt toegestaan naar de aard van de activiteit.

Bij meerdere aanvragen voor gelijktijdige activiteiten wordt er voorrang gegeven aan de eerste aanvraag.

Artikel 4. Duur van de uitlening

De uitleningstermijn bedraagt maximaal 1 week en kan aangepast worden op basis van andere aanvragen.

Artikel 5. Het afhalen en terugbrengen

Het afhalen en terugbrengen van de geleende materialen gebeurt enkel op afspraak met de intergemeentelijke preventiedienst gezondheid Pajottenland.

Materiaal moet altijd worden opgehaald en teruggebracht naar G.C. De Cam Gooik, Dorpsstraat 67.

De verantwoordelijke van de uitlening moet zelf aanwezig zijn bij het afhalen en terugbrengen. Het materiaal terugbrengen op een andere dienst of bij een andere collega is niet toegestaan.

Om een goede werking van de uitlening te garanderen moet de uitlener deze afspraken naleven. Het materiaal moet vervoerd worden in de daartoe bestemde beschermkoffers. Het is gevoelig materiaal. Het materiaal kan enkel zo beschermd worden tegen schade en schokken.

Artikel 6. Richtlijnen bij het uitlenen van het materiaal

Tijdens de uitlening moet de ontlener de volgende richtlijnen naleven:

1. Het materiaal moet gebruikt worden onder begeleiding van een meerderjarige
2. Er moet als een goede huisvader gezorgd worden voor de uitgeleende materialen
3. De gebruiksaanwijzingen moeten strikt opgevolgd worden. De uitlener wordt geacht het gebruik en de behandeling van het ontleende materiaal te kennen.
4. De materialen moeten beschermd worden tegen alle weersomstandigheden
5. Overdragen, uitlenen, verhuren of ter beschikking stellen van derden is niet toegestaan
6. De ontlener moet de uitgeleende materialen op de overeengekomen datum en uur afhalen en terugbezorgen.
7. Privégebruik of gebruik voor commerciële doeleinden van de materialen is niet toegestaan
8. De materialen mogen enkel gebruikt worden binnen de eigen gemeentegrenzen (Bever, Galmaarden, Herne, Lennik, Pepingen en Gooik)

Artikel 7. Controle van het materiaal

De intergemeentelijke preventiedienst gezondheid Pajottenland controleert de materialen na terugbrengen, en heeft hiervoor een termijn van 5 werkdagen om eventuele schade te melden aan de gebruiker.

Het materiaal moet in goede staat teruggebracht worden.

Artikel 8. Annulering

Het annuleren van een reservatie dient steeds per mail te gebeuren en dit ten laatste 3 werkdagen voor de afhaaldatum.

Artikel 9. Laattijdig terugbrengen

Bij laattijdig terugbrengen, niet op het afgesproken terugbrengmoment, zal de ontlener automatisch en onmiddellijk voor de duur van 1 jaar uitgesloten worden.

Andere reservaties komen hierdoor in het gedrang.

Artikel 10. Ontbrekende materialen

Indien er ontbrekende materialen worden vastgesteld, zal de prijs worden gefactureerd van de verdwenen materialen. Zie prijslijst in bijlage.

Artikel 11. Verantwoordelijkheid ontlener

Tijdens de uitlening is de ontlener volledig en onvervreemdbaar verantwoordelijk voor de uitgeleende voorwerpen.

Bij schade, diefstal, verlies zal de ontlener onmiddellijk de intergemeentelijke preventiedienst gezondheid Pajottenland per mail of telefonisch op de hoogte brengen.

In geval van diefstal wordt er door de ontlener aangifte gedaan bij de politie.

Artikel 12. Schade, verlies, reiniging en diefstal

De kosten voor schade, verlies, diefstal, reiniging worden teruggevorderd van de ontlener.

Bij schade die hersteld wordt door externe firma's, zal het factuurbedrag aangerekend worden aan de ontlener.

Deze kosten worden verhaald op de ontlener, zelfs indien deze niet zelf verantwoordelijk is voor de schade, het verlies, de diefstal of de vernietiging.

Schade of verlies die pas opgemerkt wordt bij de controle van de materialen, zal alsnog aangerekend worden.

Toekomstige ontleningen kunnen enkel nog gedaan worden, indien de openstaande bedragen vereffend zijn. Zie ook artikel 15.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

De intergemeentelijke preventiedienst gezondheid Pajottenland kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen, lichamelijk letsel of andere schade die voortvloeit uit het gebruik of misbruik van de uitgeleende materialen.

Bij de materialen wordt een gebruikershandleiding afgeleverd.

Het gebruik van de materialen moet correct worden toegepast.

De ontleners draagt de verantwoordelijkheid in geval van lichamelijk letsel, ongevallen,....

Artikel 14. Herroepen toestemming

In uitzonderlijke gevallen kan de intergemeentelijke preventiedienst gezondheid Pajottenland de uitgeleende materialen terugroepen en de uitlener herroepen mits een grondige motivatie.

Artikel 15. Uitsluiting

Het niet naleven van dit reglement geeft aanleiding tot uitsluiting van het gebruik van het materiaal voor de duur van 1 jaar.

Artikel 16. Schadevergoeding

De ontleners heeft geen recht op schadevergoeding indien toegezegd materiaal op het ogenblik van afhaling niet beschikbaar is door omstandigheden vreemd aan de wil van de intergemeentelijke preventiedienst gezondheid Pajottenland.

Artikel 17. Vermelding intergemeentelijke preventiedienst gezondheid Pajottenland

Indien de ontleners de activiteit, waarvoor het materiaal werd uitgeleend, promoot moet er een vermelding zijn van de intergemeentelijke preventiedienst gezondheid Pajottenland. Tenminste het logo van preventie moet vermeld worden in de promo.

Artikel 18. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op de dag na goedkeuring door de gemeenteraden.

Contact:

Intergemeentelijke preventiedienst gezondheid Pajottenland, preventie@pajottenland.be, 0473/ 88 62 57

Bijlagen:

- *Gebruikershandleiding*
- *Informatiefiche promillebrillen*
- *Prijslijst materialen*

Artikel 2:

Een afschrift van de beslissing zal aan het secretariaat van de Intergemeentelijke Preventiedienst Gezondheid Pajottenland worden overgemaakt.

Namens de gemeenteraad:

De algemeen directeur,
Anaïs Nies

De voorzitter,
Karen De Waele

Voor éénsluitend afschrift,
GEMEENTE LENNIK, 23 november 2023

De algemeen directeur,
[SIG01]

De voorzitter
[SIG02]